

Projekt

z dnia 31 października 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU**

z dnia 31 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Olsztynek na rok 2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1053, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 130. Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) i art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 i z 2011 Nr 112, poz. 654) - **Rada Miejska w Olsztyнку uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Miasta i Gminy Olsztynek na rok 2012 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztyńka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Głowacz

**Roczny program współpracy
Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2012.**

Wstęp

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Olsztynku deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. W świetle wieloletniego już doświadczenia, trudno nie zauważyć korzyści płynących ze stworzenia jasnych i czytelnych reguł tej współpracy. W ich efekcie stale wzrasta aktywność społeczna, identyfikacja potrzeb i oczekiwań tak po stronie samorządu, jak i po stronie podmiotów realizujących działalność pożytku publicznego, rozwój współpracy i przez to uzyskiwanie nowych i efektywnych rozwiązań. Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego, demokratycznego państwa. Skupiając ludzi najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy swojego środowiska, stanowią doskonałą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Współpraca odbywa się na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Efektem współpracy ma być lepsze wykorzystanie środków budżetowych Gminy oraz środków własnych organizacji.

Niniejszy program jest propozycją dla wszystkich wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców. Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także konsultowany z Olsztynecką Radą Organizacji Pozarządowych w Olsztynku oraz Radą Sportu. Konsultowanie programu z jego adresatami powoduje, że jego zapisy stają się wyrazem woli dwóch stron, które zmierzają do osiągnięcia wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Rozdział 1.

– Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej programem, określa zakres i formy współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 powyższej ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zmianami)

2. gminie – rozumie się przez to Gminę Olsztynek,

3. radzie – rozumie się przez to radę Miejską w Olsztynku,

4. burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Olsztynka,

5. skarbnikowi – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Olsztynek,

6. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Olsztynku,

7. podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,

8. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zmianami),

9. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy,

10. małych dotacji – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

Rozdział 2. **- Cele programu**

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,

Celami szczegółowymi wprowadzenia Programu współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok jest:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców naszej gminy,
3. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
4. uzupełnienie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3. **- Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy władz Miasta i Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 4. **- Podmioty programu współpracy i zasady współpracy**

1. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Olsztynek

2. Organy i jednostki administracji samorządowej realizujące program współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów),

2. Burmistrz – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisywania porozumień o współdziałaniu.

3. Komisja opiniująca – w zakresie spraw dotyczących opiniowania składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie na zadania własne gminy wydzielone do realizacji przez organizacje pozarządowe.

4. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

5. Jednostki organizacyjne podległe Radzie Miejskiej – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

6. Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz ich rozliczania, doradztwa władzom miasta w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.

3. **Zasady współpracy** - współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. *Zasada pomocniczości* – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. *Zasada suwerenności* – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,

3. *Zasada partnerstwa* – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów,

4. *Zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. *Zasada uczciwej konkurencji i jawności* – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierani realizatora zadania publicznego.

Rozdział 5. - Formy współpracy

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań w formie wspierania zadań zaliczanych do sfery zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji (*wykaz zadań w formie załącznika do programu*)

2. Umowy wykonania inicjatywy lokalnej oraz umowy partnerstwa określonego w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

3. Umowy partnerstwa dotyczące np. współorganizacji wspólnych przedsięwzięć na podstawie porozumień zawartych pomiędzy organizacją a Gminą Olsztynek zgodnie z propozycją zadań do wspólnej realizacji.

4. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

5. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Olsztynecką Radą Organizacji Pozarządowych.

6. Działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów uprawnionych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

7. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników referatów według ich kompetencji.

8. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej

9. Użyczenie lokali w budynkach komunalnych na spotkania organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

10. Promocja działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

11. Pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

12. Prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronie www.olsztynek.pl.

13. Możliwość korzystania z łącz internetowych, faksu oraz komputerowych programów użytkowych w Zespole ds. Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicznej znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego.

Okres i sposób realizacji programu

1. Program na rok 2012 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 1. wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych:
w ramach otwartych konkursów,
z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 2. konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 3. tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
 4. organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych,
 5. promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 6.

- Zlecenie realizacji zadań publicznych

1.

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:

1.) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2.) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3.) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
4.) działalność gospodarczą organizacji,
5.) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
6. działalność polityczną i religijną.

Rozdział 7.

- Otwarty konkurs ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz , z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu powinno zawierać informację o:
 1. rodzaju zadania,
 2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 3. zasadach przyznawania dotacji,
 4. terminach i warunkach realizacji zadania,
 5. terminie składania ofert,
 6. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty
7. zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych podmiotom programu oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.

3. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć podmioty programu określone w art.3 ust.3 ustawy
5. Ogłoszenie , o którym mowa w ust.2 zamieszcza się w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - W siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - Na stronie internetowej organu administracji publicznej,Ogłoszenie można (brak obowiązku) także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgi lokalnym, regionalnym lub ogólnopolskim.
6. Burmistrz ogłaszając konkurs otwarty powołuje (Zarządzeniem Burmistrza) komisję konkursową.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - Przedstawiciele organu administracji samorządowej,
 - Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie
8. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu przez członków komisji, o wyniku konkursu decyduje głos przewodniczącego komisji,
9. Komisja ze swoich posiedzeń sporządza protokoły,
10. Protokół z końcowego posiedzenie komisji konkursowej, zawierający rozstrzygnięcie konkursu, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza,
11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem, że przewodniczący komisji konkursowej działa do czasu przedstawienia Burmistrzowi sprawozdania,
12. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - W siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - Na stronie internetowej organu administracji publicznej,
13. w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia,
14. rozpatrzenie odwołania prze Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.
15. W przypadku uwzględnienia odwołania Burmistrz może nakazać powtórna ocenę zgłoszonych ofert, bądź odwołanie oddalić. Rozstrzygnięcie Burmistrza w tej mierze jest ostateczne,
 - Burmistrz zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości informacji o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania w formie wykazu umieszczonego w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - W siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - Na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Oferta

