



Gmina Olsztynek

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
tel./fax +48 (089) 5195450

www.olsztynek.pl
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl
ratusz@olsztynek.pl

Numer postępowania: ZBI.271.1.9.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Nadbudowa budynku socjalnego przy ulicy Wilczej”

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Ingr Artur Wrochna

Olsztynek, kwiecień 2012 r.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ” - opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

Rozdział I

Zamawiający:

Gmina Olsztynek

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

telefon: 895195473

Faks: 895195457

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8:00 – 16:00, Wtorek – Piątek 7:15 – 15:15

REGON: 510743663 NIP: 7393756269;

e-mail: zp@olsztynek.pl;

Adres internetowy: www.olsztynek.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust 1; art. 39-46 i dalszymi ustawy pzp.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Nadbudowa budynku socjalnego przy ulicy Wilczej**”

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1.2. Inwestycja obejmuje rozbudowę z nadbudową budynku wielorodzinnego mieszkalnego (socjalnego) położonego w Olsztynku, ul. Wilcza 14 a, działka nr 17/52. Zadanie objęte jest pozwoleniem na budowę nr Ok/58/2011 wydanym przez Starostę Olsztyńskiego w dniu 02 listopada 2011r.

1.3. W zakres prac objętych inwestycją wchodzić będą roboty z następujących branż:

- 1) branża budowlana,
- 2) branża sanitarna,
- 3) branża elektryczna.

2. Szczegółowy zakres prac określono w dokumentacjach projektowych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót załączonych do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymaganych przez Zamawiającego rozumie się wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa,

aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie. Odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje i aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń należy przedłożyć inspektorowi nadzoru przed ich zastosowaniem.

6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy (Pkt. 6 Formularza Ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ). Pozostawienie niniejszego punktu bez jakichkolwiek wykreśleń i uzupełnień traktowane będzie jako deklaracja o nie korzystaniu z pomocy podwykonawców przy realizacji zamówienia.

7. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych oraz zabezpieczenie przechowywanych materiałów budowlanych.

8. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej 5 000 000 zł oraz zadeklarowania odnawiania polisy na okres wykonywania obowiązków umownych.

9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Każdy z Wykonawców określa okres na jaki udzieli gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, iż okres ten nie może być krótszy niż 2 lata i dłuższy niż 10 lat.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje składania ofert i rozliczenia w walutach obcych.

16. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia **31 października 2012 roku**.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunkiem udziału w postępowaniu, jest udowodnienie wykonania (tj. budowy, przebudowy lub adaptacji budynku), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwóch obiektów spełniających następujące wymagania:

- kubatura nie mniejsza niż 2 000 m³ każdy,
- wartości nie mniejsza niż 1 500 000,00 zł każdy,
- realizacja każdego z obiektów obejmowała wykonanie konstrukcji dachowych i pokrycia min 600 m²,
- realizacja każdego z obiektów obejmowała roboty instalacyjne sanitarne i elektryczne.

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)
- b) wykazu wykonanych w okresie pięciu lat robót budowlanych (stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
- c) dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, listy polecające, protokoły odbioru).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Zobowiązanie w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie).

Wszelkie informacje na temat doświadczenia Wykonawcy należy opisać w jednym wykazie robót budowlanych. Proszę nie dołączać kilku wykazów!!!

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Nie dotyczy.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunkiem udziału w postępowaniu, jest potwierdzenie dysponowania następującymi osobami:

1) Kierownik budowy/ robót budowlanych - niniejsza osoba winna posiadać wykształcenie średnie lub wyższe techniczne i posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa). Ponadto osoba ta musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w w/w specjalności. W celu udowodnienia posiadania przez kierownika stosownego doświadczenia należy wykazać pełnienie przez niego funkcji kierownika budowy / robót przy co najmniej dwóch robotach budowlanych, obejmującymi obiekty kubaturowe, zrealizowanymi w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

