

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 200 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Usługi transportowe: „Dowozenie uczniów do placówek oświatowych Gminy Olsztynek w roku szkolnym 2012/2013”.

I. Zamawiający

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku

ul. Górna 5 11-015 Olsztynek

Regon 510384477 NIP 739-11-83-562

Tel. (89) 519 25 06, fax. (89) 519 44 68

Godziny urzędowania: pn - pt. 7:15 - 15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 200 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi art. 36 ust. 1 ustawy. Ustalenie wartości zamówienia zostało dokonane zgodnie z art. 32 i art. 35 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowozenie uczniów do placówek oświatowych Gminy Olsztynek w roku szkolnym 2012/2013.

Usługę należy wykonywać w ciągu całego roku szkolnego tj. od 03-09-2012 r. do 28-06-2013 r. w dni nauki szkolnej, punktualnie, systematycznie, zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego, na trasach przez niego wskazanych.

Zamówienie obejmuje usługę, do wykonania której niezbędne są 2 autobusy po minimum 20 i 21 miejsc siedzących każdy, sprawne technicznie i wyposażone **zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV - 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

IV. Części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Określenie części zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na 2 części, każda z nich obejmuje zakres dla 1 pojazdu.

Część I

1. Wymagania sprzętowe - autobus minimum 20 miejsc siedzących dla pasażerów.

2. Obsługa 1 osobowa - kierowca posiadający pełne kwalifikacje do przewozu osób sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami.

3. Zadanie dla pojazdu obejmuje:

3.1. Przywozy uczniów w godz. 6.40 - 7.55 z miejscowości:

- 1) Marózek 6⁴⁰ – Świerkocin 6⁵⁵ – Olsztynek (do: Gimnazjum i SP w Olsztynku)
- 2) Wigwałd 7¹⁵ – Gaj 7¹⁸ - Elgnówko 7²⁰ (do SP w Elgnówku)
- 3) Elgnówko Kol. 7²⁵ - Tolejny 7³⁰ - Olsztynek (do: Gimnazjum i SP w Olsztynku)
- 4) Jemiołowo 7⁴⁵ – Olsztynek 7⁵⁵

3.2. Odwozy uczniów po lekcjach w godz. 12⁴⁰ do 15¹⁵ do miejscowości:

- 1) 12⁴⁰ z Olsztynka trasą: Wilkowo – Tolejny – Elgnówek (SP)
- 2) 13⁰⁵ z Elgnówka trasą: Gaj – Wigwałd i powrót do Olsztynka
- 3) 13⁴⁰ z Olsztynka do Mierek
- 4) 13⁵⁰ z Olsztynka trasą: Wilkowo – Tolejny i powrót do Olsztynka
- 5) 14³⁵ z Olsztynka trasą: Wilkowo – Tolejny – Elgnówko – Gaj – Wigwałd
- 6) 15⁰⁵ z Olsztynka trasą: Pawłowo – Mielno – Tymawa - Sitno i powrót do miejsca postoju

4. Ustalona przez Zamawiającego długość dziennej trasy dla pojazdu w tej części zamówienia **wynosi 180 km.**

Część II

1. Wymagania sprzętowe - autobus minimum 21 miejsc siedzących dla pasażerów.

2. Obsługa 1-osobowa - kierowca posiadający pełne kwalifikacje do przewozu osób autobusem sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami.

3. Zadanie dla pojazdu obejmuje:

3.1. Przywozy uczniów w godz. 6.50 - 7.55 z miejscowości:

- 1) Malinowo 6⁵⁰ - Witramowo 6⁵⁵ - Waplewo 7⁰⁵ (do ZS-P Waplewo)
- 2) Maróz 7¹⁰ - Stacja PKP Waplewo 7¹⁵ - Waplewo 7²⁰ (do ZS-P Waplewo)
- 3) Wilkowo 7⁴⁵ – Olsztynek (do Gimnazjum i SP w Olsztynku)

3.2. Odwozy uczniów po lekcjach w godz. 12⁰⁰ do 15¹⁵ do miejscowości:

- 1) 12¹⁰ z Waplewa trasą: Witramowo - Malinowo i powrót do Waplewa
- 2) 12²⁵ z Waplewa trasą: Lutek (E-7) – Kunki – Jemiołowo - Olsztynek
- 3) 12⁴⁰ z Olsztynka trasą: Jemiołowo – Kunki – Jemiołowo Ceg. (E-7) - Olsztynek
- 4) 13⁴⁰ z Olsztynka do Waplewa
- 5) 14⁰⁰ z Waplewa trasą: Witramowo – Malinowo i powrót do Waplewa
- 6) 14¹⁵ z Waplewa trasą: Lutek (E-7) – Kunki – Jemiołowo - Olsztynek
- 7) 14³⁵ z Olsztynka trasą: Mierki – Świerkocin – Swaderki – Marózek i powrót do miejsca postoju.

