



Gmina Olsztynek

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
tel./fax +48 (089) 5192799

www.olsztynek.pl
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl
ratusz@olsztynek.pl

Znak sprawy: ZBI.271.2.1.2013

Olsztynek, dnia 20.02. 2013r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Burmistrz Olsztyńska, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 14.000 euro” zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dystrybucji i dostawy energii elektrycznej dla Gminy Olsztynek”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zamierza zlecić usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. , Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz nadzoru nad zmianą dystrybutora i dostawcy energii.
2. Szczegółowy zakres usługi:
 - 1) przygotowanie pełnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego w szczególności:
 - a) szacowania wartości zamówienia,
 - b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami,
 - c) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia obejmującego dobór optymalnych taryf w obszarze usług dystrybucji i dostawy energii elektrycznej,
 - d) określenie warunków, jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert,
 - e) przygotowanie wzorów umów, które stanowić będą załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - f) sporządzanie projektów odpowiedzi na ewentualne pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - g) udział przedstawiciela firmy w posiedzeniach komisji przetargowej jako specjalisty w tym złożenie oświadczenia wynikającego z art. 17 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) dokonanie czynności sprawdzenia i oceny ofert,
 - i) przekazanie Zamawiającemu projektów wezwań do uzupełniania ofert lub wyjaśnienia treści ofert oraz wszelkich innych pism i dokumentów, jakie okażą się niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrania dystrybutora i dostawcy energii,
 - j) uzgodnienie z Zamawiającym wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - k) nadzorowanie czynności podpisania umowy z wybranym wykonawcą,
 - l) pomocy Zamawiającemu w przypadku odwołań Wykonawców do Krajowej Izby Odwoławczej i skarg do sądu.
 - 2) Sprawowanie pieczy nad postępowaniem związanym ze zmianą dystrybutora i dostawcy energii.
2. Wykonawca usługi w ofercie zobowiązany jest do podania wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie całego zakresu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi odrębne faktury dla każdej jednostki Zamawiającego w rozbiciu proporcjonalnym do szacowanego zużycia.
4. Wstępne założenia przetargowe:

- 1) Zamawiający zamierza przeprowadzić postępowanie mające na celu wybór wykonawcy, z którym zawrze kompleksową umowę w zakresie dystrybucji i dostawy energii elektrycznej dla Gminy Olsztynek.
- 2) Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z nowym wykonawcą na okres ok. 24 miesięcy.
- 3) Umową z wykonawcą mają zostać objęte jednostki Zamawiającego: Urząd Miejski w Olsztynku, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, Gospodarka Komunalna Sp. z o. o., Szkoła Podstawowa w Olsztynku, Miejski Dom Kultury, Biblioteka Publiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, Gimnazjum imienia Noblistów Polskich w Olsztynku, Szkoła Podstawowa w Elgnówku, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie, Przedszkola Miejskiego w Olsztynku.
- 4) Zamawiający zamierza zawrzeć jedną umowę obejmującą wszystkie punkty poboru energii, lecz rozliczenie z wykonawcą będzie odbywać się odrębnie dla każdej jednostki.

II. Termin wykonania zamówienia:

Ogłoszenie przetargu nieograniczonego do dnia 30 kwietnia 2013r.

Zawarcie umowy z nowym dystrybutorem i dostawcą energii elektrycznej od dnia 30.06.2013r.

III. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium:

cena: 100%

Cena zawierać powinna:

- podatek VAT
- inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

IV. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania zaproponowanej ceny.

Cena wynegocjowana przez strony jest ceną ryczałtową i pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
2. Ofertę stanowią:
 - a) Formularz ofertowy wg wzoru zamawiającego lub wg wzoru własnego wykonawcy;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy, jeśli nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. (Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.
6. Oferty należy dostarczyć (przesłać pocztą, doręczyć osobiście lub przesłać e-mailem bądź faksem)

do Urzędu Miejskiego w Olsztynku, w terminie do dnia 28.02.2013 do godziny 15:00.

Adres: Urząd Miejski w Olsztynku

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

faks: 89 51 95 473

e-mail: zp@olsztynek.pl

VI. W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

Z poważaniem,

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna