|  |
| --- |
| Numer postępowania: SGK.271.1.3.2013 |

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**na wykonanie zadania pn.:**

## MONITORING WIZYJNY NA TERENIE MIASTA OLSZTYNEK

***Zatwierdzam:***

**Olsztynek, wrzesień 2013 r.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ” - opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

**Rozdział I**

**Zamawiający**

### Gmina Olsztynek

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

### telefon: 895195450

### Faks: 895195457

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8:00 – 16:00, Wtorek – Piątek 7:15 – 15:15

### REGON: 510743663 NIP: 7393756269;

### e-mail: zp@olsztynek.pl;

### Adres internetowy: www.olsztynek.pl

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1.Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

3.Szacunkowa wartość zamówienia na wykonanie usługi nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości euro określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Monitoring wizyjny na terenie miasta Olsztynek”.**

2. W zakres zamówienia wchodzi dostawa i montaż kamer monitoringu wizyjnego. Transmisja sygnałów wideo i sygnałów dodatkowych odbywać się będzie drogą radiową (częstotliwość pracy 5GHz - pasmo nielicencjonowane). Stanowisko operatorskie znajdować się będzie w budynku Policji, wraz z serwerem wideo. Stanowisko to będzie również połączone z budynkiem Urzędu Miejskiego w Olsztynku (siedziba Straży Miejskiej).

3. Wykonawca zobowiązany jest do lokalizacji kamer o niżej wymienionych parametrach w następujących punktach miasta:

1) **Mrongowiusza - Beringa:** Kamera obrotowa IP (PTZ) Full HD minimum 25kl/s z zoomem optycznym minimum 18x, ICR, WDR z oświetlaczem IR minimum 20 m; kompresja video H.264, obudowa wandaloodporna,

2) **Budynek Ratusza:** kamera stacjonarna IP minimum 3 Mpix, ICR, WDR i z oświetlaczem IR minimum 20 m, H.264; zoom optyczny min 12x, obudowa wandaloodporna,

3) **Sklep Lipowa – Akacjowa:** Kamera obrotowa IP (PTZ) Full HD minimum 25kl/s z zoomem optycznym minimum 18x, ICR, WDR z oświetlaczem IR minimum 20 m; kompresja video H.264, obudowa wandaloodporna,

4) **Bloki Kolejowa – Szkolna:** Kamera obrotowa IP (PTZ) Full HD minimum 25kl/s z zoomem optycznym minimum 18x, ICR, WDR z oświetlaczem IR minimum 20 m; kompresja video H.264, obudowa wandaloodporna,

5) **Kamera przenośna**:

a) GSM,

b) obudowa wandaloodporna,

c) dostęp online do ewidencji zdarzeń kamery,

d) możliwość podglądu wideo w czasie rzeczywistym,

e) czujnik ruchu,

f) czytnik kart SD do 32GB,

g) kompresja obrazu JPEG; MPEG-4,

h) praca w sieci Internet poprzez GPRS/EDGE/UMTS 850/900/1800/1900/2100MHz,

i) datowanie obrazów,

j) wbudowany akumulator pozwalający na zapis zdarzeń w maksymalnej rozdzielczości min 12 godzin,

k) rozdzielczość obrazu HD (min.15 klatek/s),

l) działanie w temperaturze: -20°C do 60°C,

ł) timery umożliwiające ustawianie czasu gotowości pracy kamery,

m) wyświetlacz LCD,

n) wodoszczelność,

o) podświetlenie IR (940 nm tzw. no glow) min.10 metrów,

p) dodatkowy zewnętrzny reflektor IR min. 30 metrów, zasilanie 12V, kąt min 30 stopni,

r) wymagane akcesoria w zestawie: pas mocujący z klamrą, karta SD 32GB.

4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do dostawy do centrum monitoringu w budynku Policji:

1) wydajnego komputera (serwer video) wraz z systemem operacyjnym, złącze HDMI, VGA, procesorem osiągającym w teście Passmark High to Mid Range CPU minimum: 2.800 punktów (<http://www.cpubenchmark.net>), minimum 12 GB ram, dyskiem minimum 8TB, karta sieciowa (on board), karta graficzna (on board).

