

URZĄD MIEJSKI W OLSZTYNKU
11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 739-051-23-25. Regon 000529338
tel. 89 519 54 50. fax 89 519 54 57

Datownik

Adresat potwierdzenia

Datownik pocztowej
placówki oddawczej

Data:
Sygn. akt:
Termin:
Rodzaj przesyłki:

Adresat

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu
dzisiejszym otrzymałem niniejszą przesyłkę.

data

imię i nazwisko odbiorcy

--	--	--	--	--	--

POTWIERDZENIE ODBIORU

1. Przesyłkę nadaną jako list polecony nr doręczono:*
- a) adresatowi,
 - b) adresatowi, który nie mógł lub nie chciał potwierdzić odbioru przesyłki,
 - c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki,
 - d) dorosłemu domownikowi – administracji domu – dozorczy domu lub
sołtysowi, jeżeli podejmą się oddać przesyłkę adresatowi,
 - e) przełożonemu żołnierza*, funkcjonariusza Policji* lub Służby Więziennej*,
 - f) osobie kierującej zakładem, w którym przebywa adresat pozbawiony wolności

.....
(imię i nazwisko innego odbiorcy niż adresat)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt. 1, przesyłkę pozostawiono w:*
- a) placówce pocztowej
 - b) jednostce Policji**
- o czym umieszczono zawiadomienie na drzwiach adresata lub w skrzynce listowej.
3. Przesyłki nie doręczono, gdyż:*
- a) adresat odmówił przyjęcia,
 - b) z innych przyczyn

(podać jakie)

* Niepotrzebne skreślić.

** W postępowaniu karnym.

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego)

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.
Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

.....
.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej
Nr
.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

Datownik placówki
nadawczej

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono
- ☐ adresatowi
☐ pełnomocnikowi - organowi uprawnionemu do reprezentowania - osobie uprawnionej do odbioru pism urzędowych
.....
- ☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*, który podjął się oddania przesyłki adresatowi
(zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli
nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).
2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji
adresata w UP w dniu
(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia
pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach
mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje czynności zawodowe, w widocznym
miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu
(data awizowania przesyłki).
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
- ☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się
☐ nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

* właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)