

**UCHWAŁA NR XI-107/2011  
RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU**

z dnia 10 listopada 2011 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Olsztynek na rok 2012.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1053, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 130. Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) i art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 i z 2011 Nr 112, poz. 654) - **Rada Miejska w Olsztynku uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Miasta i Gminy Olsztynek na rok 2012 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztyńska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jerzy Głowacz**

**Roczny program współpracy  
Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2012.**

**Wstęp**

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Olsztynku deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. W świetle wieloletniego już doświadczenia, trudno nie zauważyć korzyści płynących ze stworzenia jasnych i czytelnych reguł tej współpracy. W ich efekcie stale wzrasta aktywność społeczna, identyfikacja potrzeb i oczekiwań tak po stronie samorządu, jak i po stronie podmiotów realizujących działalność pożytku publicznego, rozwój współpracy i przez to uzyskiwanie nowych i efektywnych rozwiązań. Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego, demokratycznego państwa. Skupiając ludzi najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy swojego środowiska, stanowią doskonałą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Współpraca odbywa się na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Efektem współpracy ma być lepsze wykorzystanie środków budżetowych Gminy oraz środków własnych organizacji.

Niniejszy program jest propozycją dla wszystkich wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców. Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także konsultowany z Radą Olsztyneckich Organizacji Pozarządowych w Olsztynku. Konsultowanie programu z jego adresatami powoduje, że jego zapisy stają się wyrazem woli dwóch stron, które zmierzają do osiągnięcia wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

**Rozdział 1.  
– Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej programem, określa zakres i formy współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 powyższej ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zmianami)

2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Olsztynek,

3. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Olsztynku,

4. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Olsztynka,

5. Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Olsztynek,

6. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Olsztynku,

7. Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,

8. Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zmianami),

9. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy,

10. Małych dotacji – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

## **Rozdział 2.** **- Cele programu**

**§ 2. Głównym celem** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,

**Celami szczegółowymi** wprowadzenia Programu współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok jest:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców naszej gminy,
3. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
4. uzupełnienie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
6. wyrównywanie szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy Olsztynek.

## **Rozdział 3.** **- Przedmiot współpracy**

**§ 3. Przedmiotem współpracy** władz Miasta i Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.,
5. konsultowanie z Radą Olsztyneckich Organizacji Pozarządowych i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego dotyczącego działalności tych organizacji.

## **Rozdział 4.** **- Podmioty programu współpracy i zasady współpracy**

**§ 4. 1.** Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Olsztynek

2. Organy i jednostki administracji samorządowej realizujące program współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów),

2. Burmistrz – w zakresie wyznaczenia pełnomocnika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisywania porozumień o współdziałaniu.

3. Komisja opiniująca – w zakresie spraw dotyczących opiniowania składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie na zadania własne gminy wydzielone do realizacji przez organizacje pozarządowe.

4. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

5. Jednostki organizacyjne podległe Radzie Miejskiej – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

6. Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz ich rozliczania, doradztwa władzom miasta w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.

### **Zasady współpracy**

**§ 5. Zasady współpracy** - współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. *Zasada pomocniczości* – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. *Zasada suwerenności* – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,

3. *Zasada partnerstwa* – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów,

4. *Zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. *Zasada uczciwej konkurencji i jawności* – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

### **Rozdział 5.**

#### **- Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca Gminy Olsztynek z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań w formie wspierania zadań zaliczanych do sfery zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Umowy wykonania inicjatywy lokalnej oraz umowy partnerstwa określonego w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

4. Umowy partnerstwa dotyczące np. współorganizacji wspólnych przedsięwzięć na podstawie porozumień zawartych pomiędzy organizacją a Gminą Olsztynek zgodnie z propozycją zadań do wspólnej realizacji.

5. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

6. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Radą Olsztyneckich Organizacji Pozarządowych.

7. Działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów uprawnionych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

7. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników referatów według ich kompetencji.

8. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej

9. Użyczenie lokali w budynkach komunalnych na spotkania organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

10. Promocja działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

12. Pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

13. Prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronie [www.olsztynek.pl](http://www.olsztynek.pl).

14. Możliwość korzystania z łącz internetowych, faksu oraz komputerowych programów użytkowych w Zespole ds. Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicznej znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego.

### **Okres i sposób realizacji programu**

§ 7. 1. Program na rok 2012 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów,
- z pominięciem otwartego konkursu ofert,

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,

4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych,

5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Olsztynek w 2012 roku.

### **Rozdział 6.**

#### **- Zlecenie realizacji zadań publicznych**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą organizacji,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną i religijną.

### **Rozdział 7.**

#### **- Otwarty konkurs ofert**

§ 9. 1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz, z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty
- 7) zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych podmiotom programu oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.

4. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć podmioty programu określone w art.3 ust.3 ustawy

5. Ogłoszenie , o którym mowa w ust.2 zamieszcza się w:

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- W siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- Na stronie internetowej organu administracji publicznej,

Ogłoszenie można (brak obowiązku) także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgi lokalnym, regionalnym lub ogólnopolskim.

