



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w
Olsztynku**
ul. Świerczewskiego 19; 11-015 Olsztynek
tel/fax 89 519 26 94; NIP 739-292-78-46; Regon 004450504
www.bip.olsztynek.pl; e-mail: mops@olsztynek.net.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na przeprowadzenie działań aktywnej integracji

ZATWIERDZAM:

Ewa Szerszeniewska
*Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Olsztynku*

Olsztynek 2013 r



Rozdział I: ***NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO***

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku,
ul. Świerczewskiego 19, 11-015 Olsztynek,
tel/fax 89 519 26 94;
NIP 739-292-78-46; Regon 004450504,
strona internetowa: www.bip.olsztyn.net.pl
e-mail: mops@olsztyn.net.pl
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej "SIWZ".
3. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie”, „ustawie Pzp”, „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o "osobie uprawnionej do reprezentacji" należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Złożone oferty będzie rozpatrywała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział II: ***TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III: ***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Przeprowadzenie działań aktywnej integracji”
 2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
 3. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
-



4. Postępowanie o udzielenie zamówienia związane jest z realizacją projektu systemowego pt. „Nie jutro lecz dziś” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku w ramach Działania 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.
5. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych dla 60 osób (w 2013 – 30 osób w tym 15 os. w wieku od 15 do 30 lat i 15 os. z rodzin dysfunkcyjnych, w 2014 – 30 osób w tym 15 os. w wieku od 15 do 30 lat i 15 os. z rodzin dysfunkcyjnych) zamieszkałych na terenie gminy Olsztynek, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
6. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - b) realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i doradztwa przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych,
 - c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
 - d) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
 - e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, doradztwa, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
 - f) zapewnienia sali szkoleniowej w przypadku kursów zawodowych opisanych w częściach od 5 do 7 przedmiotu zamówienia, pozostałe szkolenia odbywać się będą w KIS w budynku MOPS w Olsztynku,
 - g) zapewnienia materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla wszystkich uczestników,
 - h) zapewnienia w każdym dniu prowadzenia zajęć poczęstunku w formie przerwy kawowej dla uczestników projektu realizujących kontrakty socjalne. Wykonawcy w ramach poczęstunku zapewniają kawę, herbatę, zimne napoje i ciastka,
 - i) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla uczestników szkoleń, kursów i doradztwa na kwotę min. 2000 zł na każdą osobę,
 - j) wydania uczestnikom szkoleń, kursów i doradztwa zaświadczeń lub świadectw końcowych na zakończenie udziału,
 - k) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział IV ***OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA***

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.



Rozdział V

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą oraz składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest forma pisemna, faks i mail.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wniosek drugiej strony.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VI

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się po stronie Zamawiającego jest pani Izabela Olczyk- fax 89 519 26 94.
2. Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

Rozdział VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2014 r.

Rozdział VIII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
 - 1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
-



- 1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem gdy posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych oraz do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego (dot. części 1),
 - 2.2. Wykonawca spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, gdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem była realizacja warsztatów i kursów, kierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym do bezrobotnych lub do rodzin, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto. Warsztaty i kursy powinny zawierać zarówno szkolenia miękkie (aktywizujące), jak i kursy zawodowe.
 - 2.3. Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia gdy dysponuje:
 - 2.3.1. w zakresie dotyczącym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi niżej wymienione kwalifikacje:
 - a) (dot. części 6.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zał. Nr 4 do SIWZ) doradca zawodowy, posiadający:
 - wykształcenie wyższe, magisterskie ze studiami podyplomowymi z zakresu doradztwa zawodowego;
 - minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera;
 - b) (dot. części 6.5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zał. Nr 4 do SIWZ) trener, który zrealizował co najmniej 5 kursów z elementami języków obcych w ośrodkach administracji publicznej;
 - c) (dot. części 6.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zał. Nr 4 do SIWZ) trener z ukończoną szkołą trenerską zakończoną egzaminem;
 - d) (dot. części 6.3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zał. Nr 4 do SIWZ) osoba, która zrealizowała co najmniej 2 szkolenia o podobnej tematyce,
 - e) (dot. części 6.4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zał. Nr 4 do SIWZ) osoba, która zrealizowała co najmniej 2 szkolenia o podobnej tematyce,
 - f) (dot. części 6.6 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zał. Nr 4 do SIWZ) osoba, która zrealizowała co najmniej 2 kursy o podobnej tematyce,
 - g) (dot. części 6.7 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zał. Nr 4 do SIWZ) osoba, która zrealizowała co najmniej 2 kursy o podobnej tematyce.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust 1.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Określone warunki mogą być spełnione łącznie.