2) Kierownik robót sanitarnych - niniejsza osoba winna posiadać wykształcenie średnie lub wyższe techniczne i posiadać uprawnienia do kierowania robotami sanitarnymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa). Ponadto osoba ta musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w w/w specjalności. W celu udowodnienia posiadania przez kierownika stosownego doświadczenia należy wykazać pełnienie przez niego funkcji kierownika robót przy co najmniej dwóch robotach sanitarnych na obiektach kubaturowych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

2) Kierownik robót elektrycznych - niniejsza osoba winna posiadać wykształcenie średnie lub wyższe techniczne i posiadać uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi w zakresie budowy sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa). Ponadto ta osoba musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w w/w specjalności. W celu udowodnienia posiadania przez kierownika stosownego doświadczenia należy wykazać pełnienie przez niego funkcji kierownika robót przy co najmniej dwóch robotach elektrycznych na obiektach kubaturowych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Dopuszcza się łączenie uprawnień kierownika budowy / kierownika robót w kilku specjalnościach przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień.

W przypadku uprawnień dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem przepisu art. 12 a ustawy Prawo budowlane (**Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity**) oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (**Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394**).

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie wykazu osób będących uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) w którym Wykonawca wykaże żądane osoby oraz dołączonych do wykazu dokumentów:

a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadając wymagane prawem uprawnienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Zobowiązanie w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie).

Wszelkie informacje na temat wykształcenia, uprawnień i doświadczenia w/w osób należy opisać w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Proszę nie dołączać dodatkowych załączników np. kilku wykazów!!!

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu, jest posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych 00/100).

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie:

a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Zobowiązanie w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust 2 pkt. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, do oferty należy załączyć:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - załącznik 2 do SIWZ.

1.2 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone załącznik 3 do SIWZ.

1.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik 4** do SIWZ.

1.4 **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik 5** do SIWZ.

1.5 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.1 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp** – **załącznik 6** do SIWZ.

2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.; (Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia osób fizycznych na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ).

2.3 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

2.4 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

2.5 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **pkt 4-8** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

2.6 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **pkt 9** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

2.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, ust. 2:

1) pkt 2.2 -2.4 i pkt 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) pkt 2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 4.2 stosuje się odpowiednio.

4.1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4.2. Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Inne dokumenty wyżej niewymienione

5.1. Formularz ofertowy (stanowiący załącznik zał. nr 1 do SIWZ);

5.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, Zamawiający wymaga w szczególności złożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Zobowiązanie w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza)

5.3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi **faksem lub drogą elektroniczną**. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **za pomocą faksu lub drogą elektroniczną** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji **za pomocą faksu lub drogą elektroniczną** zaleca się **niezwłoczne, doręczenie oryginału dokumentu na adres Zamawiającego**.

5. Zamawiający tylko wówczas uzna uzupełnienie dokumentów, dokonane na mocy wezwania Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za dokonane w terminie, jeśli dokumenty te, po przesłaniu faksem lub drogą elektroniczną, zostaną nie później niż w terminie 5 dni od przesłania, doręczone do siedziby Zamawiającego, w formie wymaganej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 226, poz.1817). oryginał, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, odpis poświadczony przez notariusza.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

8. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Katarzyna Sira, faks: 89 51 95 457, e-mail: zp@olsztynek.pl**

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści informację na swojej stronie internetowej.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)** na okres związania ofertą określony w Rozdziale IX.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu,

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),

3.3 kwotę zobowiązania,

3.4 termin ważności gwarancji,

3.5 zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty, zawierająca zapisy „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na każde żądanie”

3.6 zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.7 zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść, przed upływem terminu składania ofert, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr : **33 8823 0007 2001 0000 0169 0003**

„Wadium na zadanie: „Nadbudowa budynku socjalnego przy ulicy Wilczej”

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert .

6. Wadium wnoszone w innej, dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy przedłożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 11 sekretariat - do upływu terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy pzp,

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Na pisemny wniosek, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.