6. Burmistrz ogłaszając konkurs otwarty powołuje (Zarządzeniem Burmistrza) komisję konkursową.

7. W skład komisji konkursowej wchodzi:

Przedstawiciele organu administracji samorządowej,

Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie

8. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu przez członków komisji, o wyniku konkursu decyduje głos przewodniczącego komisji,

9. Komisja ze swoich posiedzeń sporządza protokoły,

10. Protokół z końcowego posiedzenia komisji konkursowej, zawierający rozstrzygnięcie konkursu, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza,

11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem, że przewodniczący komisji konkursowej działa do czasu przedstawienia Burmistrzowi sprawozdania,

12. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez:

Biuletynie Informacji Publicznej,

W siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

Na stronie internetowej organu administracji publicznej,

13. w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia,

14. rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

15. W przypadku uwzględnienia odwołania Burmistrz może nakazać powtórna ocenę zgłoszonych ofert, bądź odwołanie oddalić. Rozstrzygnięcie Burmistrza w tej mierze jest ostateczne,

Burmistrz zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości informacji o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania w formie wykazu umieszczonego w:

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- W siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

- Na stronie internetowej organu administracji publicznej [www.olsztynek.pl](http://www.olsztynek.pl)

## Oferta

§ 10. 1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:

- tytuł projektu,
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych, finansowych i kadrowych, w tym świadczeniach wolontariuszy i pracach społecznych członków zapewniających
- wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na
- realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania całości lub części zadania.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę na formularzu opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- formularz oferty należy sporządzić (wypełnić) w języku polskim, w sposób czytelny,
- nie należy zmieniać układu pytań,
- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
- jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to wyraźnie zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”)
- podawane informacje winny być czytelnie formułowane, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty:

- kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do trzech miesięcy od daty wystawienia,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności wnioskodawcy za ostatni rok obrotowy,
- oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Olsztyнку ul. Ratusz 1  
11-015 Olsztynek

6. Na kopercie winny zostać umieszczone następujące informacje:

pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres,  
tytuł zadania,  
adnotacja „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faxem lub pocztą elektroniczną) bądź dostarczona na inny adres, nie będzie brana pod uwagę w konkursie.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu podlegają odrzuceniu.

10. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadnego wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będąbrane pod uwagę.

11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

12. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie własnego udziału finansowego.

### **Ocena złożonej oferty**

#### **§ 11. 1. oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w której skład wchodzi przedstawiciele administracji publicznej (2 osoby) oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe,**

2. w komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie,

3. Przed otwarciem ofert komisja konkursowa sprawdza prawidłowość oferty co do wymogów określonych w Rozdziale VII § 10 oraz terminowości jej zgłoszenia.

4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja dokonuje oceny:

1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności ocenia:

- liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz mogących skorzystać z efektów,
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
- możliwości wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne
- realizację wcześniejszych zleconych zadań publicznych, uwzględniając rzetelności terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, a w tym:

- wysokość udziału środków własnych,
- wkład rzeczowy planowany przez organizację pozarządową
- wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
- strukturę wydatków,

3) zgodność ofert z celami konkursu,

4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań,

5) liczbę organizacji realizujących wspólnie dane zadanie,

6) korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego,

7) wystąpienie aspektu wzmocnienia współpracy między organizacjami, komplementarności usług.

### **Rozdział 8.**

#### **– Zadania priorytetowe**

**§ 12.** Na rok 2012 jako priorytetowe do udzielania wsparcia finansowego uznaje się dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy:

1. W obszarze „*upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*”

- całoroczne szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży z terenu gminy Olsztynek



- organizowanie integracyjnych imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

2. W obszarze „*organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży*”
3. W obszarze „*propagowanie walorów krajobrazowych i tradycji historycznych naszego regionu*”
4. W obszarze „*nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania*”
5. W obszarze „*działania na rzecz osób niepełnosprawnych*”,
6. W obszarze „*działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między innymi społecznościami*” .
7. W obszarze „*ochrony i promocji zdrowia*”
8. W obszarze „*działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*”

Obszary współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego zostały wypracowane na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe wniosków o wydzielenie zadań oraz na podstawie wykazu zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich. Projekt programu umieszczono do wglądu na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania tych zadań określa uchwała Rady Miejskiej w Olsztynku NR XVI - 145 / 2004 z dnia 29 czerwca 2004 roku.

2. Program współpracy uchwalany jest na każdy rok kalendarzowy.
3. Organizacje mogą zgłaszać Burmistrzowi wnioski, uwagi, propozycje i zażalenia dotyczące funkcjonowania „Programu Współpracy”
4. Organizacja w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia zadania przez Gminę Olsztynek.

Gmina Olsztynek współpracując z organizacjami pozarządowymi w ramach niniejszego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na 2012 rok.