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł projektu,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,

którego dotyczy zadanie,

- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, finansowych i kadrowych, w tym świadczeniach wolontariuszy i pracach społecznych członków zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania całości lub części zadania.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę na formularzu opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy sporządzić (wypełnić) w języku polskim, w sposób czytelny,
- 2) nie należy zmieniać układu pytań,
- 3) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to wyraźnie zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”)
- 4) podawane informacje winny być czytelnie formułowane, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do trzech miesięcy od daty wystawienia,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności wnioskodawcy za ostatni rok obrotowy,
- 4) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Olsztynku ul. Ratusz 1
11-015 Olsztynek

6. Na kopercie winny zostać umieszczone następujące informacje:

- 1) pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres,
- 2) tytuł zadania,
- 3) adnotacja „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faxem lub pocztą elektroniczną) bądź dostarczona na inny adres, nie będzie brana pod uwagę w konkursie.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają

w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu podlegają odrzuceniu.

10. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie własnego udziału finansowego.

Rozdział 8.

- Na rok 2012 jako priorytetowe do udzielania wsparcia finansowego uznaje się dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy:

1. W obszarze „*upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*”
całoroczne szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży z terenu gminy Olsztynek
organizowanie integracyjnych imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.
2. W obszarze „*kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji*”
organizowanie imprez kulturalnych mających na celu propagowanie tradycji oraz walorów historycznych Olsztyńka i okolic.
3. W obszarze „*krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży*”
organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii i wakacji szkolnych.
4. W obszarze „*nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania*”
organizację warsztatów, konkursów i projektów edukacyjnych
5. W obszarze „*wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych*”,
organizowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin np. wycieczki, spotkania integracyjne, warsztaty.
6. W obszarze „*działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między innymi społecznościami*” .
wymiany młodzieżowe w ramach podpisanych umów z gminami partnerskimi.
organizację wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu świadomości europejskiej oraz kontaktów i współpracy z innymi społecznościami.
7. W obszarze „*działania na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin*”
organizacja wycieczki
8. W obszarze „*ochrony i promocji zdrowia*”
organizacja środowiskowej imprezy profilaktycznej
Obszary współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego zostały wypracowane na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe wniosków o wydzielenie zadań oraz na podstawie wykazu zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich. Projekt programu umieszczono do wglądu na stronie BiP Urzędu Miejskiego przedstawiono także na spotkaniu organizacji pozarządowych oraz Rady Sportu.

Rozdział 9.

- Postanowienia końcowe

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania tych zadań określa uchwała Rady Miejskiej w Olsztyńku NR XVI - 145 / 2004 z dnia 29 czerwca 2004 roku.
2. Program współpracy uchwalany jest na każdy rok kalendarzowy.

3. Organizacje mogą zgłaszać Burmistrzowi wnioski, uwagi, propozycje i zażalenia dotyczące funkcjonowania „Programu Współpracy”

4. Organizacja w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia zadania przez Gminę Olsztynek.

Lp.	Nazwa zadania
1	2
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tym:
	Prowadzenie całorocznych szkoleń drużyn sportowych w różnych kategoriach wiekowych
2.	Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:
	Wypoczynek dzieci w okresie zimowym
	Wypoczynek dzieci w okresie letnim
3.	Propagowanie walorów krajobrazowych i tradycji historycznych naszego regionu w tym:
	Organizacja spektaklu historyczno-teatralnego uświetniającego obchody Dni Olsztyńka
4.	Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między innymi społecznościami poprzez:
	Wymianę młodzieży w ramach podpisanych umów partnerskich
5.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
	Warsztaty wokalne „kolędy polski źródłem tradycji narodowych
6.	Edukacja, oświata i wychowanie poprzez ;
	Organizację warsztatów i projektów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży
7.	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez:
	Organizację wycieczek integracyjno-krajoznawczej dla osób niepełnosprawnych
8.	Ochrona i promocja zdrowia poprzez:
	Organizację środowiskowej imprezy profilaktycznej

Porozumienia o współorganizacji na 2012 r:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa zadania
1.	As Waplewo	Gminny Turniej Piłki Siatkowej
2.	UKS „Perły Olsztyńka”	V Mikołajkowy Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej dziewcząt Dziewcząt o Puchar Burmistrza Olsztyńka
3.	OLIMPIA	115 - lecie OSP Dni Olsztyńka
4.	Uczniowski Klub Sportowy OLIMPIJCZYK	Gimnazjada
5.	Uczniowski Klub Sportowy OLIMPIJCZYK	turniej
6.	Uczniowski Klub sportowy „TOP-SPIN”	Olimpiada Sportowa
7.	UKS „Perły Olsztyńka”	VI Wiosenny Turniej Halowej Piłki Nożnej Dziewcząt
8.	Uczniowski Klub sportowy „TOP-SPIN”	Ogólnopolski Turniej Minikoszykówki
9.	FOCUS	Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar Burmistrza

Gmina Olsztynek współpracując z organizacjami pozarządowymi w ramach niniejszego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na 2012 rok.