



Gmina Olsztynek

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
tel./fax +48 (089) 5195457

www.olsztynek.pl
e-mail: sekretariat@olsztynek.pl
ratusz@olsztynek.pl

Znak sprawy: ZBI. 271.1.5.2012

Nazwa Zamawiającego: Gmina Olsztynek

Adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1
11-015 Olsztynek

Strona www.olsztynek.pl

E-mail: ratusz@olsztynek.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

telefony: (+48 89) 519 – 54 – 50

fax.: (+48 89) 519 – 54 – 57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego:

„Wykonanie projektu budowy sieci kanalizacyjnej dla ul. Inwalidów z odcinkiem kolektora „C” ul. Grunwaldzka – Ostródzka oraz sieci kanalizacji dla miejscowości Wilkowo, Platyny, Warlity Małe, Czerwona Woda, Wigwałd, Elgnówko, Tolejny” – etap I „Wykonanie projektu budowy sieci kanalizacyjnej dla ul. Inwalidów, ul. Mazurskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. 22 Lipca i ul. Jagielly oraz doprojektowanie kanalizacji sanitarnej dla części wsi Królikowo”

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Olsztynek
adres: ul. Ratusz 1; 11-015 Olsztynek
telefon: 089 51 95 450
faks: 089 51 95 475
e-mail: zp@olsztynek.pl, ratusz@olsztynek.pl
strona internetowa: www.bip.olsztynek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
3. Szacowana wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
4. Wartość zamówienia w euro obliczono zgodnie z kursem wynikającym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prace projektowej i nadzór autorski dla I etapu zadania ujętego w budżecie Gminy Olsztynek pn.: **„Wykonanie projektu budowy sieci kanalizacyjnej dla ul. Inwalidów z odcinkiem kolektora „C” ul. Grunwaldzka – Ostródzka oraz sieci kanalizacji dla miejscowości Wilkowo, Platyny, Warlity Małe, Czerwona Woda, Wigwałd, Elgnówko, Tolejny”.**
2. W/w I etap obejmuje: **„Wykonanie projektu budowy sieci kanalizacyjnej dla ul. Inwalidów, ul. Mazurskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. 22 Lipca i ul. Jagiełły oraz doprojektowanie kanalizacji sanitarnej dla części wsi Królikowo”**
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) wykonanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do celów projektowych;
 - 2) wykonanie projektu technicznego budowy sieci kanalizacji sanitarnej dla terenu wg załączonej mapy poglądowej (załącznik nr 9 do SIWZ) w tym dla ul. Inwalidów, ul. Mazurskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. 22 Lipca i ul. Jagiełły.
 - 3) wykonanie projektu odbioru wód opadowych i melioracyjnych z terenów przy ul. Inwalidów /cmentarz/ oraz ul. Maurskiej uwzględniający w/w ewentualną przebudowę rowu J-F porządkując jednocześnie obiór w/w wód opadowych z tej części miasta,
 - 4) doprojektowanie kanalizacji sanitarnej dla części wsi Królikowo (zabudowania przy drodze dojazdowej do Stalag IB) – Mapa poglądowa zał. 10,
 - 5) wykonanie kosztorysów Inwestorskich i przedmiarów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - 6) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozrzedzeniem Ministra Infrastruktury dnia 02 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - 7) wykonanie planu BIOZ,
 - 8) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, w tym, uzgodnień od właścicieli gruntów przez które przebiegać będzie inwestycja,
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu uzgodnień z właścicielami gruntów oraz kompletnej dokumentacji projektowej przed złożeniem w Starostwie Powiatowym w Olsztynie wniosku o pozwolenie na budowę.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie siedmiodniowy termin (7 dni) na zapoznanie się przedłożoną dokumentacją i skierowanie do wykonawcy ewentualnych uwag lub wskazówek.
 - 11) Uzyskanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

