

Zarządzenie Nr 21
Burmistrza Olsztynka
z dnia 13 lutego 2012 r.

w sprawie upoważnienia Pana Marka Mirosławskiego – Podinspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Olsztynku do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Olsztynka

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Marka Mirosławskiego – Podinspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Olsztynku do załatwiania w imieniu Burmistrza Olsztynka indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, wymienionych poniżej:

- 5) podpisywania postanowień, zaświadczeń i zawiadomień,
- 6) podpisywania pism urzędowych i informacji,
- 7) podpisywania sprawozdań,
- 8) podpisywania dokumentów za zgodność z oryginałem
- 9) podpisywania wezwań.

§ 2. Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości stanowiska ujęte w zakresie czynności.

§ 3. Upoważnienie ważne jest na czas zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w § 1.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Artur Wrochna