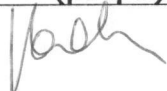
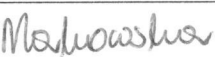



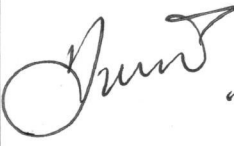
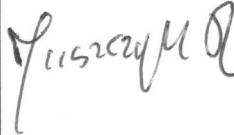
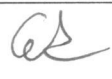

**Zarządzenie Nr 202 /2011  
Burmistrza Olsztynka  
z dnia 20 września 2011 r.**

**w sprawie powołania zespołu do spraw obsługi wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.**

Zgodnie z art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. dz.U. z 2001r.Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się zespół do spraw obsługi wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, w gminie Olsztynek w następującym składzie, powierzając jednocześnie jego członkom następujące zadania:

| Lp. | Imię i nazwisko      | Funkcja w Zespole                   | Zakres obowiązków   | Przyjąłem do wiadomości i stosowania (podpis)  |
|-----|----------------------|-------------------------------------|---|--|
| 1.  | Monika Wadowska      | Pełnomocnik wyborczy Przewodnicząca | Koordinacja i nadzór nad całością zadań związanych z organizacją wyborów  |                           |
| 2.  | Izabela Makowska     | Zastępca Przewodniczącej            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zastępuje Przewodniczącą w czasie jej nieobecności</li> <li>2. Obsługa obwodowych komisji wyborczych (z wyłączeniem obsługi informatycznej)</li> <li>3. Sprawdzanie terminowości zamieszczania informacji na BIP</li> <li>4. Terminowe zamieszczanie informacji wyborczych na tablicach ogłoszeń (w Urzędzie i na zewnątrz budynku)</li> <li>5. Przygotowywanie informacji na polecenie Przewodniczącej</li> </ol>    |                           |
| 3.  | Bernadeta Chlebowska | Członek                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa wszystkich obwodowych komisji wyborczych w zakresie zapewnienia i zabezpieczenia w szczególności: urn, tablic, pieczęci i wszystkich niezbędnych materiałów do ich pracy w dniu wyborów,</li> <li>2. Zapewnienie i sprawdzenie przygotowania 4 wyznaczonych lokali do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra</li> <li>3. Dyżur w przeddzień głosowania i w dniu wyborów</li> </ol> | <p>27.09.2011</p> <p></p> |

|     |                    |         |   |   |
|-----|--------------------|---------|---|---|
| 4.  | Krzysztof Miller   | Członek | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa informatyczna</li> <li>2. Dyżur w dniu wyborów</li> <li>3. Terminowe zamieszczanie informacji na BIP</li> <li>4. Zapewnienie i sprawdzenie przygotowania 4 wyznaczonych lokali do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra</li> </ol>  |    |
| 5.  | Radosław Juszczyk  | Członek | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa informatyczna - koordynacja</li> <li>2. Sporządzenie spisów wyborców</li> <li>3. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności</li> <li>4. Terminowe zamieszczanie informacji na BIP</li> <li>5. Dyżur w dniu wyborów</li> </ol>   |    |
| 6.  | Emilia Dumka       | Członek | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności</li> <li>2. Dyżur w dniu wyborów</li> </ol>  |    |
| 7.  | Małgorzata Kozak   | Członek | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności</li> <li>2. Dyżur w dniu wyborów</li> </ol>  |    |
| 8.  | Marzena Tartas     | Członek | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzenie wszystkich umów-zleceń, w szczególności dotyczących operatorów i członków niniejszego Zespołu</li> <li>2. Rozliczenie dojazdów</li> </ol>  |    |
| 9.  | Mirosław Szostek   | Członek | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminowe rozplakatowanie kompletu: obwieszczeń, uchwał, zarządzeń i wszelkich informacji wyborczych na terenie miasta i gminy Olsztynek na polecenie Przewodniczącej bądź Zastępcy Przewodniczącej, w miejscach wskazanych w Zarządzeniu Burmistrza Olsztyńska</li> <li>2. Rozwożenie materiałów wyborczych.</li> <li>3. Dyżur w dniu wyborów</li> </ol> |   |
| 10. | Lucyna Łukaszewicz | Członek | Obsługa budżetowo-finansowa   |  |

**§ 2.** Zadaniem Zespołu jest zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej i warunków techniczno-materialnych obwodowych komisji wyborczych oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie gminy Olsztynek wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

**§ 3.** W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również inni wyznaczeni przez Przewodniczącą Zespołu pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
mgr Artur Wrochna