4. Ustalona przez Zamawiającego długość dziennej trasy dla pojazdu w tej części zamówienia **wynosi 155 km.**

Łączna długość zamówionych tras wynosi **335 km** dziennie.

Obmiar tras stanowi **Załącznik nr 2** do specyfikacji. **Wykonawcy przed złożeniem oferty powinni zweryfikować w terenie odległości podane w obmiarze tras.**

UWAGA. Po zakończeniu budowy: 1) drogi ekspresowej nr 7 na odcinku Olsztynek - Nidzica (obejmującej m.in. wykonanie węzłów drogowych „Olsztynek - Północ”, „Olsztynek -Zachód”, „Grunwald” i „Waplewo”) oraz 2) obwodnicy Olsztynka w ciągu drogi krajowej nr 51, Zamawiający przewiduje dokonanie weryfikacji długości tras i rozkładów jazdy w obu częściach zamówienia.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 03 września 2012 r. do 28 czerwca 2013 r., w każdym dniu nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw ustawowych tj. dni wolnych, przerw świątecznych i ferii zimowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 tej ustawy,
2. spełnią wymagania dotyczące wadium,
3. posiadają właściwą licencję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego i dysponują autobusami spełniającymi wymagania sprzętowe opisane w rozdziale III SIWZ,
4. przygotowują ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) licencję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 tej ustawy = wg **Załącznika nr 3** do SIWZ,
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 5) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru = wg **Załącznika nr 1** do SIWZ,
- 6) zaakceptowany projekt umowy, parafowany na każdej zapisanej stronie przez osobę podpisującą ofertę = wg **Załącznika nr 4** do SIWZ,
- 7) aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów jakimi dysponuje Wykonawca,

9) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- 2) oferta winna zawierać dokumenty identyfikacyjne dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wnioski / pytania Wykonawców muszą być przekazane **pisemnie** na adres:

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku ul. Górna 5, 11 – 015 Olsztynek
lub faksem na nr - (89) 519 44 68, za niezwłocznym potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek / pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Mariola Szostek tel . (89) 519 25 06.

XII. Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium
2. Ustala się wadium w wysokości: 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą część zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

3. Wykonawca wnosi wadium:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania: wadium należy wpłacić przed terminem otwarcia ofert na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Olsztynku, numer rachunku 03 8823 0007 2001 0100 1603 0004, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego,
- 2) w poręczeniach lub gwarancjach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 17.09.2012r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę wspólną składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / kopercie, na której powinien być umieszczony adres Zamawiającego:

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku

ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek

i napis: „Dowożenie uczniów do placówek oświatowych Gminy Olsztynek w roku szkolnym 2012/2013”.

2) Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę powinna być oznaczona pieczęcią adresową Wykonawcy i zawierać napis: „Dowożenie uczniów do placówek oświatowych Gminy Olsztynek w roku szkolnym 2012/2013”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać

do godz. 10⁰⁰ w dniu 17 sierpnia 2012 r. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte o godz. 10³⁰ dnia 17 sierpnia 2012 r. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) oferowana cena brutto za 1 km realizacji trasy, zakres oferowanych usług oraz cena całej oferty,
- 3) marka, typ i rok produkcji pojazdu oferowanego do wykonania tej części zamówienia, na którą oferta jest złożona,
- 4) warunki płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres wykonywania zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać oddzielnie dla każdej części zamówienia i łącznie – zgodnie z treścią formularza ofertowego, załączonego do SIWZ

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena za 1 km realizacji trasy	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma najwyższą liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie

odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:

1) cena za 1 km realizacji trasy - **waga 100**

Wzór:

$$X = \frac{\text{ilość punktów}}{100} = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 km z wszystkich ofert w ocenianej części zamówienia}}{\text{cena brutto za 1 km badanej oferty w ocenianej części zamówienia}} \times$$

3. Wynik

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja poszczególnych części zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji;
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem .
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje **prawo do odwołania** na zasadach określonych w art. 180 - 198 ustawy.

XXI. Ogłoszenia wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:

<http://bip.olsztynek.pl/m,9965,p,9965.html>

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu oraz załączników na zasadach określonych w art. 96 ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII Załączniki do specyfikacji:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Obmiar tras

Nr 3 - Oświadczenie

Nr 4 - Projekt umowy

Olsztynek, dnia 25 lipca 2012 r.

**Dyrektor
Zespołu Administracji Szkół Przedszkoli
w Olsztynku
(-) Tadeusz Raginiak**