Rozdział IX
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia:
 - 1.1 oświadczeń zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
 - 1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3 oświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych oraz do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego (dot. części 1 przedmiotu zamówienia);
 - 1.4 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 1.5 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, potwierdzających spełnianie warunków stawianych przez Zamawiającego, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w ust 1.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, w ust.
4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Rozdział X

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1.1. dokumenty wymienione w rozdziale IX;
 - 1.2. wypełniony formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
 - 1.3. wypełniony formularz cenowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5;
 - 1.4. program szkoleń i kursów zawodowych;
 - 1.5. wypełniony formularz „Wykaz wykonanych warsztatów i kursów” zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
 - 1.6. wykaz zakresu zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom (w przypadku braku dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia).
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą -za zgodność z oryginałem- przez Wykonawcę (Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie ze wskazaniem potwierdzenia za zgodność od strony - do strony).
Zamawiający może także w wyznaczonym terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. Informacje ogólne - forma i treść oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej lub faxem.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 4.1. W zakresie dokumentów składanych w języku obcym, Zamawiający żąda złożenia tłumaczeń dokumentów potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę.
5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych wymaganych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
6. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 6.1. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:
 - 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich Wykonawców lub pełnomocnika ustanowionego zgodnie z pkt 6.1 niniejszego rozdziału.
8. Zaleca się, aby oferta oraz załączniki były sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
 - 8.1. oferta oraz załączniki powinny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 8.2. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
 - 8.3. w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
9. Każda strona powinna być ponumerowana – brak lub pomyłka w numeracji nie powoduje odrzucenia oferty.
10. Ewentualne błędy w zapisach oferty poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej (błędy nie mogą być poprawiane przy użyciu korektora),



z zachowaniem czytelności błędnego zapisu. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i datą przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej poprawkę).

II. Opakowanie oferty.

1. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
3. Opakowanie musi posiadać:
 - 3.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 3.2. nazwę i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku,
ul. Świerczewskiego 19
11-015 Olsztyn
 - 3.3. oznaczenie:

„OFERTA na przeprowadzenie działań aktywnej integracji”
„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 31.05.2013 r. godz. 14:30”.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Wewnątrz koperty zewnętrznej należy umieścić kopertę „A” i ew. kopertę „B” oznaczone adresem Wykonawcy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które powinny się znaleźć w ofercie Wykonawca może umieścić w kopercie „B” wraz z zastrzeżeniem o nie udostępnianiu w/w informacji innym uczestnikom postępowania. Wszystkie pozostałe dokumenty są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (koperta „A”).

III. Zmiany / wycofanie oferty przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.



Rozdział XIV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Olsztynku, ul. Świerczewskiego 19, 11-015 Olsztynek, Sekretariat, do dnia 31.05.2013 r. do godz. 14:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1, w tym samym dniu o godz. 14:30.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona na adres Wykonawcy.

Rozdział XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje ceny brutto za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia korzystając z formularza cenowego (załącznik nr 5 do SIWZ). Tak obliczoną cenę Wykonawca wstawia w formularzu oferty.
2. W cenie oferty wliczone są wszelkie koszty usług, kosztów materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, koszty ubezpieczenia, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. W przypadku rozbieżności w obliczeniu ceny oferty, Zamawiający przyjmie, że podano prawidłowo ceny za wykonanie poszczególnych części zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
7. Zamawiający informuje, że podane ceny nie podlegają żadnym waloryzacjom i obowiązują przez cały okres trwania umowy.

Rozdział XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie następujących kryteriów:



L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	50%
2.	Jakość zaproponowanego programu	40%
3.	Wykształcenie trenerów	10%

2. Punkty przyznane za kryterium: „cena” (P_{C_x}) liczone będą wg następującego wzoru:

$$P_{C_x} = (C_{\min} : C_x) \times 50$$

gdzie:

P_{C_x} - ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium „cena”,

$C_{\min}$ - minimalna cena zaoferowana w danej części zamówienia,

C_x - cena podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 50.

