

Znak zamówienia publicznego: ZBI.271.1.8.2012

Nazwa Zamawiającego: Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka

Adres Zamawiającego:

Gmina Olsztynek
ul. Ratusz 1
11-015 Olsztynek

Strona: www.olsztynek.pl

E-mail: ratusz@olsztynek.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

telefony: (+48 89) 519 – 54 – 50

fax.: (+48 89) 519 – 54 – 57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego:

„Dostawa kruszywa drogowego na terenie Gminy Olsztynek”

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna

Olsztynek, marzec 2012r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka

11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1

tel. (0-89) 519 54 50 fax. (0-89) 519 54 73

woj. warmińsko-mazurskie

NIP: 739-375-62-69

Adres internetowy: www.olsztynek.pl

2. Wszczęcie postępowania.

Zamawiający ogłoszenie o zamówieniu zamieścił:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego UZP,
- w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej tj. www.bip.olsztynek.pl.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”- art. 10 ust. 1 i następne.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, wraz z transportem, mieszanki tłuczniowo – żwirowej o frakcji 0 – 31,5 mm w szacowanej ilości 1000 ton, pospółki w szacowanej ilości 200 ton, piasku płukanego o frakcji 0 – 0,2 w szacowanej ilości 200 ton.

Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania dostaw samochodami samowyladowczymi o ładowności do 30 ton.

Dostawy będą realizowane na teren Gminy Olsztynek do miejsc wyładunku wskazanych przez Zamawiającego.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV

14212000-0 - Granulaty, odłamki, kamień sproszkowany, otoczaki, żwir, kamień rozłupany oraz pokruszony, mieszanki kamienia, mieszanki piasku i żwiru oraz inne kruszywo.

6. Termin wykonania zamówienia

Zakończenie: 20.12.2012r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – w niniejszym postępowaniu zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** - Wykonawca musi wykazać, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dokonał dwóch dostaw o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia tzn. dostaw mieszanki tłuczniowo – żwirowej albo/i pospółki albo/i piasku, w ilości łącznej nie mniejszej niż 1400 ton. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie przedłożonych dokumentów:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)
- wypełnionego wykazu wykonanych w okresie 3 lat dostaw (stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)
- załączonych wraz z wykazem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zamawiającemu pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. (Zobowiązanie w formie oryginału lub odpis potwierdzony notarialnie)

Zamawiający przy ocenie spełniania tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia weźmie pod uwagę łączne doświadczenie Wykonawców.

c) **dysponują potencjałem technicznym** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował potencjałem technicznym w postaci co najmniej jednego samochodu samowładowczego o ładowności do 30 ton. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie przedłożonych dokumentów:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,)
- wypełnionego wykazu sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. (Zobowiązanie w formie oryginału lub odpis potwierdzony notarialnie)

Zamawiający przy ocenie spełniania tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia weźmie pod uwagę łączne doświadczenie wykonawców.

d) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – w niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

e) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie przedłożonej wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązania do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, według wzoru stanowiącego integralną część Formularza Ofertowego.

8. Warunkiem udziału w postępowaniu jest także nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.1. Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

8.2. Art. 24. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

9.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że dostawy te zostały wykonane należycie;

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ);

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (osoby fizyczne mogą złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ)

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.4. Inne dokumenty niewymienione:

- 1) Formularz ofertowy (stanowiący załącznik zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podpisania oferty lub do podpisania umowy w imieniu wykonawcy, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis potwierdzony przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa (np. pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, pełnomocnictwo do podpisania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy). Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby ujawnione w rejestrze.
- 3) Pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu niezbędnych zasobów (w oryginale lub odpis potwierdzony przez notariusza) – jeśli dotyczy.
- 4) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum i spółki cywilne) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wówczas podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej: wskazanie podmiotów udzielających pełnomocnictwa, wskazanie podmiotu umocowanego, zakres pełnomocnictwa, okres na jaki jest udzielane. (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis potwierdzony przez notariusza). Dalsze informacje o sposobie złożenia oferty wspólnej znajdują się w rozdziale 10 i 11 SIWZ.