- 12) Dokumentację należy przygotować w formie papierowej i elektronicznej w formacie pdf. (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej).
- 13) Dokumentacja winna zostać opracowana w sposób pozwalający na przeprowadzenie na jej podstawie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) tzn. wykonawca dokumentacji winien unikać w opisie używania nazw producentów, znaków towarowych lub parametrów jednoznacznie wskazujących na konieczność zastosowania materiałów lub urządzeń tylko jednego producenta.
- 14) Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie przeznaczonym do prac projektowych, w celu zapoznania się z zakresem prac, stanem istniejącym i warunkami objętymi przedmiotem zamówienia, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac projektowych. Koszt oględzin miejsca robót ponosi Wykonawca.
5. Orientacyjna ilość nieruchomości /obiektów/ przewidzianych do podłączenia około 80. Liczba ta jest wartością szacowaną i może ulec zmianie.
6. Orientacyjny przebieg sieci do zaprojektowania zamieszczony w załączniku „Mapa pogładowa” – załącznik 10.
7. Przy pracach projektowych Zamawiający preferował będzie, przede wszystkim, rozwiązania grawitacyjne.
7. Długość sieci kanalizacyjnej: około 2 km
8. Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym istotnych elementów projektu oraz stosowanych rozwiązań technicznych.

9. Wspólny Słownik Zamówień

CPV 713200.00 -7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 CPV 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

IV. Informacje o ofertach częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Informacje o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust., 1 pkt. 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przekraczających nie więcej niż 20% wartości realizowanego zamówienia.

VI. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom informację o tym fakcie należy zawrzeć w Formularzu ofertowym (oświadczenie w pkt. 6).
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgodny na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zadania:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę do dnia **30.07.2012r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia.

Ad.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy.

Ad. 2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał 2 usług projektowe polegające na zaprojektowaniu sieci kanalizacji sanitarnej o wartości projektu nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) **każda**, albo więcej niż dwie usługi projektowe polegające na zaprojektowaniu sieci kanalizacji sanitarnej których łączna wartość prac projektowych wyniesie nie mniej niż 70 000,00 zł brutto (siedemdziesiąt tysięcy złotych), w tym wartość przynajmniej jednej z wykazanych prac wynosić będzie nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych)

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)
- b) wykazu wykonanych w okresie trzech lat usług projektowych (stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).
- c) dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Zobowiązanie w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie).

Ad. 3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca ubiegający się o zamówienie dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności **sanitarnej** w zakresie instalacji sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- b) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności **instalacji elektrycznych** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- c) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności **w zakresie budowy dróg** bez ograniczeń.

Wskazana/e osoba/y musi/szą wykazać się wykształceniem co najmniej średnim oraz co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w projektowaniu. Zamawiający wymaga przedstawienia informacji o co najmniej dwóch projektach wykonanych przez każdego ze wskazanych projektantów.

Dopuszcza się łączenie funkcji projektanta w kilku specjalnościach przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień.

W przypadku uprawnień dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do projektowania w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem przepisu art. 12 a ustawy Prawo budowlane (**Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity**) oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (**Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394**).

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie wykazu osób będących uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) w którym Wykonawca wykaże żądane osoby oraz dołączonych do wykazu dokumentów:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
- b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadając wymagane prawem uprawnienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Zobowiązanie w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie).

Ad. 4) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy.

Ad. 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy.

2. Warunek udziału w postępowaniu stanowi również nie podleganie wykluczaniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadając wymagane uprawnienia, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; (wzór oświadczenia dla osoby fizycznej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale IX ust. 2 pkt. 1) – 6) SIWZ.

(W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób).

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

4. Inne dokumenty niewymienione w ust. 1 albo w ust. 2

- 1) Formularz ofertowy (stanowiący załącznik zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podpisania oferty lub do podpisania umowy w imieniu wykonawcy, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpisie potwierdzonym przez notariusza). Pełnomocnictwo winno w sposób wyraźny wskazywać zakres umocowania przedstawiciela.
- 3) Pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów na okres niezbędny do wykonania zamówienia. (Zobowiązanie w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie).
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców do oferty należy dołączyć stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum i spółki cywilne) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wówczas podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej: wskazanie podmiotów udzielających pełnomocnictwa, wskazanie podmiotu umocowanego, zakres pełnomocnictwa.

