



Gmina Olsztynek

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
tel./fax +48 (089) 5195450

www.olsztynek.pl
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl
ratusz@olsztynek.pl

Znak sprawy:RG.271.1.2.2012 (2)

Olsztynek, dnia 26 stycznia 2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa paliw do pojazdów i urządzeń gminy Olsztynek w 2012 roku
– przetarg II”

Zatwierdził:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

[Signature]
mgr inż. Krzysztof Wiczerok

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Olsztynek
ul. Ratusz 1
11-015 Olsztynek
tel. (089) 5195450
fax (089) 5195457 lub (089)5195473
www.olsztynek.pl
zp@olsztynek.pl
NIP 739 375 62 69

2. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą” a w sprawach przez nią nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- b) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i dalszych ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza ona kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r.. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 282, poz. 1650).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia są dostawy paliw w szacowanych ilościach:

- a) Olej napędowy – 10 000,00 litrów;
- b) Benzyna PB 95 - 2 550,00 litrów.

2) Benzyna PB 95 i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.

b) Tankowanie pojazdów Gminy Olsztynek odbywać się będzie w stacji paliw Wykonawcy zamówienia zlokalizowanej w odległości nie większej niż 15 km od siedziby z zapewnieniem bezgotówkowego rozliczania transakcji..

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilości paliw płynnych i zakupu ich większej lub mniejszej ilości.

d) Obciążenie za sprzedane paliwa odbywać się będzie wg cen obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy z dnia zakupu pomniejszonej o upust zaproponowany w ofercie.

e) Szczegółowe warunki dotyczące dostaw i sposobu rozliczenia opisano w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień

- a) CPV - 09.10.00.00 - 0 paliwa
- b) CPV – 09 13 21 00 – 4 benzyna bezołowiowa
- c) CPV – 09 13 42 00 – 8 olej napędowy

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania (zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonej przez Wykonawcę koncesji na obrót paliwami, wydanej przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. nr 89, poz. 625 ze zm.) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu wykonanych usług. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

6.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wykazu wszystkich posiadanych punktów sprzedaży paliw z podaniem dokładnego adresu

oraz czasu ich pracy, znajdujących się w odległości do **15 km** od siedziby Zamawiającego sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr **5** do niniejszej SIWZ.

6.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował potencjałem osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu osób które będą wykonywać zamówienie. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

6.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie przedłożonej wraz z ofertą oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązaniu do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, według wzoru stanowiącego integralną część Formularza Ofertowego.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

7.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

a) Aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydana przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. nr 89, poz. 625 ze zm.)

7.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.

7.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

7.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.4) Inne dokumenty:

- a) Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
- b) Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym lub do złożenia oferty i podpisania umowy jeśli nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa. (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpisie poświadczonym przez notariusza).
- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej

8.1. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum i spółki cywilnej) oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo dla Pełnomocnika/Lidera do złożenia ofert wspólnej z którego wynikać będzie w szczególności (pełnomocnictwo w oryginale lub odpis potwierdzony przez notariusza):
 - jednoznacznie określające Lidera któremu udziela się pełnomocnictwa,
 - jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - zakres pełnomocnictwa.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Jeśli jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy z Zamawiającym będą oni zobowiązani do przedstawienia umowy konsorcjum (spółki cywilnej).
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej nie muszą przedkładać pełnomocnictwa dla jednego ze wspólników jeśli ofertę podpiszą wszyscy wspólnicy spółki, a używana nazwa spółki lub przedłożone wraz z ofertą dokumenty jednoznacznie określają jej skład osobowy.

8.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie (konsorcjum i spółka cywilna) składają:

1) w/w podmioty wspólnie przedkładają:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp - stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ
- b) wykaz wykonanych w okresie trzech lat dostaw- stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

2) każdy z członków konsorcjum i wspólników spółki cywilnej oddzielnie dołącza:

- b) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

o udzielenie zamówienia (stanowiące załącznik Nr 3 do siwz),

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

8.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem.

8.4. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są do posługiwania się pełną nazwą spółki.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Zgodnie z art. 27 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wybiera następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- a) Pisemnie,
- b) Faksem, /Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia/. Nr faksu: 0895159457 lub 089195473
- c) Droga elektroniczną /Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia/. Adres e-mail: zp@olsztynek.pl

9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) sprawy przedmiotu zamówienia: Mirosław Szostek.
- b) sprawy procedury zamówień publicznych: Katarzyna Sira.

