|  |
| --- |
| Numer postępowania: SP.271.9.2013 |



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Wykonanie dostaw sprzętu, programów komputerowych i pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu pn. „Kompetencje kluczowe otworzą twoją głowę” – przetarg III**

Projekt nr **POKL.09.01.02 – 28 – 074/13** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 – Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej, jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

***Zatwierdzam:***

**Olsztynek, październik 2013r.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ” - opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 9 sierpnia 2013r, poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

**Rozdział I**

**Zamawiający**

### Gmina Olsztynek

w imieniu, której postępowanie prowadzi

Szkoła Podstawowa w Olsztynku

Ul. Ostródzka 2

11-015 Olsztynek

### telefon: 0 89 5192375

### Faks: 0 89 5192375

Godziny urzędowania: Poniedziałek – Piątek 8:00 – 15:00,

### e-mail: zp@olsztynek.pl.

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 9 sierpnia 2013r, poz. 907) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość zamówienia na wykonanie dostawy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości euro określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia:

**Część I**

**Sprzęt komputerowy i multimedialny**

W ramach realizacji części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania następującego asortymentu:

1) Komputer przenośny z oprogramowaniem – laptop – sztuk 1,

2)Projektor multimedialny – sztuk 1,

3) Urządzenie wielofunkcyjne – sztuk 2,

4) Tablica interaktywna – sztuk 2,

5) Tablety graficzne – sztuk 45,

6) Pendrive 8 GB - sztuk 30,

7) Dysk zewnętrzny - sztuk 1,

8) Drukarka – sztuk 1,

9) Płyty dvd rw – sztuk 100 ,

10) Telewizor – sztuk 1,

11) Odtwarzacz DVD - sztuk 1,

12) Kamera - sztuk 1,

13) Aparat fotograficzny – sztuk 1,

14) Odtwarzacz CD – sztuk 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla w/w części znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia - Część I”.

Wspólny słownik zamówień:

30213100 – 6 Komputery przenośne

30232130 – 4 Kolorowe drukarki atramentowe

30195000-2 – Tablice

30237450-8 – Tablety graficzne

30232110-8 – Drukarki laserowe

37453300-1- Dyski

38651000-3 – Aparaty fotograficzne

38651600-9 – Kamery cyfrowe

32324600-6 Telewizory cyfrowe

32353100-3 - Płyty

30233153-8 Urządzenie do odczytu i/lub wypalania płyt kompaktowych (CD) i uniwersalnych dysków wideo (DVD)

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

**Część II**

**Słowniki, podręczniki, filmy**

W ramach realizacji części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania następującego asortymentu:

1) Słownik poprawnej polszczyzny – sztuk 10,

2) Słownik języka polskiego - sztuk 10,

3) Słownik synonimów - sztuk 10,

4) Podręcznik do nauki języka angielskiego – Skill Builder – sztuk 15,

5) Książeczki sprawdzające rozumienie – Resdersy – 15 sztuk,

6) Angielski w piosenkach – karaoke – Piosenki Śpiewajmy dalej! – 1 sztuki,

7) Filmy przyrodnicze – 1 zestaw.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla w/w części znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia - Część II”.

Wspólny słownik zamówień:

22114100-3 Słowniki

22111000-1 Podręczniki szkolne

**Część III**

**Materiały dydaktyczne**

W ramach realizacji części III zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania następującego asortymentu:

