

**Zarządzenie Nr 17**  
**Burmistrza Olsztynka**  
**z dnia 1 lutego 2012 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Anny Koziarowskiej – zatrudnionej na stanowisku Pomoc administracyjna w Referacie Podatków i Finansów - Urzędu Miejskiego w Olsztynku do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Olsztynka**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam **Panią Annę Koziarowską** – zatrudnioną na stanowisku Pomoc administracyjna w Referacie Podatków i Finansów - Urzędu Miejskiego w Olsztynku do załatwiania w imieniu Burmistrza Olsztynka indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, wymienionych poniżej:

- a) podpisywania postanowień i zaświadczeń,
- b) pism urzędowych i informacji,
- c) upomnień,

**§ 2.** Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości stanowiska i ujęte w zakresie czynności.

**§ 3.** Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas zastępstwa usprawiedliwionej nieobecności Pani Marty Gola zatrudnionej na stanowisku Podinspektora w Urzędzie Miejskim w Olsztynku tj., od dnia 1 lutego 2012 r. do czasu powrotu zastępowanego pracownika (ustanie przyczyn usprawiedliwionej nieobecności w/w pracownika) i wygasa ono z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*mgr Artur Wrochna*