**Nazwa Zamawiającego: Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka**

**Adres Zamawiającego:**

Gmina Olsztynek

ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Strona: www.olsztynek.pl

E-mail: ratusz@olsztynek.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 800 – 1600

 wtorek – piątek 715 – 1515

telefony: (+48 89) 519 – 54 – 50

fax.: (+48 89) 519 – 54 – 57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Nazwa zamówienia publicznego:**

**„Bieżące remonty cząstkowe dróg na terenie Gminy Olsztynek”**

**Zatwierdzam:**

Olsztynek, luty 2014

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka

11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1

tel. (0-89) 519 54 50 fax. (0-89) 519 54 73

woj. warmińsko-mazurskie

NIP: 739-375-62-69

**Adres internetowy**: [www.olsztynek.pl](http://www.olsztynek.com.pl)

**2. Wszczęcie postępowania**

Zamawiający ogłoszenie o zamówieniu zamieścił:

* w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego UZP,
* w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń,
* na stronie internetowej tj. [www.bip.olsztynek.pl](http://www.bip.olsztynek.pl).

.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia
29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2014r. poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”- art. 10 ust. 1 i następne.

**4.Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są remonty cząstkowe dróg mieszankami bitumicznymi oraz grysami bazaltowymi na terenie Gminy Olsztynek. Szacowana ilość robót: remonty cząstkowe mieszankami bitumicznymi – 200 m2 , remonty cząstkowe grysami bazaltowymi i emulsją asfaltową K1- 65 – 1000 m2.

Roboty należy wykonać zgodnie z techniką wykonania opisaną w Specyfikacji Technicznej Wykonania
i Odbioru Robót (stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ).

**5. Wspólny Słownik Zamówień CPV**

45.23.32.23-8

**6. Termin wykonania zamówienia**

Roboty objęte przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać w następujących terminach: 1) I okres – wiosenne remonty: **do 31 maja 2014r**.

2) II okres – awaryjne i doraźne remonty: **do 31 października 2014r.**

W sprzyjających warunkach pogodowych roboty wykonawca zobowiązuje się rozpocząć najpóźniej 2 tygodnie od podpisania umowy.

**7.** **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – w niniejszym postępowaniu zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

**b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie –** w celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia  Wykonawca winien udokumentować, że  zrealizował w okresie  ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty które Zamawiający uznał za najważniejsze tj.: co najmniej 1 zamówienie / robotę o wartości min. 50.000 zł brutto obejmujące swym zakresem wykonanie  robót drogowych wraz  z położeniem nawierzchni asfaltobetonowej jezdni.

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na postawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz “Wykazu wykonanych robót budowlanych” załącznik nr 4 oraz z dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj, poświadczeń.

**c) dysponują potencjałem technicznym** – w niniejszym postępowaniu zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

**d) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Za spełnienie  warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna  dysponowanie  min. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności  drogowej. Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby  wskazane w ofercie posiadają wymagane  w/w uprawnienia budowlane. Ocena spełniania wyżej opisanego  warunku  udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

**e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie przedłożonych wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązania do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, według wzoru stanowiącego integralną część Formularza Ofertowego.

**8. Warunkiem udziału w postępowaniu jest także nie podleganie wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**.

**8.1.** Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielnie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**8.2.** Zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

**9.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

**9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,**

**przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**9.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**9.5. Inne dokumenty niewymienione:**

1) Formularz ofertowy (stanowiący załącznik zał. nr 1 do SIWZ);

2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podpisania oferty lub do podpisania oferty i podpisania umowy w imieniu wykonawcy, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis potwierdzony przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa (np. pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, pełnomocnictwo do podpisania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy). Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby ujawnione w rejestrze.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Zobowiązanie musi zostać złożone w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.**

**W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu zobowiązanie to musi bezwzględnie zawierać zapis dotyczący sposobu uczestnictwa tego podmiotu w realizacji zamówienia.**

**10. Wymagane oświadczenia i dokumenty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie
(konsorcjum i spółka cywilna) składają:**

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące jako wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum i spółki cywilne) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy. Wówczas podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej: wskazanie podmiotów udzielających pełnomocnictwa, wskazanie podmiotu umocowanego, zakres pełnomocnictwa, okres na jaki jest udzielane.

 Zamawiający wskazuje, iż należy dołączyć oryginał dokumentu pełnomocnictwa lub odpis poświadczony notarialnie.

1. **Członkowie konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej dołączają:**

1) **Wspólnie:** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy - stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumentu i oświadczenia wymienione w dziale 9.1 SIWZ.