**Dla potrzeb warsztatów języka angielskiego**

1) Plansze tematyczne – 1 zestaw,

2) Kalendarz 4 pór roku – 1 sztuka,

3) Mata edukacyjna do nauki angielskiego- Days of week - sztuk 1,

4) Gry edukacyjne - 1 zestaw ,

5) Kostki z obrazkami – ćwiczenia – zestawów 5 ,

6) Budowanie zdań po angielsku – 1 sztuka,

8) Rzeczowniki po angielski – 1 sztuka,

9) Angielskie słowa w kawałkach –puzzle – 3 sztuki,

**Dla potrzeb warsztatów matematycznych**

1) Drewniane łamigłówki – tangramy – 15 zestawów,

2) Gra TANTRIX – 10 zestawów,

3) Puzzle ułamki – 10 zestawów,

4) Sudoku drewniane – sztuk 15,

5) Piramida matematyczna – sztuk 10 ,

6) Szachy – 10 zestawów,

7) Zestaw trygonometryczny do tablic – sztuk 1,

8) Waga szalkowa z odważnikami – sztuk 1 ,

9) Bryły – 1 zestaw,

10) Patyczki do budowania brył – sztuk 5 ,

11) Decymetr sześcienny (zestaw klasowy) – sztuk 1,

**Dla potrzeb warsztatów przyrodniczych**

1) Mikroskopy szkolne – sztuk 13,

2) Zestaw preparatów biologicznych – 1 zestaw,

3) Walizka Eko – badacza – sztuk 5,

4)Wyposażenie laboratoryjne – 1 zestaw,

5) Gry edukacyjne -1 zestaw,

6) Magnetyczny Układ Słoneczny – sztuk 1,

7) Układ słoneczny i gwiazdozbiór – model ruchomy – sztuk 1,

8) Dmuchane globusy – sztuk 10,

9) Globus podświetlany – sztuk 1,

10) Globus – Pokoloruj świat – sztuk 10,

11) Model Ziemi – sztuk 5,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla w/w części znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia - Część III”.

Wspólny słownik zamówień:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

38510000-3 Mikroskopy

|  |  |
| --- | --- |
|  | 37524100-8 Gry edukacyjne |
|  | 39298600-3 Globusy |

**Rozdział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia:

- w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy – część I, Część III;

- w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy – część II.

**Rozdział V**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Nie dotyczy.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia ww. warunek, Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie   
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia ww. warunek, Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie   
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia ww. warunek, Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie   
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia ww. warunek, Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie   
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń. W celu potwierdzenia spełniania warunków postawionych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust 1 pkt. 1) SIWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu najpóźniej na dzień składania ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

3. Oudzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzynie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust 2 pkt. 1) Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**Rozdział VI**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

**1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** **Pzp** - **załącznik 2**   
do SIWZ.

**2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw   
do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa  
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** – **załącznik 3** do SIWZ.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne**

**1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\* albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

\* dotyczy tylko Wykonawców, należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku wykonawców nienależących do grup kapitałowych należy złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ.

**5. Inne dokumenty wyżej niewymienione**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załączniki od 1a do 1c do SIWZ (w zależności od części na które składana jest oferta)

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Zobowiązanie musi zostać złożone w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.**

3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). **Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.**

**Rozdział VII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi   
   się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Sposób porozumiewania się między wykonawcą, a Zamawiającym:
3. **Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi.**

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**b) Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wzywał do uzupełnień oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wezwania do uzupełnień przesłane, faksem lub drogą elektroniczną będą następnie przesyłane pocztą tradycyjną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie wymaganej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2013, poz. 231) ustawie Pzp lub SIWZ.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków ofert.

**c) Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wyzwał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzplub art. 90 ust. 1 ustawy Pzppisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przesyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

**d) Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą oraz przedłużanie terminu związania ofertą.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawcy zobowiązani są do przesłania do Zamawiającego pisma oryginału zawierającego zgodę   
na przedłużenie terminu związania ofertą do dnia **upływu terminu związania ofertą**

**e) Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych.**

Wykonawcy mogą składać wnioski**,** oświadczenia, informacje,dokumenty**,** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przesyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski**,** oświadczenia i informacje itp. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4**.** W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są**:** Katarzyna Sira, faks: 89 51 95 461, e-mail: zp@olsztynek.pl

**Rozdział VIII**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**Rozdział IX**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział X**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub więcej części.
3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie części zamówienia.
4. Do Formularza Ofertowego należy dołączyć Formularz asortymentowo – cenowy – dla części dla których Wykonawca składa ofertę. Formularz asortymentowo – cenowy należy wypełnić podając dane żądane przez Zamawiającego.
5. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. **We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu, lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.**
8. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę   
    i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zakresie zgodnym z niniejszą SIWZ.
11. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
12. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawca dołączający do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu winien je przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoich zasobów chyba, że z treści przedłożonych dokumentów wynika uprawnienie Wykonawcy do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów tego podmiotu.
13. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości,   
    co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
14. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, a zapisane strony oferty były ponumerowane.
16. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy oraz jej dane teleadresowe.
17. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy  
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,należy złożyć w oddzielnej, nieprzeźroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać zawarta w formularzu ofertowym.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Na dokumentację przetargową wykonawcy składają się dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
20. **W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum lub spółka cywilna) o udzielenie zamówienia publicznego, oferta spełniać musi następujące wymagania:**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

2) W Formularzu Ofertowym należy wskazać Pełnomocnika/Lidera konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

3) W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się   
do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że brak jest wobec niego podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą łącznie spełniać stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby na dokumentach potwierdzających wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu widniały nazwy wszystkich. Dokumenty te podpisuje Pełnomocnik.

7) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi odrębnie złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.

20. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub Pełnomocnika.

21. Wszyscy wspólnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

23. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 19 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

1) W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

2) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

25. Wszystkie załączone do oferty dokumenty winny zostać wymienione w Formularzu Ofertowym.

**Rozdział XI**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie oznaczonej:

***Oferta na przetarg:***

**Wykonanie dostaw sprzętu, programów komputerowych i pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu pn. „Kompetencje kluczowe otworzą twoją głowę”- przetarg III**

***Nie otwierać do dnia ............................***

1. Miejsce składania ofert:

**Szkoła Podstawowa w Olsztynku**

**Ul. Ostródzka 2**

**11 – 015 Olsztynek**

1. Termin składania ofert: **28 października 2013 r**., **godzina 13**:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **28 października 2013r., godzina 13:15** w siedzibie zamawiającego w sekretariacie.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca może na żądanie otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
5. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, ale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane, co do których Wykonawcy nie zażądali ich zwrotu, nie zostaną otwarte.
7. Wykonawca wycofuje ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego – oryginalnego - oświadczenia o wycofaniu oferty wraz z dokumentem potwierdzającym, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy. Dokument np. KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.
10. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
11. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce, termin oraz zakres wglądu do dokumentów postępowania.

**Rozdział XII**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity łączny koszt realizacji części zamówienia z niniejszej SIWZ oraz projektu umowy.

2. Formularz ofertowy należy **sporządzić na wzorze stanowiącym załącznik nr 1** do SIWZ lub odpowiedniku zachowującym jego treść. Ceny jednostkowe należy dla każdego z elementów należy podać w formularzu asortymentowo – cenowym.

3.W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **koszty** związane   
z realizacją zamówienia, w tym koszy wynikające z SIWZ, projektu umowy związane z wykonywaniem zamówienia.

4. Wykonawca wylicza cenę zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym oddzielnym dla każdej z części zamówienia.

5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

6.Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

7.W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XIII**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert stanowią: cena.

cena – waga kryterium - maksymalnie 100 pkt.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

*C* *= ( C n / C b ) \* 100* gdzie:

 - ilość punktów za kryterium cena,

 - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

 - cena oferty badanej,

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejsze oferty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów dla danej części.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające   
   na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu (...)

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli takie oferty o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
2. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

**Rozdział XIV**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem wyboru oferty a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznane zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia:**

1) Umowę konsorcjum – jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Umowę z podwykonawcą lub zaakceptowany przez podwykonawcę projekt umowy.

3. Nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Rozdział XV**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

**Rozdział XVI**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga   
od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

* + - 1. Zamawiający ustala projekty umów stanowiące załączniki nr **5a, nr 5b, nr 5c** do SIWZ. W projektach umowy przewidziano i opisano ich możliwe istotne zmiany.

2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia projekt umowy zostanie uzupełniony o zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta w której wskazano, iż wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców, projekt umowy zostanie uzupełniony o zapisy dotyczące podwykonawstwa.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp,   
w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli:

1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

8. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte   
w SIWZ.

9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

**Rozdział XVII**

**Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

* + - 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia, 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
      2. Odwołanie, przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

* + - 1. Wykonawca, na podstawie art. 181 ustawy Pzp, może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
      2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
      3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
      4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.**

**Rozdział XVIII**

**Inne informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

W sytuacji, gdy wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców informację, o tym fakcie musi zamieści w odpowiedniej części formularza ofertowego.

**2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

Wykonawcy może złożyć ofertę częściową obejmującą jedną lub więcej części.

Wykonawca wypełnia tylko te części Formularza Ofertowego na które chce złożyć ofertę.

Do Formularza Ofertowego dołączyć należy formularz asortymentowo – cenowy dla tych części zamówienia na które chce złożyć ofertę.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert i rozliczenia w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział XIX**

**Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik 1,

2 Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik 1a, 1b, 1c (Formularze oddzielne dla każdej części znajdują się w zakładkach),

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik 2,

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik 3,

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej –załącznik 4,

6. Projekty umów – załącznik 5a, 5b, 5c,

7. Opis przedmiotu zamówienia – Część I – załącznik nr 6,

8. Opis przedmiotu zamówienia – Część II – załącznik nr 7,

9. Opis przedmiotu zamówienia – Część III – załącznik nr 8,