Zamawiający wskazuje, iż należy dołączyć oryginał dokumentu pełnomocnictwa lub odpis poświadczony notarialnie.

2. Wymagane oświadczenia i dokumenty podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

1) Członkowie konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej dołączają:

a) **Wspólnie:** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy Pzp - stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale IX pkt. 1 SIWZ. Oświadczenie oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale IX pkt. 1 SIWZ winny zostać opatrzone nazwami wszystkich wykonawców lub pełną nazwą spółki cywilnej.

b) **Każdy oddzielnie:** dokumenty potwierdzające, iż żaden z Wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (stanowiące załącznik Nr 3 do siwz),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (W przypadku spółki cywilnej wymagane jest zaświadczenie dla każdego wspólnika

indywidualnie w zakresie nie zalegania z podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz na samą spółkę w zakresie nie zalegania z podatkiem VAT)

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (W przypadku spółki cywilnej wymagane jest zaświadczenie dla każdego wspólnika indywidualnie w zakresie nie zalegania oraz na samą spółkę)
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (Gdy wspólnikami spółki cywilnej są wyłącznie osoby fizyczne, wówczas przedsiębiorcy ci nie mają obowiązku składania dokumentu KRK potwierdzającego, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp).

3. Wszelka korespondencja prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów – ofertę parafuje i podpisuje Pełnomocnik.
4. Oferta wspólników spółki cywilnej może zostać podpisana przez Pełnomocnika lub wszystkich członków spółki.
5. W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, Pełnomocnictwo dla jednego ze wspólników nie jest wymagane.
6. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej niezbędnym będzie przedstawienie Zamawiającemu umowy konsorcjum regulującej wspólne stosunki członków konsorcjum.
7. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są do posługiwania się pełną nazwą spółki jednoznacznie (imiennie) wskazującą jej wspólników.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiekolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca przekazują uzupełnienia lub wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną dokumenty te należy niezwłocznie dostarczyć do Zamawiającego w formie wymaganej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 226, poz.1817).
5. Zamawiający nie udziela żadnych informacji i nie prowadzi konsultacji telefonicznie.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek z dopiskiem: **ZBI.271.1.5.2012 „Etap I - Wykonanie projektu budowy sieci kanalizacyjnej dla ul. Inwalidów, ul. Mazurskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. 22 Lipca i ul. Jagielly oraz doprojektowanie kanalizacji sanitarnej dla części wsi Królikowo”.**
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku niewłaściwego oznaczenia korespondencji, przekazywane dokumenty mogą trafić do niewłaściwego referatu, co spowoduje uznanie wniosku lub uzupełnienia za niezłożone po terminie.
8. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu mailowego. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
9. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach proceduralnych: Katarzyna Sira faks: 0895195457; e-mail: zp@olsztynek.pl
 - 2) przedmiotu zamówienia: Józef Maciejewski sprawach: fax: 0895195457;
- w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Olsztynku tj. poniedziałek: 8:00-15:00; wtorek-piątek: 07:15-15:15.

XII. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania.**
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - a) Jeśli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
 - b) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania zapytań do SIWZ.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Ofertę stanowią:**
 - a) **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ.
 - b) **Dokumenty i oświadczenia** wymagane przez Zamawiającego.
 - c) **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub odpisie poświadczonym przez notariusza.
 - d) **W przypadku, gdy podmiot trzeci udostępnia Wykonawcy zasoby niezbędne do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów na okres niezbędny do wykonania zamówienia.** Zobowiązanie musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub odpisie poświadczonym przez notariusza.
5. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. (Oświadczenie o korzystaniu z pomocy podwykonawców zamieszczone w oświadczeniu w pkt. 8 formularza ofertowego).
7. Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału (w tym np. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, zobowiązanie podmiotu trzeciego do udzielenia niezbędnych zasobów, pełnomocnictwo),
 - b) przedstawione w formie kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę (w tym np.. zaświadczenia, informacje itp.). **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno przybrać następującą formę: czytelny podpis (imię i nazwisko) lub pieczęć imienna i parafka osoby podpisującej ofertę**

c) przedstawione w formie kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby, jeśli podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

15. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

17. Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. W przypadku nie złożenia oferty w opisanej formie Zamawiający nie będzie ponosił konsekwencji dekompletacji oferty, która spowoduje konieczność wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty lub jej odrzucenia.

19. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. **Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.**

20. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres:

Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztyn

Z dopiskiem:

Oferta na przetarg: „ZBL271.1.5. Etap I - Wykonanie projektu budowy sieci kanalizacyjnej dla ul. Inwalidów, ul. Mazurskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. 22 Lipca i ul. Jagielly oraz doprojektowanie kanalizacji sanitarnej dla części wsi Królikowo”

(Nie otwierać do dnia 12 marca 2012r. przed godz. 10:15)

21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części oferty (np. w oddzielnej kopercie) i oznaczone napisem: “informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku Nr 1 – Formularzu oferty.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć na adres Zamawiającego

Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztyn

Pokój nr 11, Sekretariat

2. Termin składania ofert upływa dnia 12 marca 2012r. r. o godz. 10:00

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12 marca 2012r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 – Gabinet Zastępcy Burmistrza.

4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

a) Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

7. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 10, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena zaproponowana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową i pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, chyba, że z załączonego projektu umowy wynika inaczej.

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

3. Wykonawca winien podać w ofercie cenę netto i brutto za sporządzenie dokumentacji projektowej, cenę netto i brutto za 1 przyjazd w ramach nadzoru autorskiego oraz łącznie za cały nadzór autorski (pięć przyjazdów) oraz cenę netto i brutto za całość przedmiotu zamówienia.
4. W cenie należy uwzględnić w szczególności wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy w tym koszty przyjazdów na teren budowy i koszty administracyjne.
5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN cyfrowo i słownie.
6. Kwota ogółem brutto posłuży do porównania ofert i będzie stanowiła wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie opisanego w SIWZ zamówienia zgodnie z umową i sztuką budowlaną.
7. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeśli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 (inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7).
10. Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności oferty z SIWZ przyjęcie innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
cena brutto ofert – 100 %
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:
Ocena punktowa = (cena najniższej ważnej oferty brutto / przez cena badanej oferty brutto) x 100
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć:
 - 1) Dokument potwierdzający wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania,
 - 3) Dokumenty potwierdzające, iż wskazani w wykazie osób projektanci posiada wymagane prawem uprawnienia oraz wpis do Izby Inżynierów Budownictwa (jeśli w kraju w którym prowadzi działalność wymagany jest wpis do izby),
 - 4) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy który podlega wpisowi do ewidencji,

- 5) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia - jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) umowę z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy - jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy który przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców
6. Umowy, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 i 5 winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, oraz potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest stawić się z dowodem wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
10. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
12. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektu umowy (stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ) oraz z danych zawartych w ofercie.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofert brutto.
2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej na dzień podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wzór umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. W projekcie umowy przewidziano i opisano możliwe zmiany umowy.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
5. W przypadku, gdy zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, projekt umowy zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych wykonawców.
6. W przypadku, gdy wykonawca wykaże w ofercie dysponowanie zasobami innych podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby projekt umowy zostanie uzupełniona o zapisy dotyczące takiego dysponowania przez cały okres niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, podstawy dysponowania zasobami, wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego za ewentualne rozliczania z podmiotem oddającym zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Szczegółowe unormowania dotyczące - odwołań, skargi - zawarte są w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na orzeczenia Izby. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeśli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstaw jego wniesienia.

XXIII. Załączniki do SIWZ

- Załącz. 1. Formularz oferty.
- Załącz. 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącz. 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art.24 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącz. 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art.24 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP.
- Załącz. 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącz. 6. Oświadczenie o uprawnieniach
- Załącz. 7. Wykazu wykonanych w okresie trzech lat usług projektowych.
- Załącz. 8. Projekt umowy.
- Załącz. 9. Mapa poglądowa
- Załącz. 10. Mapa poglądowa