10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 12.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 12.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

15. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na powyższe nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty i lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby która dokonała podpisu, lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak – parafrą wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby która dokonała podpisu.
5. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał lub odpis poświadczony notarialnie.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zakresie zgodnym z niniejszą SIWZ.
8. Dokumenty należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawca dołączający do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu (np. referencje, opinie bankowe, itp.) winien je przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoich zasobów chyba, że z treści przedłożonych dokumentów wynika uprawnienie wykonawcy do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów tego podmiotu.
10. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
11. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty były ponumerowane.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy oraz jej dane teleadresowe.
14. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, należy złożyć w oddzielnej, nieprzeźroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Informacja o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać zawarta w formularzu ofertowym
15. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
17. Na ofertę składają się:
 - 17.1. Formularz ofertowy – **załącznik 1.**
 - 17.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – **załącznik 2.**
 - 17.3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **załącznik 3.**
 - 17.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik 4.

17.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik 5.

17.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.

17.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik 6.

17.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza złożenie przez osoby fizyczne, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2, na druku wymienionym w pkt.15.7 który zawiera art. 24 ust. 1 pkt. 2.

17.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

17.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

17.11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.13. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

17.14. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp – w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

17.15. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdzialeX 17.7 – 17.12.

18. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum lub spółka cywilna) o udzielenie zamówienia publicznego, oferta spełniać musi następujące wymagania:

18.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,

18.2. W formularzu ofertowym należy wskazać Pełnomocnika/Lidera konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

18.3. W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

18.5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że brak jest wobec niego podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1.

18.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą łącznie spełniać stawiane przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej. Zaleca się aby, na dokumentach potwierdzających wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu widniały nazwy wszystkich wykonawców (dot. dokumentów wymienionych w 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 z wyjątkiem 17.6 który jest wystawiany indywidualnie dla każdego Wykonawcy).

18.6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym „Formularzu ofertowym” (17.1) podpisanym przez Pełnomocnika,

- 2) dokumenty wymienione w ust. 17 pkt. 17.7 – 17.12 dotyczące każdego Wykonawcy (Wspólnika), musi złożyć każdy podmiot składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- 3) dokumenty wymienione w ust. 17.2 - 17.6, które łącznie będą potwierdzały spełnienie warunków udziału w przetargu przez wykonawców występujących wspólnie – podpisuje i parafuje Pełnomocnik.
- 18.7. Wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców lub Pełnomocnika.
- 18.8. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (np. członka konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tegoż wykonawcę lub Pełnomocnika o ile z treści pełnomocnictwa będzie wynikało umocowanie Pełnomocnika do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 18.9. Wszyscy wspólnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.12. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 18 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
- 18.14. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 18.15. Ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym zakres prac (część zamówienia), których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 19.2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
- 19.3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie oznaczonej:

Oferta na przetarg:

„Nadbudowa budynku socjalnego przy ulicy Wilczej”

Nie otwierać do dnia, godzina

2. Miejsce składania ofert:

Urząd Miejski w Olsztynku

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztyn

3. Termin składania ofert: 26.04.2012, godzina 12:00.

4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

6. Wykonawca może na żądanie otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).

7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, ale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

8. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.

9. Koperty oznaczone ZMIANA lub WYCOFANIE będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

10. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi ~~26.04.2012~~ **godzina 12:15** w siedzibie zamawiającego w pok. 11.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową.
14. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
16. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce, termin oraz zakres wglądu do dokumentów postępowania.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.
2. W cenie należy uwzględnić należny podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami w wysokości 8%.
3. W ramach ceny ofertowej wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **koszty** związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. wynikające z:
 - 1) organizacją zaplecza i placu budowy, jego utrzymaniem oraz rozbiórką i uporządkowaniem terenu po zakończeniu budowy;
 - 2) ubezpieczeniem budowy,
 - 3) wszelkimi robotami tymczasowymi;
 - 4) dostawami energii elektrycznej i wody,
 - 5) tyczeniem i inwentaryzacją;
 - 6) geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą;
 - 7) opracowaniem i przekazaniem zamawiającemu dokumentacji podwykonawczej,
 - 8) przyjęciem i transportem odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów o odpadach,
 - 9) przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
 - 10) obsługą geodezyjną i inwentaryzacją powykonawczą,
 - 11) obsługą, badaniami i odbiorami przez powołane do tego celu instytucje,
 - 12) zabezpieczeniem należytego wykonania umowy,
 - 13) sporządzeniem kosztorysów powykonawczych,
 - 14) innymi kosztami wynikającymi z SIWZ, projektu umowy oraz dokumentacji projektowej związane z wykonywaniem robót.
4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysu szczegółowego na kwotę zgodną z ceną podaną w złożonej ofercie, który stanowić będzie załącznik do umowy.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
8. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