2) wydajnego komputera wraz z systemem operacyjnym, złącze HDMI, procesorem osiągającym w teście Passmark High to Mid Range CPU minimum: 2.700 punktów (<http://www.cpubenchmark.net>), minimum 8 GB ram, dyskiem minimum 1TB, karta sieciowa (on board), karta graficzna (on board), karta dzwiękowa (on board).

3) dwa monitory minimum 40”.

4) joystick USB do obsługi kamer.

5) 2 x klawiatura standardowa USB.

6) 2 x mysz USB.

5. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

6. Montowane urządzenia powinny być zgodne z zapisami opisu przedmiotu zamówienia; muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane.

7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

1) dokonania wizji lokalnej i uzgodnienia lokalizacji kamer przed ich zamontowaniem. Ze względu na ukształtowanie terenu i możliwe przeszkody w postaci wzniesień, drzew itp. należy, w celu zapewnienia prawidłowej transmisji sygnałów przewidzieć instalacje przekaźników pośredniczących lub zastosować inne, skuteczne rozwiązanie;

2) dostawy oprogramowania, aplikacji i sterowników niezbędnych do obsługi zamontowanego sprzętu;

3) zapewnienia pełnego współdziałania dostarczonego systemu z elementami istniejącego monitoringu,

4) zapewnienia konserwacji, napraw i obsługi serwisowej dostarczonego przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wraz z potrzebnymi do działania przewodami, z odpowiednim oprogramowaniem, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymaga żadnych dodatkowych nakładów.

10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.

12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie jest kompatybilne z dostarczonym sprzętem oraz posiada wymagane prawem licencje.

13. Wykonawca zapewnia, iż sprzęt zostanie zamontowany i przetestowany przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia jeśli ustawa lub warunki gwarancji wymagają montażu sprzętu przez takie osoby.

14. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania i konserwacji przedmiotu umowy dostarczone będą wraz z urządzeniami i w języku polskim.

**15. Wspólny słownik zamówień:**

CPV: 35.12.00.00-1 – systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa

32.32.35.00-8 – Urządzenia do nadzoru wideo

45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

32.56.23.00-3 – Światłowodowe kable do przesyłu danych

**Rozdział IV**

**Inne informacje**

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy (Formularza Ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający przewiduje nie udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert i rozliczenia w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział V**

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia: **75 dni od dnia podpisania umowy.**

**Rozdział VI**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia**

- w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 zadania na dostawę i montaż monitoringu obejmującego zamontowanie co najmniej 2 kamer zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż 70 tys. zł brutto,

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na postawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz “Wykazu zrealizowanych dostaw” załącznik nr 3 oraz dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie; tj. poświadczeń lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia ww. warunek, Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż dysponuje lub w celu realizacji zamówienia będzie dysponował minimum 2 osobami posiadającymi Licencję Pracownika Zabezpieczenia Technicznego minimum pierwszego stopnia oraz wyznaczenia jednej osoby (spośród nich lub innej) do koordynowania i nadzoru nad dostawą i montażem i kontaktu z zamawiającym.

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia ww. warunek, Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń. W celu potwierdzenia spełniania warunków postawionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust 1 pkt 1), 2) SIWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Rozdział VII**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** Pzp - **załącznik 2**   
do SIWZ.

1. **Wykaz wykonanych dostaw, a** w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **załącznik 3** do SIWZ.

**3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie** usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik 4** do SIWZ.

**4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik 5** do SIWZ.

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw   
   do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** – **załącznik 6** do SIWZ.

**2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu   
na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

**3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne**

**1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów\* albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

\* dotyczy tylko Wykonawców, należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku wykonawców nienależących do grup kapitałowych należy złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 7** do SIWZ.