3. Opis sposobu realizacji usługi zostanie oceniony na podstawie złożonego wraz z ofertą dokumentu „Program szkoleń i kursów”. Oceniając ten dokument komisja powołana przez Zamawiającego przyzna od 0 do 40 punktów w kryterium: „Jakość zaproponowanego programu” (P_{J_x});
4. Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów za kryterium: „Wykształcenie trenerów” (P_{W_x}) bazując na opisach osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wskazanych przez Wykonawcę;
5. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
6. Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria, a oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą:
 $P = P_{C_x} + P_{J_x} + P_{W_x}$
gdzie:
P - ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta dla poszczególnej części przedmiotu zamówienia,
 P_{C_x} - ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium „Cena”,
 P_{J_x} - ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium „Jakość zaproponowanego programu”,
 P_{W_x} - ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium „Wykształcenie trenerów”,
7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi



- o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. w formie konsorcjum – umowa o konsorcjum na zadanie objęte zamówieniem) zawierająca co najmniej:
 - 1) zakres solidarnej odpowiedzialności,
 - 2) czas trwania umowy,
 - 3) wyznaczenie lidera,
 - 4) nazwę Zamawiającego,
 - 5) przedmiot zamówienia;
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 4 i 5 w wymaganym terminie Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy. Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opartych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.



Rozdział XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XXI

OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w formie pisemnej, faksem albo mailem zawiadomi o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Spis załączników do SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenia (o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia).
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wzór umowy.
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Formularz cenowy.
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz wykonanych warsztatów i kursów.



Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Imię i nazwisko i / lub nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: _____ kod, miejscowość, województwo, Kraj: _____ ulica, nr domu, nr lokalu: _____	
Nr telefonu:	Nr faksu:
URL: http: //	E-mail:
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:
NIP Nr:	REGON Nr:
Bank:	Nr rachunku:

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Olsztynku
ul. Świerczewskiego 19
11-015 Olsztynek**

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie działań aktywnej integracji, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ :

1. Cena za wykonanie części (wpisać numery wg załącznika nr 5 do SIWZ - formularz cenowy) przedmiotu zamówienia wynosi:zł, brutto (słownie:.....).
2. Termin wykonania zamówienia określony w SIWZ.
3. Warunki płatności (preferowany do 30 dni).....
4. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - Program szkoleń i kursów;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
.....
.....
.....

7. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
8. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail:

Imię i nazwisko
(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

....., dnia 2013 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia 2013 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Olsztynku
ul. Świerczewskiego 19
11-015 Olsztynek**

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przeprowadzenie działań aktywnej integracji

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia 2013 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

....., dnia 2013 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Olsztynku
ul. Świerczewskiego 19
11-015 Olsztynek**

OŚWIADCZENIE

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie działań aktywnej integracji w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

....., dnia 2013 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)



Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Umowa nr - PROJEKT

w dniu roku w Olsztynku pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olsztynku przy ul. Świerczewskiego 19, 11-015 Olsztynek zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

.....
.....

a

firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....)
przy ul.

NIP:-.....-....., REGON:

KRS nr / wpis do ewidencji działalności gospodarczej

reprezentowaną przez:

.....
zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
o następującej treści:

w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku realizujący projekt systemowy pt. „Nie jutro lecz dziś” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych dla 60 osób (w 2013 – 30 osób w tym 15 os. w wieku od 15 do 30 lat i 15 os. z rodzin dysfunkcyjnych, w 2014 – 30 osób w tym 15 os. w wieku od 15 do 30 lat i 15 os. z rodzin dysfunkcyjnych) zamieszkałych na terenie gminy Olsztynek, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
2. Na realizację usługi, o której mowa w ust. 1 będzie składało się:
 - a) przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - b) realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i doradztwa przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie,
 - c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
 - d) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
 - e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, doradztwa, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,



- f) zapewnienia sali szkoleniowej w przypadku kursów zawodowych opisanych w częściach od 5 do 7 przedmiotu zamówienia, pozostałe szkolenia odbywać się będą w KIS w budynku MOPS w Olsztynku,
 - g) zapewnienia materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla wszystkich uczestników,
 - h) zapewnienia w każdym dniu prowadzenia zajęć poczęstunku w formie przerwy kawowej dla uczestników projektu realizujących kontrakty socjalne. Wykonawcy w ramach poczęstunku zapewniają kawę, herbatę, zimne napoje i ciastka,
 - i) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla uczestników szkoleń, kursów i doradztwa na kwotę min. 2000 zł na każdą osobę,
 - j) wydania uczestnikom szkoleń, kursów i doradztwa zaświadczeń lub świadectw końcowych na zakończenie udziału,
 - k) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Realizacja umowy odbywać się będzie na terenie gminy Olsztynek.

