

**Zarządzenie Nr 14/2011**  
**Burmistrza Olsztynka**  
**z dnia 20 stycznia 2011 r**

**w sprawie upoważnienia Pani Marii Wilk – Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego - Urzędu Miejskiego w Olsztynku do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Olsztynka**

Na podstawie art. 33, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz. 168 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1. Upoważniam Panią Marię Wilk – Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego - do załatwiania w imieniu Burmistrza Olsztynka indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, wymienionych poniżej:**

- a) podpisywanie zaświadczeń wszelkiego rodzaju,
- b) podpisywania pism urzędowych i informacji,
- c) potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
- d) pism nie rozstrzygających o ostatecznym załatwieniu sprawy,

**§ 2. Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości Referatu Rozwoju Gospodarczego – Urzędu Miejskiego w Olsztynku.**

**§ 3. Upoważnienie ważne jest na czas zatrudnienia na stanowisku.**

**§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**



**BURMISTRZ**

*mgr Artur Wrochna*