

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 200 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa oleju napędowego do 3 autobusów szkolnych stanowiących własność Gminy Olsztynek, użytkowanych przez Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku.

I. Zamawiający:

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku

ul. Górna 5 11-015 Olsztynek

Regon 510384477 NIP 739-11-83-562

Tel. (89) 519 25 06, fax. (89) 519 44 68

Godziny urzędowania: pn. - pt. 7:15 - 15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.
3. Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi art. 36 ust. 1 ustawy.
4. Ustalenie wartości zamówienia zostało dokonane zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa/tankowanie oleju napędowego do 2 autobusów typu AUTOSAN i 1 autobusu typu MERCEDES, **posiadających zbiorniki paliwowe: 2 o pojemności 145 litrów i 1 o pojemności 75, litrów** przez okres od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku, polegająca na systematycznym tankowaniu oleju metodą do pełnego zbiornika, w Olsztynku - z dystrybutora paliwowego lub cysterny.
2. Łączna maksymalna ilość oleju napędowego, którego dostawę obejmuje zamówienie, wynosi 23 000 litrów.
3. Olej napędowy musi spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.12.2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych – olejów napędowych „standardowych” (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441, z późn. zm.) oraz powinien posiadać właściwości zgodne z Polską Normą PN-EN 590.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod: 09.13.41.00-8 olej napędowy

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI Oferty wariantowe.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII Termin wykonania zamówienia

Tankowanie oleju napędowego należy realizować sukcesywnie średnio 2 razy w tygodniu, bezpośrednio do zbiorników paliwowych w autobusach szkolnych (metodą do pełnego zbiornika), przez okres od **01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.** z uwzględnieniem przerw ustawowych tj. ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy.
- b) posiadają wymagane prawem zezwolenie na obrót paliwami płynnymi.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ustawy;
- 2) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru = wg **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym: nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy = wg **Załącznika nr 2** do SIWZ .
- 4) aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) zaakceptowany projekt umowy, parafowany na każdej zapisanej stronie przez osobę podpisującą ofertę = wg **Załącznika nr 3** do SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- 2) oferta winna zawierać dokumenty identyfikacyjne dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wnioski/pytania Wykonawców muszą być przekazywane pisemnie na adres:

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku ul. Górna 5, lub faksem na nr - (89) 519 44 68, za niezwłocznym potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek/pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Mariola Szostek tel. (89) 519 25 06.

XII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 20.01.2014 r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy, dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku, 11-015 Olsztynek ul. Górna 5 w pokoju Nr 4, do godz. 10⁰⁰ w dniu 20.12.2013 r.

1) Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz napisem: „Dostawa oleju napędowego do 3 autobusów szkolnych stanowiących własność Gminy Olsztynek, użytkowanych przez Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku” oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

2) Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.**

3) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem „Zmiana”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte o godz. 10³⁰ w dniu 20.12.2013 r. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) oferowana cena brutto za wykonanie całego zadania,
- 3) cena za 1 litr oleju napędowego występująca na dystrybutorze Wykonawcy w dniu 19.12.2013 r. oraz upust od tej ceny wyrażony w procentach.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Należy przyjąć cenę 1 litra oleju napędowego występującą na dystrybutorze Wykonawcy w dniu 19 grudnia 2013 r. (należy załączyć dowód jej występowania lub ustalania).
2. Upust powinien być wyrażony procentowo od ceny 1 litra występującej na dystrybutorze. Upust zaproponowany w ofercie będzie składnikiem do ustalania ceny każdej dostawy w okresie obowiązywania umowy.
3. Sposób obliczenia ceny oferty zamieszczono na wzorze formularza oferty.

XVII Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:

- 1) cena brutto oferty - waga 100

Wzór:

$$X = \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto realizacji zamówienia}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Sposób oceny: najniższa cena z ofert otrzymuje maksymalną liczbę punktów tj. 100

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji;
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem .
3. Umowa zostanie podpisana po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy.
4. Postanowienia umowy zawarto projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XX Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługuje prawo **do odwołania** na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy.

XXI Ogłoszenia wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://bip.olsztynek.pl/m,9965,p,9965.html>

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu oraz załączników na zasadach określonych w art. 96 ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy

Olsztynek, dnia 10.12.2013 r.

Dyrektor
Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli
w Olsztynku
(-) Tadeusz Raginiak