

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.olsztynek.pl

Olsztynek: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Sudwa

Numer ogłoszenia: 60193 - 2012; data zamieszczenia: 15.03.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka , ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5192799, 5192705.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.olsztynek.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Sudwa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Sudwa o powierzchni ok. 130 ha w zakresie zgodnym z uchwałą Nr X-92/2011 Rady Miejskiej w Olsztyńku z dnia 29 września 2011 r. sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu położonego w obrębie geodezyjnym Sudwa Obszar A w gminie Olsztynek wraz z opracowaniami towarzyszącymi: mapą sytuacyjno - wysokościową do celów projektowych w skali 1:1000, ekofizjografią, projektem planu, prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, wnioskiem o uzyskanie zgodny na przeznaczenie nierolne i nieleśne terenu (o ile będzie potrzebny). 2. Wymienione opracowania powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w przepisach szczególnych odnoszących się do tych opracowań, zaś całość winna być zgodna z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami). 3. Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie na swój koszt i we własnym zakresie innych potrzebnych

materiałów do opracowania zamówienia, w tym map ewidencji gruntów oraz map glebowo - rolniczych. 4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wykazu właścicieli gruntów objętych projektem planu. 5. Koszty wysyłki oraz publikacji ogłoszeń i zawiadomień pokrywa Zamawiający. 6. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury administracyjnej postępowania planistycznego. 7. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje: 1) sporządzenie mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych przyjętej do zasobu geodezyjno - kartograficznego w skali 1:1000 (UWAGA! Mapa powinna zawierać w swej treści stan terenu po oddaniu do użytkowania przebudowywanych dróg będących w granicach jej opracowania) a także przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza mapy w formie papierowego wydruku oraz elektronicznej (w formacie pliku *.dxf); 2) przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów , zestawień, wystąpień niezbędnych do czynności określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 3) przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej - prac terenowych (wizji terenowej zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych); 4) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego - dokument obejmujący tekst oraz rysunki w postaci kolorowego wydruku oraz w formie elektronicznej na płycie CD (format PDF); 5) rozpatrzenie wniosków w sprawie planu oraz ich analiza wraz z przedstawieniem Zamawiającemu w formie pisemnej propozycji sposobu ich rozpatrzenia; 6) opracowanie projektu planu obejmującego tekst oraz rysunek planu w postaci kolorowego wydruku i prezentacja przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w tym prezentacja projektu planu na Komisji Gospodarki i Budżetu przed rozpoczęciem procedury opiniowania i uzgodnień oraz ustosunkowanie się do propozycji radnych w zakresie rozwiązań planistycznych wraz z ich uwzględnieniem lub odrzuceniem, skoordynowanie projektu planu z projektami planów terenów sąsiednich; 7) przedstawienie projektu planu w raz z uzyskaniem pozytywnej opinii Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej; 8) sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie tekstowej, graficznej oraz elektronicznej na płycie CD w ilościach wymaganych do przesłania organom opiniującym i uzgadniającym projekt planu plus po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego; 9) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD; 10) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii oraz zgody na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej (o ile będzie potrzebna) wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających projekt planu wraz prognozą oddziaływania na środowisko; 11) kontakt w organami właściwymi do opiniowania i uzgadniania projektu planu w niezbędnym zakresie (informacja o kontakcie do Wykonawcy umieszczona zostanie w pismach przewodnich); 12) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii i uzgodnień oraz wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień; 13) sporządzenie projektu planu przeznaczonego do publicznego wglądu (dwa egzemplarze w formie papierowej plus egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD) wraz z przygotowaniem projektów pism związanych z wyłożeniem; 14) uczestnictwo i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji; 15) analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu planu, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z

pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia; 16) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień; 17) przedłożenie i prezentacja Radzie Miejskiej projektu planu po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag w formie projektu uchwały wraz z załącznikami; 18) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych, dokumentacja formalno - prawna w dwóch egzemplarzach; 19) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności lub uchylecia uchwały przez Wojewodę; 20) przekazanie uchwalonego i przyjętego przez Wojewodę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zamawiającemu w formie: a) papierowej: tekst i rysunek planu pomniejszony do formatu A3 oraz mapa ścienna w skali 1:1000 laminowana i oprawiona w listwy plastikowe z możliwością powieszenia na ścianie, b) elektronicznej na płycie CD: tekst planu w formacie .doc i .pdf, rysunek planu w formacie *.pdf lub *.bmp w skali 1:1000 oraz w skali dostosowanej do formatu A4 z podziałką liniową na każdej ze stron, osobną stronę powinna stanowić legenda. 8. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do płatności pierwszej transzy wynagrodzenia w roku 2012 w wysokości nie większej niż 90000 zł. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązuje się konstruować swoją ofertę tak, aby uwzględnić ten warunek w wykonywaniu zamówienia. 10. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. 11. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie płatności wyłącznie Wykonawcy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.40.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy wykażą, iż dysponują lub będą dysponować kadrą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, w tym co najmniej: - jedną osobą posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta planu, która posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Urbanistów, - jedną osobą posiadającą kwalifikacje do opracowania prognozy oddziaływania na środowisko; - jedną osobą posiadającą kwalifikacje do opracowania prognozy skutków finansowych; - jedną osobą posiadającą kwalifikacje do opracowania projektu z dziedziny systemów infrastruktury technicznej. oraz - jedną osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania map do celów projektowych. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie wykazu osób będących uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) w którym Wykonawca wykaże żądane osoby oraz dołączonych do wykazu dokumentów: a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ). b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadając wymagane prawem uprawnienia (załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Zobowiązanie w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz ofertowy (stanowiący załącznik zał. nr 1 do SIWZ); 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podpisania oferty lub do podpisania oferty i podpisania umowy w imieniu wykonawcy, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpisie potwierdzonym przez notariusza). Pełnomocnictwo winno w sposób wyraźny wskazywać zakres umocowania

przedstawiciela. 3) Pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów na okres niezbędny do wykonania zamówienia. (Zobowiązanie w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie). 4) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców do oferty należy dołączyć stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W projekcie umowy przewidziano i opisano możliwe zmiany umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.olsztynek.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.03.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek Pokój nr 11, Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

