

Zarządzenie Nr 134/2011
Burmistrza Olsztynka
z dnia 6 czerwca 2011 r.

w sprawie upoważnienia Pani Emilii Dumka – Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Olsztynku do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Olsztynka

Na podstawie art. 33, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz. 168 ze zmianami) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Emilię Dumka – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Olsztynku do załatwiania w imieniu Burmistrza Olsztynka indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, wymienionych poniżej:

- e) podpisywania postanowień i zaświadczeń,
- f) podpisywania pism urzędowych i informacji,
- g) podpisywania sprawozdań,
- h) podpisywania wezwań.

§ 2. Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości stanowiska ujęte w zakresie czynności.

§ 3. Upoważnienie ważne jest na czas zatrudnienia na stanowisku. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Artur Włochna