1.1. cena – waga kryterium - maksymalnie 85 pkt.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) * 85 \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b - cena oferty badanej,

1.2. gwarancja – waga kryterium - maksymalnie 15 pkt.

Kryterium „gwarancja” rozpatrywane będzie na podstawie następującej punktacji:

2 lat – 4 lat : 5 punktów

5 lat – 7 lat: 10 punktów

8 lat – 10 lat: 15 punktów

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

6.1. jest niezgodna z ustawą,

6.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

6.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,

6.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

6.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

6.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli takie oferty o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. W przypadku, gdy wykonawca niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem wyboru oferty a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 2.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2.2 przedłożenia kosztorysu szczegółowego na kwotę zgodną z ceną podaną w złożonej ofercie,
 - 2.3 przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót,
 - 2.4 dostarczenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej 5 00 000 zł .
 - 2.5 dostarczenia deklaracji o odnowieniu polisy na okres wykonywania obowiązków umownych
 - 2.6 dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2.7 dostarczenia umowy z podwykonawcą lub jej projektu,
 - 2.8 dostarczenia oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierowania budową wraz z potwierdzoną za zgodność kserokopią uprawnień budowlanych i zaświadczenia o członkostwie w IIB.
 - 2.10 dostarczenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy podlegającego wpisowi do ewidencji.
 - 2.11 W przypadku dysponowania osobą fizyczną działającą na rzecz Wykonawcy, a nie będącej jego pracownikiem w rozumieniu kodeksu pracy, należy złożyć dokument potwierdzający, iż osoba ta zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu zamówienia (oryginał lub odpis potwierdzony przez notariusza).
3. Nie dostarczenie dokumentów o którym mowa w ust 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny** (ceny całkowitej brutto podanej w ofercie).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1 w pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub

gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),

6.3 kwotę zobowiązania,

6.4 termin ważności gwarancji,

6.5 zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,

6.6 zawierająca zapisy „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na każde żądanie”

6.7 zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **33 8823 0007 2001 0000 0169 0003**.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11. Podane w ust. 9 i 10 terminy na zwrot zabezpieczenia rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający ustala projekt umowy na realizację zamówienia – załącznik 7 do SIWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli

3.1 w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

3.2 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

8. Przewidziane możliwe zmiany umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik – załącznik 7 do SIWZ.

9. W przypadku, gdy wykonawca wykaże w ofercie dysponowanie zasobami innych podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby projekt umowy zostanie uzupełniony o zapisy dotyczące takiego dysponowania przez cały okres niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, podstawy dysponowania zasobami, wyłączenia odpowiedzialności zamawiającego za ewentualne rozliczenia z podmiotem oddającym zasoby do dyspozycji wykonawcy.

Rozdział XVII

Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia, 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie, przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
 - 2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 2.3 odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca, na podstawie art. 181 ustawy, może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy pzp .

Rozdział XVIII

Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - załącznik 2
3. Wykaz wykonanych w okresie pięciu lat robót budowlanych - załącznik 3
4. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia - załącznik 4
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik 5
6. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik 6
7. Projekt umowy – załącznik 7
8. Projekt budowlany - załącznik 8
9. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik 9
10. Decyzja o pozwolenie na budowę Ok/58/2011 – załącznik 10
11. Ekspertyza stanu technicznego budynku mieszkalnego przy ul. Wilczej 14A w Olsztynku – załącznik 11
12. Opinia geotechniczna o podłożu gruntowym pod budynkiem mieszkalnym – załącznik 12
13. Przedmiary robót– załącznik 13
14. Przedmiary robót – załącznik 14
15. Przedmiary robót – załącznik 15