



Gmina Olsztynek

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
tel./fax +48 (089) 5192799

www.olsztynek.pl
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl
ratusz@olsztynek.pl

Znak sprawy: OS. 271.1.1.2012

Olsztynek, dnia 13 stycznia 2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK DO URZĘDU MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdził:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż Krzysztof Węczorek

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka
Urząd Miejski w Olsztyńku
Ul. Ratusz 1
11 – 015 Olsztynek
NIP 739 375 6269

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39 do 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej zwana „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Szczegółowy zakres i wymagania dla przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 4 do niniejszego SIWZ „Formularz asortymentowo – cenowy”.

2) Nazwy własne towarów (marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców asortymentu o parametrach równoważnych lub lepszych.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy asortymentu stanowiącego materiał fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, kompletny i o najwyższej jakości, oryginalnie zapakowany, nie noszący śladów otwierania, nie regenerowany, nie poddany procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.

4) W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz innych urządzeń Wykonawca ma prawo dostarczenia Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych równoważnych z materiałami sygnowanymi nazwą producenta drukarki tzw.: „zamienników” rozumianych jako asortyment producenta innego niż producent drukarki, fabrycznie nowy, posiadający gwarancję.

5) Zastosowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu.

6) Zamawiający informuje, iż obecnie gwarancją producenta objęte są następujące urządzenia:

a) Kopiarka Ricoh Aficio MP-1600

b) Kopiarka UTAX CD 1120

c) Drukarka HP1536 dnf

d) Drukarka HP LJ 2055

e) Drukarka HP DJ 2000

f) Drukarka Samsung SCX-4623 FN

7) Dla każdej pozycji asortymentu Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu asortymentowo - cenowym markę, model oferowanego produktu, oraz krótki opis produktu.

8) W przypadku wątpliwości Zamawiający może poprosić Wykonawcę o zdjęcie lub próbkę zaproponowanego asortymentu.

9) Ilości jednostkowe asortymentu podane w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowią jedynie plan Zamawiającego i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczną ilość zakupywanych materiałów określi przedstawiciel Zamawiającego na podstawie składanych kolejno zapotrzebowań materiałowych. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dostarczyć poszczególną partię zamówionych materiałów w terminie 24 godzin od chwili złożenia zamówienia.

10) Szczegółowe warunki dostawy opisano w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Kod wg. Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 30192000-1, 30197644-2, 30125110-5, 30125120-8

5. Termin wykonania zamówienia.

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

6.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy muszą wykazać, że wykonali, w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lub wykonują, co najmniej **2 dostaw**, podobnego rodzaju tzn. dostaw materiałów biurowych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek o wartości nie mniejszej niż **50 tys. brutto** łącznie. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie przedłożonych dokumentów:

- a) wypełnionego wykazu wykonanych w okresie 3 lat dostaw (stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- b) załączonych wraz z wykazem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

6.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu sprzętu. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

6.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował potencjałem osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu osób które będą wykonywać zamówienie. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

6.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie żąda szczególnych dokumentów ten fakt potwierdzających. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

7.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 7.2.

7.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

7.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.4) Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

a) opis (opis należy przedłożyć na Formularzu asortymentowo - cenowym).

7.5) Inne dokumenty:

a) Formularz oferty – Załącznik Nr 1.

b) Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym lub do złożenia oferty i podpisania umowy jeśli nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa. (Pełnomocnictwo przedłożyć należy w formie oryginału lub odpisu poświadczonego przez notariusza).

c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Zobowiązanie należy przedłożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego przez notariusza)

8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej

8.1. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum i spółki cywilnej) oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo dla Pełnomocnika/Lidera do złożenia ofert wspólnej z którego wynikać będzie w szczególności (pełnomocnictwo w oryginale lub odpis potwierdzony przez notariusza):

- jednoznacznie określające Lidera któremu udziela się pełnomocnictwa,
- jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- zakres pełnomocnictwa.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Jeśli jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy z Zamawiającym będą oni zobowiązani do przedstawienia umowy konsorcjum (spółki cywilnej).