9.3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek z dopiskiem: „Dostawa paliw do pojazdów i urządzeń gminy Olsztynek w 2012 roku-przetarg II”

9.4. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania dokumentu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie go do niewłaściwego referatu.

9.5. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.

9.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

9.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38. ust. 4 i 4a). Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9.9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

9.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przy czym o fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1.

12.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną o reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań.

12.7. Wszystkie strony oferty winny być przez wykonawcę ponumerowane, z wyjątkiem stron niezapisanych, i parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.

12.8. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakichkolwiek dokumentu z koperty.

12.9. Pełnomocnictwo w oryginale (lub odpis potwierdzony przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

12.10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone przez Wykonawcę.

12.11. Wszystkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.12. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem ich kserokopii. **Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji, forma: imię i nazwisko (czytelnie) lub parafka, imienna pieczęć i napis „za zgodność z oryginałem”.**

12.13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.14. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w artykule 25 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.15. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować na:

Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

Z dopiskiem:

Oferta na przetarg: „Dostawa paliw do pojazdów i urządzeń gminy Olsztynek w 2012 roku - przetarg II”

(Nie otwierać do dnia 3.02. 2012r. przed godz. 14:15)

Wykonawca który nie oznaczy koperty w/w sposób ponosi odpowiedzialność za jej nieumyślne otwarcie i ewentualne zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu składania ofert.

12.16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części oferty (np. załączone w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty) i oznaczone napisem: “informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku Nr 1 – Formularzu oferty.

12.17. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13. Wycofanie lub zmiana oferty.

13.1. Wykonawca może, w formie pisemnej, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

13.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) w kopercie z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13.5. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Urząd Miejski w Olsztynku

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Ofertę należy złożyć do dnia 3 lutego 2012 r. godzina 14:00

Miejsce i termin otwarcia ofert :

Urząd Miejski w Olsztynku

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Pokój nr 11 (Gabinet Zastępcy Burmistrza)

(pokój obok sekretariatu)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 lutego 2012. godzinie 14:15

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją dostawy i ubezpieczeniem.

15.3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, akcyza, podatek VAT.

15.4. Cena oferty musi być podana netto oraz brutto wraz ze wskazaniem należnego podatku VAT.

15.5. Zastosowanie innej stawki VAT, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty. Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty.

15.6. Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową paliwa, na dystrybutorze na stacji paliw, aktualną na dzień 26 stycznia 2012 r. bez upustu.

15.7. Wykonawca oferuje upust cenowy w procentach, który będzie obowiązywał w całym okresie ważności umowy i będzie pomniejszał cenę jednostkową brutto dnia.

15.8. Wykonawca wylicza cenę oferty poprzez pomnożenie ilości określonych przez Zamawiającego litrów paliwa i swojej zaproponowanej ceny za 1 litr paliwa, a następnie przez upust, który będzie niezmienny przez cały okres obowiązywania przyszłej umowy.

15.9. Obciążenie za sprzedane paliwa odbywać się będzie wg cen obowiązujących na stacjach paliw wykonawcy z dnia zakupu pomniejszonej o upust.

15.10. Podany w ofercie upusty nie może ujednolicić zmianie przez cały okres realizacji umowy.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

16.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty - 100 %,

16.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ilość punktów - IP:

$$IP = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- cena minimalna – najniższa oferowana w postępowaniu cena za wykonanie zadania;
- cena oferty – cena rozpatrywanej oferty.

16.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która:

- uzyska największą ilość punktów;
- jest kompletna (zawiera wszystkie żądane dokumenty);
- nie podlega odrzuceniu na podstawie ustawy.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w 92 ust.1 ustawy, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 17. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.

17.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

17.6. Umowy, o których mowa w ust. 17.5, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

17.8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

17.9. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

17.10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.11 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektu umowy (stanowiącego załącznik do SIWZ) oraz z danych zawartych w ofercie.

18. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Przewidziane zmiany umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 3. Szczegółowe informacje znajdują się w VI dziale ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej.”
-
- 20. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
 - 21. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**
 - 22. Wykonawca może powierzyć realizację całości lub części zamówienia podwykonawcom.** Informacje o dostawach powierzonych podwykonawcom stanowią integralną część formularza ofertowego.
 - 23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
 - 24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
 - 25. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.**
 - 26. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
 - 27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**