

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.olsztynek.pl](http://www.bip.olsztynek.pl)

---

## **Olsztynek: DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I MATERIAŁÓW EKSLOATACYJNYCH DO DRUKAREK DO URZĘDU MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU**

**Numer ogłoszenia: 12164 - 2012; data zamieszczenia: 13.01.2012**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** nieobowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka , ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5192799, 5192705.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.olsztynek.pl](http://www.bip.olsztynek.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I MATERIAŁÓW EKSLOATACYJNYCH DO DRUKAREK DO URZĘDU MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Szczegółowy zakres i wymagania dla przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 4 do niniejszego SIWZ Formularz asortymentowo - cenowy. 2) Nazwy własne towarów (marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców asortymentu o parametrach równoważnych lub lepszych. 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy asortymentu stanowiącego materiał fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, kompletny i o najwyższej jakości, oryginalnie zapakowany, nie noszący śladów otwierania, nie regenerowany, nie poddany procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. 4) W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz innych urządzeń Wykonawca ma prawo dostarczenia Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych równoważnych z materiałami sygnowanymi nazwą producenta drukarki tzw.: zamienników rozumianych jako asortyment producenta innego niż producent drukarki,

fabrycznie nowy, posiadający gwarancję. 5) Zastosowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu. 6) Zamawiający informuje, iż obecnie gwarancją producenta objęte są następujące urządzenia: a) Kopiarka Ricoh Aficio MP-1600 b) Kopiarka UTAX CD 1120 c) Drukarka HP1536 dnf d) Drukarka HP LJ 2055 e) Drukarka HP DJ 2000 f) Drukarka Samsung SCX-4623 FN 7) Dla każdej pozycji asortymentu Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu asortymentowo - cenowym markę, model oferowanego produktu, oraz krótki opis produktu. 8) W przypadku wątpliwości Zamawiający może poprosić Wykonawcę o zdjęcie lub próbkę zaproponowanego asortymentu. 9) Ilości jednostkowe asortymentu podane w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowią jedynie plan Zamawiającego i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczną ilość zakupywanych materiałów określi przedstawiciel Zamawiającego na podstawie składanych kolejno zapotrzebowań materiałowych. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dostarczyć poszczególną partię zamówionych materiałów w terminie 24 godzin od chwili złożenia zamówienia. 10) Szczegółowe warunki dostawy opisano w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.20.00-1, 30.19.76.44-2, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy muszą wykazać, że wykonali, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lub wykonują,

co najmniej 2 dostaw, podobnego rodzaju tzn. dostaw materiałów biurowych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek o wartości nie mniejszej niż 50 tys. brutto łącznie. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie przedłożonych dokumentów: a) wypełnionego wykazu wykonanych w okresie 3 lat dostaw (stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; b) załączonych wraz z wykazem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu sprzętu. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował potencjałem osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu osób które będą wykonywać zamówienie. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie żąda szczególnych dokumentów ten fakt potwierdzających. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

a) Formularz oferty - Załącznik Nr 1. b) Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym lub do złożenia oferty i podpisania umowy jeśli nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa. (Pełnomocnictwo przedłożyć należy w formie oryginału lub odpisu poświadczonego przez notariusza). c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Zobowiązanie należy przedłożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego przez notariusza)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Przewidziane zmiany umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.olsztynek.pl](http://www.bip.olsztynek.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Olsztynku, ul.Ratusz 1, 11-015 Olsztynek.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.01.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Olsztynku, ul.Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pokój nr 11.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z up. Burmistrza Olsztyńska

mgr inż. Krzysztof Wieczorek  
Zastępca Burmistrza