4) Wspólnicy spółki cywilnej nie muszą przedkładać pełnomocnictwa dla jednego ze wspólników jeśli ofertę podpiszą wszyscy wspólnicy spółki, a używana nazwa spółki lub przedłożone wraz z ofertą dokumenty jednoznacznie określają jej skład osobowy.

8.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie (konsorcjum i spółka cywilna) składają:

1) w/w podmioty wspólnie przedkładają:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp - stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ
- c) wykaz wykonanych w okresie trzech lat dostaw- stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

2) każdy z członków konsorcjum i wspólników spółki cywilnej oddzielnie dołącza:

- b) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (stanowiące załącznik Nr 3 do siwz),
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

8.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem.

8.4. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są do posługiwania się pełną nazwą spółki.

9. Warunek udziału w postępowaniu stanowi również nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

9.1. Art. 24. 1. Ustawy Pzp stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Zgodnie z art. 27 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wybiera następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

a) Pisemnie,

b) Faksem, /Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia/ Nr faksu: 0895159457.

c) Drogą elektroniczną /Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia/.
Adres e-mail: zp@olsztynek.pl

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) sprawy przedmiotu zamówienia: Bernadeta Chlebowska
- b) sprawy procedury zamówień publicznych: Katarzyna Sira

3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Olsztyнку, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek z dopiskiem: „**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK DO URZĘDU MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU**”

4) W przypadku nieodpowiedniego oznakowania dokumentu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie go do niewłaściwego referatu.

5) Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Pzp.

6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38. ust. 4 i 4a). Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1.

5) Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną o reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań.

- 6) Pełnomocnictwo (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
- 7) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone przez Wykonawcę.
- 8) Wszystkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem ich kserokopii. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno przybrać następującą formę: czytelny podpis (imię i nazwisko) lub pieczęć imienna i parafka osoby podpisującej ofertę.**
- 10) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w artykule 25 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować na:

Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

Z dopiskiem: Oferta na przetarg: „**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK DO URZĘDU MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU**”

(Nie otwierać do dnia 2.3. stycznia 2012 r. przed godz. 10:15)

Wykonawca który nie oznaczy koperty w/w sposób ponosi odpowiedzialność za jej nieumyślne otwarcie i ewentualne zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu składania ofert.

- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części oferty (np. załączone w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty) i oznaczone napisem: “informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku Nr 1 – Formularzu oferty.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Urząd Miejski w Olsztynku

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Ofertę należy złożyć do dnia 2.3. stycznia 2012r. godzina 10 : 00

Miejsce i termin otwarcia ofert :

Urząd Miejski w Olsztynku

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Pokój nr 11 (Gabinet Zastępcy Burmistrza)

(pokój obok sekretariatu)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu²³ stycznia 2012r. godzinie 10 : 30

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferowana cena to wartość brutto, obejmująca wszystkie rabaty i upusty, traktowana jest jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do 2 miejsc po przecinku, zawierająca:

- wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- podatek VAT,
- koszty transportu,
- koszty ubezpieczenia towaru,
- 30 dniowy termin płatności
- dostawę towaru w terminie do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia.

Wartość zamówienia do oceny kryterium, jest to wartość brutto. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, a jednocześnie wykaże on spełnianie warunków opisanych w SIWZ, a zaproponowane przez niego towary będą odpowiadały wymogom opisanym w specyfikacji.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

CENA 100%

Cena minimalna

Wartość punktowa ceny - x 100%

Cena oferty badanej

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni

od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.

5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Umowy, o których mowa w ust. 5, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

8) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

9) Miejsce termin podpisania umowy zostaną ustalone między Zamawiającym, a Wykonawcą.

10) Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

11) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektu umowy (stanowiącego załącznik do SIWZ) oraz z danych zawartych w ofercie.

18. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Przewidziane zmiany umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Szczegółowe informacje znajdują się w VI dziale ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej.”

21. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

22. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

23. Podwykonawcy

1) Wykonawca może powierzyć realizację całości lub części zamówienia podwykonawcom.

2) W przypadku powierzenia części dostaw podwykonawcom informację o tym fakcie należy zawrzeć w Formularzu ofertowym.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgodny na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

26. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

27. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.