

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**art. 36 ust.1 w związku z art. 71 ust.2 (zapytanie o cenę)**

1. Zamawiający: Gmina Olsztynek,  
adres do korespondencji: Urząd Miejski w Olsztynku, 11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1,  
tel.: +48 (89) 519 27 99, faks : +48 (89) 519 27 96, NIP: 739 375 6269, REGON: 510 743 663
2. Zaprośzenie do składania ofert ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty i wykonawcy, który zapewni rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia. Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania o cenę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. Zm.) zwanej dalej **upzp**.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi geodezyjne związane z obsługą Gminy Olsztynek w roku 2012, zgodnie ze wskazaniem Burmistrza Olsztynka realizowane na terenie miasta i gminy Olsztynek. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie następującego asortymentu prac: rozgraniczanie nieruchomości, wznowienie granic, podział działek, sporządzenie dokumentacji prawnej m.in. wykaz i wyciąg z wykazu zmian gruntowych, badanie KW.
  - 3.1 Zamawiający mając na uwadze konieczność porównania złożonych ofert dokonał określenia liczby miar (ilości prac) dla danego asortymentu. Przy ich wyznaczeniu kierował się analizą częstości ich występowania w latach poprzednich oraz planowanymi zadaniami w roku 2012. Ilość ta, obliczona z należytą starannością, ma na celu porównanie złożonych ofert. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość prac w danym asortymencie może nieznacznie różnić się od podanej w ofercie i będzie wynikać z aktualnych potrzeb Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
  - 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 3.3 Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Termin wykonania zamówienia ustala się na 30 dni od daty powiadomienia o konieczności wykonania usług.(szczegóły w załączniku Nr 3)
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy:
  - 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek wykonywania takich uprawnień, to jest uprawnień o których mowa w art. 43 ust. 1 i ust.2 w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 193, poz. 1287. z późniejszymi zmianami),
  - 5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także



dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp.

6. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków zawartych w niniejszej specyfikacji przedstawiając na piśmie stosowne oświadczenie (odpowiadające treści załącznika Nr 2)

7. Podstawowym sposobem porozumiewania się z Zamawiającym jest pisemne przedstawienie problemu. Wiadomość przekazaną telefonicznie, faksem i pocztą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić na piśmie.

8. Uprawnionym pracownikiem do udzielania informacji na temat zamówienia są:  
Bożena Szwecka pok. Nr 25 tel. 89 5195486 e-meil: gkm2@olsztynek.pl.,  
Tadeusz Hennig pok. Nr 24 tel. 89 5195461,

8.1 Ustala się godziny kontaktowania się i udzielania wyjaśnień do od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez udziału Komisji Przetargowej.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert;

10.1 Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji,

10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą ich dokonania.

10.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4 Wykonawca sam gromadzi i pozyskuje wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

10.5 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie określonej w pkt. 7 SIWZ.

10.6 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie lub zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

10.7 Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w Urzędzie Miejskim w Olsztynku ul. Ratusz 1 do dnia 9 lutego 2012 r. do godz. 12<sup>00</sup>. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy, należy zaadresować: „Oferta na obsługę



**GMINA OLSZTYNEK**  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 7393756269 REGON 510743663  
tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

**URZĄD MIEJSKI  
w OLSZTYNKU**

**Nasz znak: GKM.341.1.2012**

**WARUNKI POSTĘPOWANIA  
W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

**na obsługę geodezyjną na terenie Gminy Olsztynek, według wskazań  
Burmistrza Olsztyńka, w celu realizacji zadań własnych w 2012 r.**

**Wartość zamówienia poniżej 60 tyś. euro**

**Olsztynek, styczeń 2012 r.**



geodezyjną na terenie Gminy Olsztynek”. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

10.8 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

10.10 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

10.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie: „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10.12 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10.14 Protokół z otwarcia ofert, bez załączników, oraz oferty są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Oferty są jawne od chwili otwarcia.

10.15 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek wykonawcy.

10.16 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 upzp.

11. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty, wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Urzędzie



Miejskim Olsztynku ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek w terminie do dnia 9 lutego 2012 r. do godz. 12<sup>00</sup>. Otwarcie nastąpi w tym samym miejscu i dniu o godz. 13<sup>00</sup>. Wyboru dokona Burmistrz Olsztynka w dniu otwarcia ofert.

12. Ze złożonych w terminie ważnych ofert zostanie wybrana oferta, w której Wykonawca zaproponował za wykonanie całości zadania najniższą cenę brutto.
13. Rozliczenia z Wykonawcą, Zamawiający będzie prowadził w złotych polskich.
14. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
15. Wykonawcy przysługują w toku postępowania o zamówienie publiczne środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu). Przepisy ośrodkach ochrony prawnej zawiera dział VI upzp.
16. Załączniki do SIWZ
  - 16.1 Oferta - załącznik Nr 1
  - 16.2 Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w SIWZ - załącznik Nr 2
  - 16.3 Projekt umowy - załącznik Nr 3

Wszystkie wymienione wyżej załączniki są integralnymi częściami niniejszych specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Olsztynek, dnia 24.01.2012 r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
mgr inż Krzysztof Wieczorek