

Zarządzenie Nr 120/15
Burmistrza Olsztynka
z dnia 8 października 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych.

Na podstawie § 6 i § 7 ust. 1 pkt 3 lit. „b” uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w następującym składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 – Pan Krzysztof Miller
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 – Pan Krzysztof Miller
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 – Pan Marcin Sinicki
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 – Pan Piotr Małecki
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 – Pan Jerzy Gołaszewski
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 – Pan Błażej Obrębski
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 – Pan Roman Pycek
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 – Pan Jerzy Gołaszewski
- 9) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 – Pan Marcin Roliński
- 10) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 – Pan Bartosz Jaworski
- 11) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 – Pan Adam Korgul
- 12) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 – Pan Piotr Tymoszczuk
- 13) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 – Pan Szymon Kozak
- 14) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 – Pan Paweł Rogowski
- 15) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15 – Pani Emilia Kaczmarczyk
- 16) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 16 – Pan Rafał Juszczyk
- 17) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 17 – Pan Rafał Turowski
- 18) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 18 – Pan Maciej Obrębski
- 19) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 19 – Pan Edmund Kochański

2. Zadania operatora informatycznej obsługi komisji obwodowych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120/15
Burmistrza Olsztynka
z dnia 8 października 2015 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych kłk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://testwow.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików kłk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołów wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,

- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna