

**Zarządzenie Nr 17/2011**  
**Burmistrza Olsztynka**  
**z dnia 20 stycznia 2011 r**

**w sprawie upoważnienia Pani Bernadety Chlebowskiej – Inspektora w Referacie Organizacyjnym - Urzędu Miejskiego w Olsztynku do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Olsztynka**

Na podstawie art. 33, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz. 168 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam **Panią Bernadetę Chlebowską** - Inspektora w Referacie Organizacyjnym - Urzędu Miejskiego w Olsztynku do załatwiania w imieniu Burmistrza Olsztynka indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, wymienionych poniżej:

- a) podpisywania postanowień i zaświadczeń,
- b) podpisywania pism urzędowych i informacji,
- c) podpisywania pism w sprawie naliczenia dodatku za staż pracy,
- d) potwierdzanie zgodności z oryginałem i aktualności dokumentów.

**§ 2.** Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości stanowiska ujęte w zakresie czynności .

**§ 3.** Upoważnienie ważne jest na czas zatrudnienia na stanowisku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*mgr Artur Wrochna*