

**Zarządzenie Nr 132/2011**  
**Burmistrza Olsztynka**  
**z dnia 1 czerwca 2011 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Marty Gola – Podinspektora w Referacie Planowania i Finansów - Urzędu Miejskiego w Olsztynku do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Olsztynka**

Na podstawie art. 33, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz. 168 ze zmianami) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Martę Gola** - Podinspektora w Referacie Planowania i Finansów - Urzędu Miejskiego w Olsztynku do załatwiania w imieniu Burmistrza Olsztynka indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, wymienionych poniżej:

- d) podpisywania postanowień i zaświadczeń,
- e) pism urzędowych i informacji,
- f) upomnień,

§ 2. Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości stanowiska ujęte w zakresie czynności .

§ 3. Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas zatrudnienia. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
Ingr Artur Wrochna