

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zadania pn.

**Budowa sieci kanalizacyjnej wsi Sudwa i ul. Parkowej oraz sieci wodno-kanalizacyjnej terenów objętych planem zagospodarowania między ul. Olsztyńską, Gdańską i Wilczą”
-I etap .**

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

Celem tego przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty na wykonawcę, który kompleksowo i w terminie zrealizuje zamówienie na warunkach wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zm.) oraz zawartych w niniejszym formularzu specyfikacji.

ZAMAWIAJĄCY
Burmistrz Olsztyńka
11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1
tel. (0-89) 5195450 fax. (0-89) 5195450
woj. warmińsko-mazurskie

Adres internetowy: www.olsztynek.pl
Adres e-mail: ratusz@olsztynek.pl
NIP: 739-051-23-25 REGON: 000529338

I. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie kolektora sanitarnego tłocznego z rur PE Ø 50-40 mm L= 837 mb.
2. Wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCV Ø 200 mm L= 2594 mb.
3. Wykonanie przepompowni ścieków P-1 i P-2 kompletnych z ogrodzeniem i oświetleniem
4. Wykonanie przepompowni przydomowej.
5. Zapewnienie obsługi geodezyjnej przy realizacji zadania.

Szczegółowy zakres prac określony został w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót które stanowią załączniki niniejszej specyfikacji i są podstawą do opracowania ceny ofertowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia do 30 listopada 2009 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy , którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,

3. udzielią 3 letniej rękojmi i co najmniej 3 letniej gwarancji na wykonane prace,
4. przygotują ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji,

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać Następujące dokumenty:
 - a). aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - b). Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku osób pochodzących z innego kraju niż Rzeczpospolita Polska równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy,(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), **Uwaga:** dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary(Dz. u Nr 197, poz1661) nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne,
 - e) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - f) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - g) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - h) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i urządzeń , jakie posiada Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają wymagany warunek
 - i) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie a także zakres wykonywanych przez nich czynności, z załączonymi kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia budowlane i są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Wymagane jest wskazanie minimum 2 pracowników

zatrudnionych na stanowiskach kierowników robót posiadających uprawnienia w specjalnościach: konstrukcyjno- budowlanej, instalacji sanitarnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają wymagany warunek

j) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (licząc wstecz od dnia składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 robót budowlanych o wartości minimum 200,0 tys. zł. każda, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – budowa kanalizacji wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (potwierdzenia muszą dotyczyć wszystkich wyszczególnionych w wykazie robót , i zawierać: okres realizacji, miejsce wykonania, zakres i wartość), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają ten warunek wymaganego doświadczenia.

k) wykaz osób i podmiotów , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także zakresu i wartości wykonywanych przez nich czynności. **Wartość robót które będą wykonywać podwykonawcy nie może przekroczyć 50% kosztów zadania.**

2.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1,4,5,6 składa Dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

3.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 21A lub pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1 . Oferta powinna określać i zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku)
- szczegółowy kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiarów robót
- harmonogram rzeczowo-finansowy budowy określający elementy i terminy realizacji robót oraz wynagrodzenia
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. IV niniejszej specyfikacji,
- w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej- umowę spółki cywilnej oraz pełnomocnictwa określające formę reprezentacji spółki w przypadku Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum,
- zaparaflowany projekt umowy (każda zapisana strona)

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.**
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt „c”.
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę
 - c) W przypadku, podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, **musi być dołączone do oferty stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby których uprawnienie do reprezentowania wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.. Pełnomocnictwo jak również jego odpis musi posiadać opłatę skarbową zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 września 2000r o opłacie skarbowej (Dz.U. Dz 2004r Nr 253 poz 2532 z póź. zm.)
6. **Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ, lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje odrzucenie oferty.**
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
8. Zamawiający zaleca aby oferta wraz z załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację. Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty(wraz z załącznikami oferty) była opatrzona kolejnym numerem.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście **muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę)
10. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Powyższe informacje muszą być złożone w następującej formie:**
 - a. spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,
 - b. specjalnie opisane na okładce: Dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 .
 - c. wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
 - d. **zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy** przedsiębiorstwa w rozumieniu ww ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

- 11.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełnić następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.
 - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.
 - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „ np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 12.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wadium.

Nie dotyczy

VII. Tryb udzielania wyjaśnień.

- 1.Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Józef Maciejewski tel. (089) 5195467 pokój nr 5,
- 2.Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 3.Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 4.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążące.
- 5.W przypadku określonym w pkt. 4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących SIWZ. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

- 1.Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Olsztynku Ratusz 1 w pokoju Nr 11 do dnia 16-06-2009 r. do godz. 9⁰⁰ .Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz napisem:**
- „Budowa sieci kanalizacyjnej wsi Sudwa i ul. Parkowej oraz sieci wodno-kanalizacyjnej terenów objętych planem zagospodarowania między u. Olsztyńską, Gdańską i Wilczą”- I etap**
- Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert .**

Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

2.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki , modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem „Zmiana”.

3.Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

Kopert oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

IX. Otwarcie ofert.

- 1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16-06-2009 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
- 5.Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny.
6. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 8.Ujawnienie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o umożliwienie sporządzenia kserokopii, odpisów lub przesłania kopii protokołu. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty, po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

X. Unieważnienie postępowania i odrzucenie oferty.

- 1.Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy podać w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT.

Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych np: związane z zezwoleniem i zajęciem pasa drogowego, objazdów, przejazdów i organizacji ruchu, ustawienia tymczasowego oznakowania i oświetlenia zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa ruchu, przygotowania terenu, tymczasowej przebudowy urządzeń obcych, usunięcia wbudowanych oznakowań, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, odtworzenia uszkodzonych dróg, chodników, zieleni (rzeczowo i finansowo), obsługi geodezyjnej oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, nadzoru geologicznego, opłat odbiorowych i nadzoru przedstawicieli- dostawców mediów i administratorów dróg, opłat za przyjęcie gruzu i ziemi, urządzenia, oznakowania i zabezpieczenia placu budowy wraz z przyłączami, opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, opłaty za zużycie wody i energii elektrycznej na placu budowy, ewentualne dodatkowe zabezpieczenia wykopów i pompowania wody, zagęszczenia gruntu, wykonania rozdzielni elektrycznej dla potrzeb budowy, robót przygotowawczych, demontażowych, dozoru budowy, przekopów kontrolnych i inne nieprzewidziane koszty, które wynikną w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

1. cena - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali od 0 - 10 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\% \text{ odpowiadające wadze kryterium}$$

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie zgodnie z art. 150 Ustawy Prawo zamówień publicznych..

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego Nr 33 8823 0007 2001 0000 0169 0003 w BS Olsztynek wnoszone w innej formie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 w godz.8.00 do 15.00.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
- 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie gwarancji i rękojmi.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. Warunki umowy.

Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy, który po zaparafovaniu należy dołączyć do oferty (na końcu). Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy aby zawarł z nim umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy.

XVII. Protesty i odwołania.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami rozdziału VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z póź. zm. - protest, odwołanie i skarga.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu. Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest musi zawierać:

wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego, wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy, wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy, żądanie protestującego, uzasadnienie żądania.

Protest należy złożyć w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Załączniki:

- a. Formularz oferty,
- b. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c. Projekt umowy,
- d. Przedmiar robót 1 kpl.