



**„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”**

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Warmia i Mazury na lata 2007-2013.**

Olsztynek, dnia 29 czerwca 2012r.

Zamawiający:  
**Archidiecezja Warmińska  
Parafia Rzymskokatolicka  
p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa  
w Olsztynku  
ul. Chopina 7  
11-0015 Olsztynek**

Adres korespondencyjny:  
**Urząd Miejski w Olsztynku  
Ul. Ratusz 1  
11-015 Olsztynek**

#### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem Najświętszego Serca Pana Jezusa w Olsztynku zaprasza do złożenia oferty na wykonanie projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013 pn. „Rewitalizacja obiektu Kościoła pod wezwaniem Najświętszego Serca Pana Jezusa w Olsztynku poprzez remont obiektu i placu przykościelnego”.**

Ze względu na wyłączenie Zamawiającego spod konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad ochrony uczciwej konkurencji, wyboru wykonawcy w oparciu o najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę, przejrzystości, jawności, swobodnego przepływu kapitału, dóbr i usług, równych szans wykonawców oraz innych zasad wynikających z prawa wspólnotowego i umowy o dofinansowanie projektu.

Warunek konkurencyjności uznaje się za spełniony również wówczas gdy, do upływu terminu składania ofert wpłynie tylko jedna oferta.

#### **Rozdział I. Zakres prac**

**Remont budynku kościoła pod wezwaniem Najświętszego Serca Pana Jezusa w Olsztynku poprzez:**

- 1) wykonanie oświetlenia zewnętrznego elewacji;
  - 2) przebudowę nawierzchni chodników wokół kościoła;
  - 3) remont budynku kościoła w tym prace dotyczące wymiany części konstrukcji i pokrycia dachu (około 31 %) oraz renowacji tynków zewnętrznych;
  - 4) wykonanie zewnętrznej kanalizacji deszczowej;
  - 5) wykonanie rur ochronnych i przyłącza wodociągowego;
  - 6) wykonanie przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie budowlanym stanowiącym Załącznik 6 do zaproszenia.
4. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia opisano w projekcie umowy stanowiącym Załącznik 5 do zaproszenia.
5. Zadanie nie obejmuje remontu całego dachu kościoła. Część dachu kościoła od strony południowej została wyremontowana w 2011r.

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały. Jeśli gwarancja producenta na wbudowane materiały jest dłuższa niż okres 60 miesięcy wówczas obowiązuje gwarancja producenta.

7. Zamawiający w postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymaganych przez Zamawiającego rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Postępowanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

## **Rozdział II. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do dnia 28 lutego 2013r.

## **Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

### **1. posiadają wymagane doświadczenie:**

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – następujących robót budowlanych:

- a) przebudowę / remont / adaptację / modernizację w co najmniej dwóch obiektach wpisanych do rejestru konserwatora zabytków, gdzie wartość prac wynosiła nie mniej niż 300 000,00 zł brutto każdy,
- b) przebudowę / remont / adaptację / modernizację w co najmniej dwóch obiektach wpisanych do rejestru konserwatora zabytków, gdzie w zakresie prac w każdym obiekcie wchodziło co najmniej:
  - wykonanie lub modernizacja / przebudowa zewnętrznej kanalizacji deszczowej,
  - wymiana pokrycia dachowego na części lub całości budynku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również wówczas gdy, Wykonawca udowodni wykonanie przebudowy / remontu / adaptacji / modernizacji w co najmniej dwóch obiektach wpisanych do rejestru konserwatora zabytków, gdzie łącznie spełnione zostaną następujące warunki: wartość prac nie mniej niż 300 000,00 zł brutto każdy, zakres prac zgody z wymaganiami określonymi w lit. b).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas gdy, jeden z Wykonawców udowodni wykonanie robót ujętych w lit. a), kolejny Wykonawca robót ujętych w lit. b) lub gdy, jeden z Wykonawców udowodni wykonanie wszystkich robót.