§ 2.

Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2014 r.

§ 3.

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu jest 60 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, 30 osób w wieku od 15 do 30 lat i 30 osób z rodzin dysfunkcyjnych, korzystających z systemu pomocy społecznej. Z uczestnikami projektu zostanie podpisane łącznie 60 kontraktów socjalnych. Wobec każdego beneficjenta ostatecznego (BO) stosowane będą co najmniej 3 instrumenty aktywnej integracji. Działania realizowane będą w latach 2013 – 2014, stosownie w roku 2013 skierowane do 30 osób i w 2014 do 30 osób.
2. Za datę rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie przez osoby o których mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4.

Udostępnianie informacji przez Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 5.

Zasady wizualizacji



1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad wizualizacji określonych w rozporządzeniach WE oraz wytycznych określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, a w szczególności w Strategii Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności oraz Planie Komunikacji PO KL i Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL, w tym informowania, że realizowana usługa jest finansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, oraz stosowania obowiązującego logo:
 - Unii Europejskiej (UE) z obowiązującymi podpisami (Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny)
 - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).
2. Wykonawca umieści logo UE i PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS na wszelkich umowach, materiałach (informacyjnych i edukacyjnych), zaświadczeniach oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy,
3. W pomieszczeniach w których realizowane będą - zajęcia dydaktyczne i obsługa administracyjna Wykonawca umieści logo UE i PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS.

§ 6.

Zasady prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontrolnych dokumentacji określonej w ust. 1, a także do przechowywania w formie papierowej i/lub elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizacji umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji.
5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 7.

Sprawozdawczość

1. Wykonawca przygotowuje w formie pisemnej sprawozdania okresowe i końcowe z realizacji umowy. Sprawozdanie okresowe Wykonawca złoży w terminie 14 dni od pisemnego żądania Zamawiającego, natomiast sprawozdanie końcowe złoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
2. Sprawozdania okresowe i końcowe Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w wersji pisemnej. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania sprawozdania może zgłosić uwagi na piśmie.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na



szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.

5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listy obecności za poszczególne dni szkolenia w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca.
6. W trakcie szkolenia lub w ostatnim dniu szkolenia uczestnicy szkolenia winni wypełnić ankiety do oceny szkolenia, które powinny być dostarczone Wykonawcy w ciągu 5 dni od dnia planowanego jego ukończenia.

§ 8.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą zapłaty wynagrodzenia, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) użyczenie, najem i sprzedaż egzemplarzy,
 - c) publiczne udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego i zamieszczanie w sieci Internet.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do dzieła Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których dzieło zostało utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

§ 9.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie niniejszej umowy kwotę nie większą niż zł (słownie: złotych) brutto, zł (słownie: złotych) netto.
2. W kwocie określonej w ust. 1 uwzględnione zostaną wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu lub skreślenia go z listy uczestników Zamawiający pokryje faktyczne koszty uczestnictwa tej osoby w projekcie proporcjonalnie do okresu objęcia umową.

§ 10.

Zasady dokonywania płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 w 3 ratach, po dostarczeniu prawidłowo wystawionych faktur VAT po akceptacji bez zastrzeżeń Zamawiającego sprawozdań okresowych lub końcowego.
2. Płatności za wykonanie niniejszej umowy realizowane będą przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od spełnienia warunków, o których mowa w ust 1 za następujące okresy:



- 1 rata - za usługi wykonane od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2013 roku;
- 2 rata - za usługi wykonane od 01.06.2014 do dnia 30.11.2014 roku;
- 3. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę w danym okresie wszystkich usług szkoleniowych przypadających na ten okres dopuszcza się wcześniejsze złożenie sprawozdań oraz dokonanie przez Zamawiającego wcześniejszej płatności ze te usługi.
- 4. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 11.

