

**GMINA OLSZTYNEK**  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 7393756269 REGON 510743663  
tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

**U R Z Ą D M I E J S K I**  
**W O L S Z T Y N K U**

**Nasz znak: ZBG.271.2.2013**

**WARUNKI POSTĘPOWANIA**  
**W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

**na usługi z zakresu wycen i inwentaryzacji nieruchomości na terenie miasta i gminy Olsztynek, według wskazań Burmistrza Olsztynka, w celu realizacji zadań własnych w 2013 r.**

**Wartość zamówienia poniżej 60 tyś. euro**

**Olsztynek, styczeń 2013 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**art. 36 ust. 1 w związku z art. 71 ust. 2 (zapytanie o cenę)**

1. Zamawiający: **Gmina Olsztynek**  
adres: ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
tel.: +48 (89) 519 54 50, fax: +48 (89) 519 54 57, NIP: 739 375 62 69, REGON: 510743663
2. Zaproszenie do składania ofert ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty i wykonawcy, który zapewni rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia. Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania o cenę zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej upzp.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu wycen i inwentaryzacji nieruchomości, związane z obsługą Gminy Olsztynek w roku 2013, zgodnie ze wskazaniami Burmistrza Olsztyńska realizowane na terenie miasta i gminy Olsztynek. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie asortymentu prac wyszczególnionego w ofercie (załącznik Nr 1).
  - 3.1 Zamawiający mając na uwadze konieczność porównania złożonych ofert dokonał określenia liczby miar (ilości prac) dla danego asortymentu. Przy ich wyznaczeniu kierował się analizą częstości ich występowania w latach poprzednich oraz planowanymi zadaniami w roku 2013. Ilość ta, obliczona z należytą starannością, ma na celu porównanie złożonych ofert. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość prac w danym asortymencie może nieznacznie różnić się od podanej w ofercie i będzie wynikać z aktualnych potrzeb Gminy Olsztynek.
  - 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 3.3 Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Termin wykonania zamówienia ustala się na 30 dni od daty powiadomienia o konieczności wykonania usług.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy:
  - 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek wykonywania takich uprawnień, to jest uprawnień o których mowa w art. 174 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.).
  - 5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 5.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp.
6. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków zawartych w niniejszej specyfikacji przedstawiając na piśmie stosowne oświadczenie (odpowiadające treści załącznika Nr 2).
7. Podstawowym sposobem porozumiewania się z Zamawiającym jest pisemne przedstawienie problemu. Wiadomość przekazaną telefonicznie, faksem i pocztą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić na piśmie.
8. Uprawnionym pracownikiem do udzielania informacji na temat zamówienia są:  
Beata Pieniak (pok. Nr 20 tel. 89 519 54 79 e-mail: zbi@olsztynek.pl)  
Hanna Argalska (pok. Nr 25 tel. 89 519 54 85 e-mail: gkm2@olsztynek.pl)  
Jerzy Gołaszewski (pok. Nr 25 tel. 89 519 54 86 e-mail: zbg@olsztynek.pl)
- 8.1 Ustala się godziny kontaktowania się i udzielania wyjaśnień od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 8.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez udziału Komisji Przetargowej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Opis sposobu przygotowania ofert:
- 10.1 Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą ich dokonania.
- 10.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4 Wykonawca sam gromadzi i pozyskuje wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 10.5 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie określonej w pkt. 7 SIWZ.
- 10.6 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie lub zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 10.7 Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w Urzędzie Miejskim w Olsztynku ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pok. Nr 11 do dnia 11 lutego 2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy, należy zaadresować: „Oferta na usługi z zakresu wycen i inwentaryzacji”. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.8 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.



10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

10.10 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

10.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie: „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10.12 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10.14 Protokół z otwarcia ofert, bez załączników, oraz oferty są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Oferty są jawne od chwili otwarcia.

10.15 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek wykonawcy.

10.16 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o których mowa w art. 86 upzp.

11. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Urzędzie Miejskim w Olsztynku ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pok. Nr 11 w terminie **do dnia 11 lutego 2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Otwarcie nastąpi w tym samym miejscu i dniu o godz. 13<sup>15</sup>.

12. Ze złożonych w terminie ważnych ofert zostanie wybrana oferta, w której Wykonawca zaproponował za wykonanie całości zadania najniższą cenę brutto.

13. Rozliczenia z Wykonawcą, Zamawiający będzie prowadził w złotych polskich.

14. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

15. Wykonawcy przysługują w toku postępowania o zamówienie publiczne środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu). Przepisy ośrodkach ochrony prawnej zawiera dział VI upzp.

16. Załączniki do SIWZ

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| 16.1 | Oferta  | - załącznik Nr 1 |
| 16.2 | Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w SIWZ | - załącznik Nr 2 |
| 16.3 | Projekt umowy   | - załącznik Nr 3 |

Wszystkie wymienione wyżej załączniki są integralnymi częściami niniejszych specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Olsztynek, dnia 25 stycznia 2013 r.

**BURMISTRZ**

.....mgr Artur Wrochna.....