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie dołączonego do oferty wykazu robót budowlanych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia oraz dołączonych do wykazu dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

### **2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunkiem udziału w postępowaniu, jest potwierdzenie dysponowania następującymi osobami:

- 1. Kierownik budowy/ robót budowlanych** - wykazana/e osoba/y musi/muszą legitymować wykształceniem wyższym lub średnim i uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 2. Kierownik robót sanitarnych** - wykazana osoba musi legitymować wykształceniem wyższym lub średnim i uprawnieniami instalacyjnymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych bez ograniczeń.
- 3. Kierownik robót elektrycznych** - wykazana osoba musi legitymować wykształceniem wyższym lub średnim i uprawnieniami instalacyjnymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
- 4. Osobą sprawująca nadzór archeologiczny / konserwatorski** - wykazana osoba / osoby musi/muszą legitymować odpowiednimi kwalifikacjami zgodnie § 22 i/lub § 26 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury

Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań archeologicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

Dopuszcza się łączenie uprawnień kierownika budowy / kierownika robót / osoby sprawującej nadzór archeologiczny / konserwatorski w kilku specjalnościach przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień.

W przypadku uprawnień dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem przepisu art. 12 a ustawy Prawo budowlane (**Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity**) oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (**Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394**).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie dołączonego do oferty dokumentów: wykazu osób będących uczestnicząc w wykonaniu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia.

### **3. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej o wysokości 1 000 000,00 zł (miliony złotych).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas gdy, jeden z Wykonawców udowodni posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na wysokość żądaną przez Zamawiającego lub gdy po dokonaniu sumowania posiadanych przez wszystkich Wykonawców środków finansowych lub zdolności kredytowej suma ta będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie dołączonej do oferty Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **Rozdział IV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby która dokonała podpisu, lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.
5. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał lub odpis poświadczony notarialnie.
6. Dokumenty należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, a zapisane strony oferty były ponumerowane.
9. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, należy złożyć w oddzielnej, nieprzeźroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis

zawartości podpisany przez wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o swojej nazwie i adresie, cenie oferty, terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji i warunkach płatności. Informacja o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać zawarta w formularzu ofertowym.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **11. Na ofertę składają się:**

11.1. Formularz ofertowy – **załącznik 1.**

11.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **załącznik 2.**

11.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **załącznik 2**

11.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik 3**

11.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.

11.6. **Odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

11.7. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania. (Jeśli wykonawca udzielił takiego pełnomocnictwa)

12. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum lub spółka cywilna) o udzielenie zamówienia, oferta spełniać musi następujące wymagania:

12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą** ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,

12.2. W formularzu ofertowym należy wskazać Pełnomocnika/Lidera konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

12.3. W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą** łącznie spełniać stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej.

13. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferowane warunki realizacji zamówienia **muszą** być złożone na załączonym „Formularzu Ofertowym” podpisanym przez Pełnomocnika,

2) dokument wymieniony w ust. 11 pkt. 6 dotyczące każdego Wykonawcy (Wspólnika), musi złożyć każdy podmiot składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

13.1. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej) **muszą** być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub Pełnomocnika o ile z treści pełnomocnictwa będzie wynikało umocowanie Pełnomocnika do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

13.2. Wszyscy wspólnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone niniejszym rozdziale.

14. Wszystkie załączone do oferty dokumenty winny zostać wymienione w Formularzu Ofertowym.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym zakres prac (część zamówienia), których wykonanie powierzy podwykonawcom.

15.2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

## **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Zainteresowani mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia lub jego załączników pisemnie, faksem: nr 0895195475 lub drogą elektroniczną: adres zp@olsztynek.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia lub jego załączników jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do dnia 6 lipca 2012r.
3. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia lub jego załączników wpłynął po upływie terminu określonego w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **Rozdział VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **Rozdział VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej kopercie oznaczonej:  
**Oferta na wykonanie zadania: „Rewitalizacja obiektu pod wezwaniem Najświętszego Serca Pana Jezusa w Olsztynku poprzez remont obiektu i placu przykościelnego”.**

***Nie otwierać do dnia .....***

2. Miejsce składania ofert:  
**Urząd Miejski w Olsztynku**  
**Ul. Ratusz 1**  
**11-015 Olsztynek**  
**pokój nr 11 (sekretariat)**