10. Wymagane oświadczenia i dokumenty podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie (konsorcjum i spółka cywilna) składają:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum i spółki cywilne) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wówczas podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej: wskazanie podmiotów udzielających pełnomocnictwa, wskazanie podmiotu umocowanego, zakres pełnomocnictwa, okres na jaki jest udzielane.

Zamawiający wskazuje, iż należy dołączyć oryginał dokumentu pełnomocnictwa lub odpis poświadczony notarialnie.

11. Wymagane oświadczenia i dokumenty podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

1) Członkowie konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej dołączają:

a) **Wspólnie:** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy - stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumentu i oświadczenia wymienione w dziale 9.1 SIWZ.

b) **Każdy oddzielnie:** dokumenty potwierdzające, iż żaden z Wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

- oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (stanowiące załącznik Nr 3 do siwz),

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2) Wszelka korespondencja prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów/wspólników – ofertę parafuje i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum/wspólnicy.

3) W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej niezbędnym będzie przedstawienie Zamawiającemu umowy konsorcjum regulującej wspólne stosunki członków konsorcjum.

4) Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są do posługiwania się pełną nazwą spółki jednoznacznie (imiennie) wskazującą jej wspólników.

5) Oferta wspólników spółki cywilnej może zostać podpisana przez Pełnomocnika lub wszystkich członków spółki.

6) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, Pełnomocnictwo dla jednego ze wspólników nie jest wymagane.

12. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2) Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

4) **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania.**

5) Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego.

a) Jeśli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

b) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania zapytań do SIWZ.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

2) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4) **Ofertę stanowią:**

a) **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ.

b) **Dokumenty i oświadczenia** wymagane przez Zamawiającego.

c) **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub odpisie poświadczonym przez notariusza.

5) Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

6) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, ani za pomocą faksu.

7) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy podwykonawców zamieszczone w oświadczeniu w ust. 2 pkt. 9) formularza ofertowego.

9) Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.

10) Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki, (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie dokumentu stanowiącego część oferty jeśli wykonawca przedłoży ofertę w sposób niezgodny z powyższymi zaleceniami tzn. na nie połączonych ze sobą kartkach).

12) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,

13) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:

a) przedstawione w formie oryginału (w tym np. Formularz oferty, oświadczenia, wykaz dostaw, zobowiązanie podmiotu trzeciego do udzielenia niezbędnych zasobów),

b) przedstawione w formie kopii poświadczonej **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez Wykonawcę.

c) przedstawione w formie kopii poświadczonej **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby (w przypadku dołączenia dokumentów takiego podmiotu)

14) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno przybrać następującą formę: czytelny podpis (imię i nazwisko) lub pieczęć imienna i parafka osoby podpisującej ofertę.

15) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

16) Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

17) Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

18) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

19) Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. **Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.**

19) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres:

Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

Z dopiskiem:

Oferta na przetarg: „Dostawa kruszywa drogowego na terenie Gminy Olsztynek”

(Nie otwierać do dnia 2012r.. przed godz. 10:15)

20) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części oferty (np. w oddzielnej kopercie) i oznaczone napisem: “informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku Nr 1 – Formularzu oferty.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną.

3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną. Oryginał korespondencji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną należy następnie dostarczyć do Zamawiającego na

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Olsztynku

ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Tax: 89 51 95 473

e-mail: zp@olsztynek.pl

z dopiskiem: „Dostawa kruszywa drogowego na terenie Gminy Olsztynek”

Zamawiający przekazuje oryginał korespondencji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną na adres Wykonawcy.

4) Wszelka korespondencja przesyłana faksem lub drogą elektroniczną winna być następnie potwierdzona poprzez dostarczenie do siedziby Zamawiającego oryginału pisma.

5) Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- W sprawach przedmiotu zamówienia :
Pan Mariusz Widmański pokój nr 19, faks. 089 519 54 73
- W sprawach proceduralnych

Pani Katarzyna Sira, pokój nr 19, faks. 089 519 54 73

- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a zamawiający udzieli mu wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy.
- 7) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania.
- 8) Zamawiający tylko wówczas uzna uzupełnienie dokumentów, dokonane na mocy wezwania Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za dokonane w terminie, jeśli dokumenty te, po terminowym przesłaniu faksem lub drogą elektroniczną, zostaną nie później niż w terminie 7 dni od przesłania, doręczone do siedziby Zamawiającego, w formie wymaganej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

17. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce składania ofert.

Ofert należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Olsztynku ul. Ratusz 1 11-015 Olsztynek, Pokój Nr 11/sekretariat/

2) Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 11.04.2012 r. do godz.10⁰⁰.

3) Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 w dniu 11.04.2012 r. o godzinie 10¹⁵

18. Badanie i ocena ofert.

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert publicznie odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert zamawiający publicznie odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4) Zamawiający zbada oferty pod kątem spełnienia warunków art. 22 i art. 24 – *Prawa zamówień publicznych* oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6) O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz równocześnie zawiadomi wszystkich pozostałych Wykonawców.

7) Oferty spełniające wymogi SIWZ zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w niniejszej specyfikacji.

8) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników, którzy złożyli oferty.

19. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) Jest niezgodna z ustawą,

2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena powinna być podana:

- a) Zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.:
- cena netto za 1 tonę asortymentu,
 - podatek VAT,
 - cena brutto za dostawę 1 tony asortymentu,
 - cena netto za dostawy w ilościach zapisanych w siwz,
 - cena brutto za dostawy w ilościach zapisanych w siwz,
 - łączna cena netto i brutto za dostawy w ilościach zapisanych w siwz stanowiąca sumę cen netto i brutto za poszczególne ilości asortymentu.
- b) Cena oferty powinna obejmować koszty związane z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza za wyładunek oraz transport z miejsca składowania Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
- c) Cena oferty musi być podana w złotych polskich
- d) Cena łączna ofertowa powinna stanowić kwotę brutto obliczoną jako suma cen brutto za dostawę poszczególnych ilości asortymentu.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Kryteriami oceny ofert jest cena.
- 3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium i jego wagą:
Cena = 100 %.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, a jednocześnie będzie spełniała wymagania określone w niniejszym SIWZ.
- 5) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium – „cena”), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane, zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 6) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o których mowa w punkcie 22 pkt. 1a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej www.bip.olsztynek.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający podpisze po upływie terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4) Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć:

- a) aktualne zaświadczenie o wypisie do rejestru działalności gospodarczej – jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy wpisanego do rejestru,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia - jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) umowę z podwykonawcą lub jej projektu - jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy który przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców

23. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 7.

2) Projekt umowy zawiera opis istotnych zmian umowy.

3) Zamawiający przewiduje, również zmiany projektu umowy w następującym zakresie:

a) W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych wykonawców.

b) W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w ofercie dysponowanie zasobami innych podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby umowa zostanie uzupełniona o zapisy dotyczące takiego dysponowania przez cały okres niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, podstawy dysponowania zasobami, wyłączenia odpowiedzialności zamawiającego za ewentualne rozliczenia z podmiotem oddającym zasoby do dyspozycji wykonawcy.

c) W przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawców umowa zostanie uzupełniona o zapisy o odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za swoje własne, procedury zgłoszenia i konieczności wyrażenia zgody przez zamawiającego na umowę z podwykonawcą, sposobie rozliczenia z podwykonawcą.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

3) Szczegółowe unormowania dotyczące - odwołań, skargi - zawarte są w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na orzeczenia Izby. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 Prawo zamówień publicznych.

4) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeśli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstaw jego wniesienia.

26. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

28. Zamówienia uzupełniające.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

29. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacje na temat zakresu powierzonego podwykonawcy, Wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

32. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

33. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

34. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

35. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych