Zarządzenie Nr 180/2012
Burmistrza Olsztynka
z dnia 30 listopada 2012

w sprawie powołania składu oraz określenia Regulaminu Prac Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w III otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Olsztynek w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 294, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 6 załącznika do uchwały Nr XI-107/2011 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Miasta i Gminy Olsztynek na rok 2012 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się do składu Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych poprzez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwanej dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją Konkursową, następujące osoby:
    1) Krzysztof Wieczorek – Przewodniczący Komisji
    2) Wanda Kochańska – Członek Komisji
    3) Mirosław Obrębski – Członek Komisji
    4) Agnieszka Tomaszewska – Sekretarz Komisji

2. Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zadaniem Komisji jest ocena złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Olsztynek w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłoszonym przez Burmistrza Olsztynka.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert na karcie oceny ofert stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej nie może być związana odpłatnym stosunkiem prawnym z podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego, który jednocześnie złożył ofertę w ogłoszonym konkursie, jak również nie może być członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych tego podmiotu. W sytuacji zaistnienia takiego faktu, członek Komisji Konkursowej ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację z udziału w Komisji z zastrzeżeniem postanowień ust.2.

2. W przypadku rezygnacji członka komisji, zarządzeniem Burmistrza Olsztynka zostanie powołany do składu Komisji Konkursowej nowy jej członek.

§ 4.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z postanowieniami art. 15 i następnych ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5.

Komisja Konkursowa sporządza ze swojego posiedzenia protokół, do którego dołącza kartę oceny ofert.

§ 6.

Czynności, o których mowa w § 2 Komisja Konkursowa dokona w terminie do dnia 6 grudnia 2012 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OLSZTYNKA

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna

Uzasadnienie

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 294, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 6 uchwały Nr XI-107/2011 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Miasta i Gminy Olsztynek na rok 2012

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 180/2012
Burmistrza Olsztynka
Z dnia 30 listopada 2012r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Olsztynek w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§1. Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Burmistrz Olsztynka powołuje Komisje Konkursową, zwaną dalej komisją.

§2. Komisja składa się, z co najmniej 4 osób – w skład komisji wchodzą przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w sprawie braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§4. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.

§5. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

§6. Posiedzenia Komisji obsługuje komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Olsztynku odpowiadająca za realizację rocznego programu współpracy. Dokonuje ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym i przekazuje je Komisji wraz z wykazem złożonych ofert.

§7. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Oceny dokonuje się według Karty Oceny Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§8. Aby osiągnąć rekomendację komisji do wsparcia finansowego zadania oferta powinna spełniać kryterium nr 1 i osiągnąć łącznie minimum 14 punktów na 25 punktów możliwych.

§9. Komisja może się zwrócić do oferentów o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. W takim przypadku przerywa się posiedzenie komisji i ustala kolejny termin posiedzenia. Do tego czasu oferent jest zobowiązany do złożenia stosownych wyjaśnień.

§10. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie za poszczególne elementy zgodnie z Kartą Oceny Oferty.

§11. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zdaniem Komisji nie są dostatecznie uzasadnione w ofercie i nie powinny być objęte dofinansowaniem.

§12. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół z opiniowania ofert, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i sekretarz - pracownik referatu odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu. Do protokołu załącza się oświadczenia członków komisji i karty oceny poszczególnych ofert podpisane jw.

§13. Protokół z opiniowania ofert powinien zawierać w szczególności:

1) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
2) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
3) wyniki oceny ofert z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.

§14. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także winny otrzymać informacje, z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 180/2012
Burmistrza Olsztynka
z dnia 30 listopada 2012 r.

KARTA OCENY OFERTY

na realizacje zadania publicznego złożonej w związku z ogłoszonym III konkursem ofert w dniu 13.11.2012. przez Burmistrza Olsztynka

Nazwa zadania publicznego	
Nr oferty	
Wnioskodawca	

	Kryteria oceny oferty	Skala ocen	Ocena	Uwagi
1	**możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta** *(celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Samorządu Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem)*	TAK/NIE		
2	**kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** *(czy przedstawione do dofinansowania koszty są uzasadnione, rzetelnie wyliczone, bezpośrednio związane z realizacją zadania)*	0-5		
3	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-8		
4	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1-10% - 2 11-20% - 3 21-30% - 4 Pow. 30% - 5		
5	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1-10% - 2 11-20% - 3 21-30% - 4 Pow. 30% - 5		
6	rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi przez samorząd lokalny w latach poprzednich	0-2		
SUMA		25		

Aby osiągnąć rekomendację Komisji Konkursowej do wsparcia finansowego zadania oferta powinna spełniać kryterium nr 1 i osiągnąć łącznie minimum 14 punktów.

Sporządził: ..... w dniu ..... r.

.....
(podpis przewodniczącego komisji konkursowej)