3. Termin składania ofert: **16 lipca 2012r., godzina 12:00.**
4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **16 lipca 2012r. godzina 12:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Olsztynku w pok. 11.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania chyba, że coś innego wynika z zawartej między stronami umowy.
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za całość przedmiotu zamówienia.
3. W ramach ceny ofertowej wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **koszty** związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. wynikające z:
  - 1) organizacją zaplecza i placu budowy, jego utrzymaniem oraz rozbiórką i uporządkowaniem frontu robót po zakończeniu budowy;
  - 2) ubezpieczeniem budowy,
  - 3) wszelkimi robotami tymczasowymi;
  - 4) dostawami energii elektrycznej i wody,
  - 5) opracowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji podwykonawczej,
  - 6) przyjęciem i transportem odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów o odpadach,
  - 7) przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
  - 8) obsługą, badaniami i odbiorami przez powołane do tego celu instytucje,
  - 9) zabezpieczeniem należytego wykonania umowy,
  - 10) sporządzeniem kosztorysów powykonawczych,

- 11) zapewnieniem nadzoru konserwatorskiego i archeologicznego,
  - 12) innymi kosztami wynikającymi z SIWZ, projektu umowy związane z wykonywaniem robót.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

#### **Rozdział IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert stanowią: cena oraz okres gwarancji.

cena – waga kryterium - maksymalnie 100 pkt.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) * 100 \text{ gdzie:}$$

$C$  - ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_b$  - cena oferty badanej,

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejsze oferty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów.

#### **Rozdział X. Badanie oferty**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

4.1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia;

4.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny rozumiany jako zastosowanie nieprawidłowej stawki VAT.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynęła żadna oferta;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

#### **Rozdział XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem wyboru oferty a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani będą do:

- 2.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2.2 przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2.3 dostarczenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej do wartości inwestycji.
  - 2.4 dostarczenia deklaracji o odnowieniu polisy na okres wykonywania obowiązków umownych
  - 2.5. potwierdzone za zgodność kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczenia o członkostwie w IIB dla osób wskazanych jako kierownicy robót / kierownik budowy oraz potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie żądanych uprawnień przez osoby sprawujące nadzór konserwatorski i archeologiczny.
  - 2.6. dostarczenia kosztorysu zgodnego z ceną oferty
3. Nie dostarczenie dokumentów o którym mowa w ust 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % **ceny** (ceny całkowitej brutto podanej w ofercie).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 6.1. w pieniądzu,
  - 6.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 6.3. gwarancjach bankowych,
  - 6.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy)
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Podane terminy na zwrot zabezpieczenia rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady.

## **Rozdział XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający ustala projekt umowy na realizację zamówienia – załącznik 5 do zaproszenia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie ustalonym między stronami.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie chyba, że coś innego wynika z zawartej umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **Rozdział XIV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik 1

2. Wykaz wykonanych w okresie pięciu lat robót budowlanych - załącznik 2
3. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia - załącznik 3
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik 4.
5. Projekt umowy – załącznik 5
6. Projekt budowlany - załącznik 6
7. Przedmiar – branża budowlana - załącznik 7
8. Przedmiar – zewnętrzna kanalizacja deszczowa - załącznik 8
9. Przedmiar – elektryka - załącznik 9
10. Przedmiar – przyłącze wodociągowe i kanalizacji sanitarnej - załącznik 10
11. Przedmiar – rury ochronne i przyłącze wodne - załącznik 11
12. Inwentaryzacja architektoniczno – budowlana - załącznik 12
13. Wyniki badań nawarstwień malarskich elewacji i stolarki okiennej zabytkowego Ratusza w Olsztynku – załącznik 13

Z wyrazami szacunku;



**Parafia Rzymskokatolicka  
Najświętszego Serca Pana Jezusa  
ul. Chopina 7, 11-015 OLSZTYNEK  
tel (0-89) 519 21 65, 519 28 08  
Regon 040113233, NIP 7393505449**