Audyt i kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2019 r.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 12.

Monitoring i ewaluacja

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu umowy w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania przez nie monitoringu studiów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy oraz do udostępniania wszelkich informacji ewaluatorom zewnętrznym, prowadzącym badania w związku z realizowaną umową.

§ 13.

Dane osobowe

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).



2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§ 14.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wywiąże się z następujących zobowiązań - określonych w niniejszej umowie:
 - a) zaprzestanie realizacji umowy lub realizacja przedmiotu umowy niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) odmowa poddania się kontroli, o której mowa w § 11,
 - c) uniemożliwienie przeprowadzenia czynności związanych z monitoringiem, o którym mowa w § 12,
 - d) opóźnienie w realizacji umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 2, przekraczające 20 dni;
 - 2) wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 3) Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub w ramach realizacji niniejszej umowy;
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 9 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, w szczególności w przypadkach, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 20% kwoty określonej w § 9 ust. 1;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1 lit. a – w wysokości 20% kwoty określonej w § 9 ust. 1;
 - 4) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 – w wysokości 0,25 % kwoty określonej w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia od umowy na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1 lit. d zachowując prawo do żądania kary umownej określonej w pkt 1.
3. Strony na zasadach ogólnych mają prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 30 dni od otrzymania tego wezwania.



§ 16.

Reprezentowanie Zamawiającego i Wykonawcy w realizacji umowy

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest

§ 17.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

§ 18.

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 4 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia związane jest z realizacją projektu systemowego pt. „Nie jutro lecz dziś” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku w ramach Działania 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych dla 60 osób zamieszkałych na terenie gminy Olsztynek, 30 osób w wieku od 15 do 30 lat i 30 osób z rodzin dysfunkcyjnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
3. Projekt jest odpowiedzią na potrzeby: podniesienie kwalifikacji, pogłębienie wiedzy i dostarczenie informacji dotyczących predyspozycji i preferencji zawodowych, zdobycie wiedzy z obszaru aktualnych warunków na rynku pracy, oczekiwań pracodawcy, osobistych możliwości - preferowany styl pracy, sposobów komunikacji, rozwiązywanie konfliktów i zainteresowań. Potrzeba nowych rozwiązań i alternatyw w zdobywaniu doświadczenia zawodowego, odrzucenie stereotypów dotyczących ról społecznych (np. płeć).
4. Bariery w osiągnięciu celu: brak wiary we własne możliwości, brak motywacji do zmiany, niska świadomość wartości samorozwoju w poprawianiu swojej sytuacji życiowej.
5. Uczestnikami projektu jest 60 osób, do których skierowane zostaną działania w oparciu o kontrakty socjalne. Są to osoby zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu m. in. ubóstwa, bezrobocia, niezaradności życiowej, niepełnosprawności, korzystający z pomocy MOPS. Osoby posiadające deficyty socjalne, psychologiczno - społeczne i emocjonalne, które przekładają się na ich trudną sytuację na rynku pracy i w życiu społecznym. W związku z sytuacją społeczno - zawodową osoby te pozostają pod opieką instytucji pomocy społecznej. Z tego powodu pomoc planowana w projekcie jest niezbędna w celu ich aktywizacji społecznej, podniesienia poziomu kompetencji zwiększających szanse w równym dostępie do zatrudnienia i życia społecznego, radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi.
6. W projekcie „Nie jutro lecz dziś” zostaną zastosowane instrumenty aktywnej integracji.
W realizacji kontraktów socjalnych zastosowane zostaną następujące działania:
 - 6.1 program doradczo – zawodowy dla 60 osób tj; 30 osób w wieku 15-30 lat i 30 osób z rodzin dysfunkcyjnych (30 os. tj. 15 osób w wieku 15-30 lat z rodzin dysfunkcyjnych w 2013 r i 30 osób tj. 15 osób w wieku 15-30 lat i 15 osób z rodzin dysfunkcyjnych w 2014 r), zajęcia będą prowadzone w KIS w Olsztynku; (szkolenia zlecone zgodnie z PZP) szkolenia odbywać się będzie trzytorowo:

a) indywidualne spotkania doradcze (doradcy zawodowi.) dla 60 os.-1H.x 60 os.(1Hx30os.w 2013r. 1Hx30 os. w 2014r)

b) opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla 60 os.-1Hx60 os.(30 os. w 2013 r. i 30 os. w 2014r.) na podstawie którego zostaną określone umiejętności zawodowe,

c) warsztaty poszukiwanie pracy i autoprezentacja dla 60 os.3Hx60 os.(30 os. w 2013 r. i 30 os. w 2014r.).