**5. Inne dokumenty wyżej niewymienione**

1) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem „Opis dostaw”– **załącznik nr 1** do SIWZ.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Zobowiązanie musi zostać złożone w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.**

**W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu zobowiązanie to musi bezwzględnie zawierać zapis dotyczący sposobu uczestnictwa tego podmiotu przy realizacji zamówienia.**

3) W przypadku, gdy pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty tych podmiotów zostaną podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inne osoby niż reprezentujące podmioty na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictw dla osób podpisujących zobowiązanie / dokumenty lub potwierdzających dokumenty. (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza).

4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). **Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.**

**Rozdział VIII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi   
   się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Sposób porozumiewania się między Wykonawcą, a Zamawiającym:

**1) Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi.**

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**2) Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wzywał do uzupełnień oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wezwania do uzupełnień przesłane, faksem lub drogą elektroniczną będą następnie przesyłane pocztą tradycyjną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie wymaganej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 231) ustawie Pzp lub SIWZ.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

**3) Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wyzwał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzplub art. 90 ust. 1 ustawy Pzppisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśniania przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przesyłać wyjaśnień jako zwykłą wiadomość elektroniczną bez podpisu lub załącznik word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

**4) Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą oraz przedłużanie terminu związania ofertą.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,   
nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na powyższe nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy zobowiązani są do przesłania do Zamawiającego pisma oryginału zawierającego zgodę   
na przedłużenie terminu związania ofertą do dnia **upływu terminu związania ofertą.**

**5) Składanie innych wniosków, oświadczeń i informacji wyżej nie przewidzianych.**

Wykonawcy mogą składać wnioski**,** oświadczenia, informacje,pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski**,** oświadczenia i informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający będzie przesyłać wnioski**,** oświadczenia i informacje,pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4**.** W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są**:** Radosław Juszczyk, faks: 89 51 95 457, e – mail: radoslawjuszczyk@olsztynek.pl; Katarzyna Sira, faks: 89 51 95 457, e-mail: zp@olsztynek.pl

**Rozdział IX**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium do udziału w postępowaniu.

**Rozdział X**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym   
   że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się   
   do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na powyższe nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział XI**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to,   
   iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. **We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu, lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.**
7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał lub odpis poświadczony notarialnie.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone   
   w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę   
i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zakresie zgodnym z niniejszą SIWZ.

10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt. 2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).

11. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawca dołączający   
do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu (np. referencje itp. ) winien je przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoich zasobów chyba, że z treści przedłożonych dokumentów wynika uprawnienie Wykonawcy do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów tego podmiotu.

12. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości,   
co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

13. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty były ponumerowane.

15. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy oraz jej dane teleadresowe.

16. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy  
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,należy złożyć w oddzielnej, nieprzeźroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać zawarta   
w formularzu ofertowym.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

18. Na dokumentację przetargową wykonawcy składają się dokumenty określone w rozdziale VI ust. 1, 2, 3, 4, i 5 niniejszej SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

**19.W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum lub spółka cywilna) o udzielenie zamówienia publicznego, oferta spełniać musi następujące wymagania:**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

2) W Formularzu Ofertowym należy wskazać Pełnomocnika/Lidera konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

3) W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się   
do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że brak jest wobec niego podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą łącznie spełniać stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby na dokumentach potwierdzających wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu widniały nazwy wszystkich. Dokumenty te podpisuje Pełnomocnik.

7) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi odrębnie złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.

20. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub Pełnomocnika.

21. Wszyscy wspólnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

22. Wadium może zostać złożone / wniesione przez jednego w wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia lub przez Pełnomocnika/Lidera.

23. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 16 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

1) W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

2) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

25. Wszystkie załączone do oferty dokumenty winny zostać wymienione w Formularzu Ofertowym.

26.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1) w przypadku korzystania z pomocy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym zakres prac (część zamówienia), których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

**Rozdział XII**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie oznaczonej:

***Oferta na przetarg:***

**„Monitoring wizyjny na terenie miasta Olsztynek”**

***Nie otwierać do dnia ............................***

1. Miejsce składania ofert:

**Urząd Miejski w Olsztynku**

# Ul. Ratusz 1

**11-015 Olsztynek**

1. Termin składania ofert: **23 września 2013r., godzina** 12:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **23 września 2013r. godzina 12:15** w siedzibie zamawiającego w pok. **11.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca może na żądanie otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
5. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, ale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane, co do których Wykonawcy nie zażądali ich zwrotu, nie zostaną otwarte.
7. Wykonawca wycofuje ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego – oryginalnego - oświadczenia o wycofaniu oferty wraz z dokumentem potwierdzającym, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy. Dokument np. KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
    w ofertach.
11. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
12. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce, termin oraz zakres wglądu do dokumentów postępowania.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje: cenę jednostkową brutto za każdy element zamówienia oddzielnie, sumę cen jednostkowych, cenę za jeden przyjazd w ramach serwisu, cenę za cztery przyjazdy w rama serwisu, cenę łączną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. W ramach ceny ofertowej wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **koszty** związane   
   z realizacją zamówienia.

1) wartość przedmiotu umowy wynikającą z SIWZ i jej załączników;

2) koszty transportu, załadunku i rozładunku;

3) ubezpieczenie asortymentu do czasu przekazania go Zamawiającemu;

4) ewentualne koszty odprawy celnej i cło;

5) koszty montażu kamer (w tym doprowadzenie i zużycie mediów);

6) koszty dostosowania kamer do ogólnego systemu monitoringu;

7) koszty usuwania na bieżąco wszelkich odpadów i zbędnych materiałów;

8) koszty ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności;

9) koszt opracowania wszelkich instrukcji oraz szkolenia pracowników;

10) inne koszty wynikające z SIWZ i jej załączników oraz projektu umowy.

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc   
   po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
3. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XIV**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert stanowią: cena.

1.1. cena – waga kryterium - maksymalnie 100 pkt.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

*C* *= ( C n / C b ) \* 100* gdzie:

 - ilość punktów za kryterium cena,

 - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

 - cena oferty badanej,

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż   
   w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające   
   na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu (...)

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,   
o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli takie oferty o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
2. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

**Rozdział XV**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem wyboru oferty a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani będą do dostarczenia:**

1) poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane w wykazie.

2) dostarczenia umowy z podwykonawcą lub jej zaakceptowanego przez podwykonawcę projektu – jeśli korzysta z pomocy podwykonawcy,

3) dostarczenia umowy konsorcjum – jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zamieści ogłoszenie   
o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Rozdział XVI**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny** (ceny całkowitej brutto podanej w ofercie).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy   
   w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),   
3) kwotę zobowiązania,

4) termin ważności gwarancji,

5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,

6) zawierająca zapisy **„nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na każde żądanie”**

7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **33 8823 0007 2001 0000 0169 0003.**

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane (odbiór końcowy, bezusterkowy).

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11. Podane terminy na zwrot zabezpieczenia rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady.

**Rozdział XVII**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga   
od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

* + - 1. Zamawiający ustala projekt umowy na realizację zamówienia – **załącznik 8** do SIWZ.
      2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp,   
         w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
      3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli

1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

* + - 1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
      4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
         w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
      5. Przewidziane możliwe zmiany umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik – załącznik 8 do SIWZ.

9. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w ofercie dysponowanie zasobami innych podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby projekt umowy może zostać uzupełniony o zapisy dotyczące takiego dysponowania przez cały okres niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, podstawy dysponowania zasobami, wyłączenia odpowiedzialności zamawiającego za ewentualne rozliczania z podmiotem oddającym zasoby do dyspozycji wykonawcy.

**Rozdział XVIII**

**Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

* + - 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia, 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907) przysługują środki ochrony prawej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
      2. Odwołanie, przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

* + - 1. Wykonawca, na podstawie art. 181 ustawy, może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
      2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
      3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
      4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.**

**Rozdział XIX**

**Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem „Opis dostaw”– załącznik 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik 2
3. Wykaz wykonanych w okresie trzech lat dostaw - załącznik 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o uprawnieniach – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik 6

7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

8. Projekt umowy – załącznik 8