6.2 zarządzanie emocjami i radzenie sobie ze stresem jako instrument aktywizacji zawodowej dla 30 osób w wieku 15-30 l.(15os. w 2013 r. i 15 os. w 2014r) zajęcia będą prowadzone w KIS;(szkolenia zlecone zgodnie z PZP)-80godz.szkol (40H w 2013 r. i 40H w 2014 r.) Szkolenie jest zaprojektowane jako trening umiejętności interpersonalnych. Każdy z uczestników na podstawie przedstawianych technik i metod znajdzie skuteczny dla siebie sposób zarządzania emocjami.

6.3 warsztaty edukacyjno-profilaktyczne jako instrument aktywizacji zawodowej dla 30 osób w wieku 15-30 l.(15os. w 2013 r. i 15 os. w 2014r), zajęcia będą prowadzone w KIS;(szkolenia zlecone zgodnie z PZP)-80godz.szkol (40H w 2013 r. i 40H w 2014 r.). Celem tych warsztatów jest wzrost świadomości i wiedzy z zakresu odpowiedniego kształtowania osób, relacji i mech. zachowań: profilaktyka uzależnień, przeciwdziałaniu przemocy i agresji, rozwijanie świadomości i poszanowania własnej seksualności w bliskich relacjach, prof. chorób roznoszonych drogą płciową, przeciwdziałanie zagrożeniom cyberprzestrzeni.

6.4 zajęcia w ramach cyklu: **Szkoła dla rodziców** jako instrumentu aktywizacji edukacyjnej dla 30 os. z rodzin dysfunkcyjnych (15os. w 2013 r. i 15 os. w 2014r). Zajęcia będą prowadzone w KIS;(szkolenie zlecone zgodnie z PZP)-128godz.szkol (64H w 2013 r. i 64H w 2014 r.). Głównym celem szkoły dla rodziców jest nauczyć nowego, odkrywczego spojrzenia na wychowanie.

6.5 kurs zawodowy – opiekun osób starszych z modułem językowym – język niemiecki. Dla 16 osób z obu grup (8 os. w 2013r. i 8 os. w 2014r.), które zostaną zakwalifikowane po badaniach predyspozycji zawodowych. Celem kursu będzie uzyskanie kwalifikacji oraz przygotowania do rozpoczęcia i prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie opieki nad ludźmi chorymi, niepełnosprawnymi oraz osobami starszymi.

6.6 kurs zawodowy drwal-pilarz. Dla 10 osób z obu gr.(5 os. w 2013r. i 5 os. w 2014r.), które zostaną zakwalifikowane po badaniach predyspozycji zawodowych. Celem kursu jest



zapoznanie teoretyczne z zagadnieniami wyszczególnionymi w programie nauczania oraz przygotowanie praktyczne kursanta do samodzielnej pracy na stanowisku drwala- pilarza.

6.7 kurs zawodowy - nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych. Dla 10 osób z obu gr. (5 os. w 2013r. i 5 os. w 2014r.), które zostaną zakwalifikowane po badaniach predyspozycji zawodowych. Celem szkolenia jest przyuczenie do pracy sprzedawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia:

- program doradczo zawodowy - 300H (150 H w 2013r. i 150H w 2014r.);
- zarządzanie emocjami i radzenie sobie ze stresem - 80 H (40H w 2013 r. i 40H w 2014 r.);
- warsztaty edukacyjno-profilaktyczne -80 H (40H w 2013 r. i 40H w 2014 r.);
- szkoła rodziców - 128 H (64H w 2013 r. i 64H w 2014 r.);
- kurs zawodowy - opiekun osób starszych z modułem językowym -język niemiecki – 640 H (320H w 2013 r. i 320H w 2014 r.);
- kurs zawodowy - drwal – pilarz – 380 H (190H w 2013 r. i 190H w 2014 r.);
- kurs zawodowy - nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych -

180 H (90H w 2013 r. i 90H w 2014 r.).

8. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- b) realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i doradztwa przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych,
- c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- d) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, doradztwa, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- f) zapewnienia sali szkoleniowej w przypadku kursów zawodowych opisanych w częściach od 5 do 7 przedmiotu zamówienia, pozostałe szkolenia odbywać się będą w KIS w budynku MOPS w Olsztynku,
- g) zapewnienia materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla wszystkich uczestników,
- h) zapewnienia w każdym dniu prowadzenia zajęć poczęstunku w formie przerwy kawowej dla uczestników projektu realizujących kontrakty socjalne. Wykonawcy w ramach poczęstunku zapewniają kawę, herbatę, zimne napoje i ciastka,
- i) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla uczestników szkoleń, kursów i doradztwa na kwotę min. 2000 zł na każdą osobę,
- j) wydania uczestnikom szkoleń, kursów i doradztwa zaświadczeń lub świadectw końcowych na zakończenie udziału,
- k) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.



9. W ramach organizacji, przygotowania i przeprowadzenia warsztatów, kursów oraz szkoleń przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie autorskich programów zajęć z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej oraz jego realizację.
10. Realizacja umowy odbywać się będzie w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego na terenie gminy Olsztynek lub w miejscowości położonej nie dalej niż 30 km od Olsztyńska.
11. Wykonawca wykona zamówienia w terminie do 30.11.2014 r.
12. Zajęcia na kursach/warsztatach powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8:00 i odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku.
13. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z opracowanym Programem Szkoleniowym.
14. Wykonawca zapewnia nadzór metodyczny i organizacyjny nad realizacją szkoleń, kursów i warsztatów, w tym zapewnienie specjalistycznego sprzętu dydaktycznego.
15. Wykonawca zapewnia w ramach zajęć teoretycznych podręczniki i środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkoleń.
16. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
17. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listy obecności za poszczególne dni szkolenia w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca.
18. W trakcie szkolenia lub w ostatnim dniu szkolenia uczestnicy szkolenia winni wypełnić ankiety do oceny szkolenia, które powinny być dostarczone Wykonawcy w ciągu 5 dni od dnia planowanego jego ukończenia.
19. Wykonawca przygotowuje „Program szkoleń i kursów”, który zostanie oceniony przez Zamawiającego wg zapisu w SIWZ,
20. Wykonawca przygotowuje w formie pisemnej sprawozdania okresowe i końcowe z realizacji umowy. Sprawozdanie okresowe Wykonawca złoży w terminie 14 dni od pisemnego żądania Zamawiającego, natomiast sprawozdanie końcowe złoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. Sprawozdanie okresowe będzie żądane nie częściej niż raz na kwartał.
21. Wykonawca zapewni promowanie oraz oznaczanie projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartymi na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz umieści w miejscu szkolenia plakaty informacyjne o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
22. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad wizualizacji określonych w rozporządzeniach WE oraz wytycznych określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, a w szczególności w Strategii Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności oraz Planie Komunikacji PO KL i Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL, w tym informowania, że realizowana usługa jest finansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, oraz stosowania obowiązującego logo:
 - Unii Europejskiej (UE) z obowiązującymi podpisami (Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny)
 - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).



23. Wykonawca umieści logo UE i PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS na wszelkich umowach, materiałach (informacyjnych i edukacyjnych), zaświadczeniach oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy.
24. W pomieszczeniach w których realizowane będą - zajęcia dydaktyczne i obsługa administracyjna Wykonawca umieści logo UE i PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS.
25. Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego w formie pisemnej sprawozdanie końcowe będące podstawą do rozliczenia.
26. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
27. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów w/w ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.



Załącznik nr 5 do SIWZ

Formularz cenowy

L.p.	Nazwa	Cena brutto [zł]
1	Program doradczo – zawodowy	
2	Zarządzanie emocjami i radzenie sobie ze stresem	
3	Warsztaty edukacyjno-profilaktyczne	
4	Szkoła dla rodziców	
5	Opiekun osób starszych z modulem językowym	
6	drwał-pilarz	
7	Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych	
	RAZEM	



Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz wykonanych warsztatów i kursów

L.p.	Nazwa usługi	Wartość [zł]	Data wykonania	Odbiorca
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				
...				