2) **Każdy oddzielnie:** dokumenty potwierdzające, iż żaden z Wykonawców nie podlega wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

a) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana
w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów/wspólników – ofertę parafuje i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum/wspólnicy.

3) W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej niezbędnym będzie przedstawienie Zamawiającemu umowy konsorcjum regulującej wspólne stosunki członków konsorcjum.

4) Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są do posługiwania się pełną nazwą spółki jednoznacznie (imiennie) wskazującą jej wspólników.

5) Oferta wspólników spółki cywilnej może zostać podpisana przez Pełnomocnika lub wszystkich członków spółki.

6) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, Pełnomocnictwo dla jednego ze wspólników nie jest wymagane.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi
się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Sposób porozumiewania się między wykonawcą, a Zamawiającym:
3. **Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi**

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**b) Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wzywał do uzupełnień oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wezwania do uzupełnień przesłane, faksem lub drogą elektroniczną będą następnie przesyłane pocztą tradycyjną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie wymaganej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z dnia 19 lutego 2013r, poz. 231) ustawie Pzp lub SIWZ.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków ofert.

**c) Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wyzwał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzplub art. 90 ust. 1 ustawy Pzppisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wezwania do wyjaśnień przesłane faksem lub drogą elektroniczną będą następnie przesyłane pocztą tradycyjną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśniania przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przesyłać wyjaśnień jako zwykłą wiadomość elektroniczną bez podpisu lub załącznik word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

**d) Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą i ważności wadium oraz przedłużanie terminu związania ofertą oraz ważności wadium**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,
nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na powyższe nie powoduje utraty wadium.

Wykonawcy zobowiązani są do przesłania do Zamawiającego pisma oryginału zawierającego zgodę
na przedłużenie terminu związania ofertą do dnia **upływu terminu związania ofertą.**

**e) Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych**

Wykonawcy mogą składać wnioski**,** oświadczenia, informacje,dokumenty**,** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przesyłać wyjaśnień jako zwykłą wiadomość elektroniczną bez podpisu lub załącznik word bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski**,** oświadczenia i informacje itp. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4**.** W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest**:** Wioleta Nieciecka, faks: 89 51 95 461, e-mail: zp@olsztynek.pl

**12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**14. Opis sposobu przygotowania ofert**

1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

2) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4) **Dokumentację przetargową wykonawcy stanowią:**

a) **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ.

b) **Dokumenty i oświadczenia** wymagane przez Zamawiającego.

c) **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo**do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo doreprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub odpisie poświadczonym przez notariusza.

d) W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego – zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

e) inne dokumenty, jeśli są niezbędne zgodnie z zapisami SIWZ.

5) Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze, bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim,
z zachowaniem formy pisemnej.

6) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, ani za pomocą faksu.

7) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy podwykonawców zamieszczone
jest w oświadczeniu w formularzu ofertowym.

9) Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu
do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.

10) Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz
z tłumaczeniem na język polski.

1. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie dokumentu stanowiącego część oferty, jeśli wykonawca przedłoży ofertę w sposób niezgodny z powyższymi zaleceniem tzn. na nie połączonych ze sobą kartkach).

12) Wszystkie strony oferty powinny były ponumerowane,

13) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:

1. przedstawione w formie oryginału (w tym np. Formularz oferty, oświadczenia, wykaz dostaw, zobowiązanie podmiotu trzeciego do udzielenia niezbędnych zasobów),
2. przedstawione w formie kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę.
3. przedstawione w formie kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby (w przypadku dołączenia dokumentów takiego podmiotu)
4. ***Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na*** ***każdej stronie dokumentu zawierającej treść. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno przybrać następującą formę: czytelny podpis (imię i nazwisko) lub pieczęć imienna i parafka osoby podpisującej ofertę.***

15) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

16) Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

17) Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

18) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

19)Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. **Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.**

20) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres:

***Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek***

Z dopiskiem:

**Oferta na przetarg: „Bieżące remonty cząstkowe dróg na terenie Gminy Olsztynek”**

**(Nie otwierać do dnia .......................... 2013r. przed godz. 10:15)**

21) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części oferty (np. w oddzielnej kopercie) i oznaczone napisem: “informacje** **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku Nr 1 – Formularzu oferty.

**15. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.**

1. **Miejsce składania ofert.**

 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Olsztynku ul. Ratusz 1
 11-015 Olsztynek, Pokój Nr 11/sekretariat/

1. **Termin składania ofert.**

 Termin składania ofert upływa dnia **12 marca 2014r.** do godz.**1000**.

1. **Miejsce otwarcia ofert.**

 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 w dniu
**12 marca 2014r.** o godzinie **1015**

**16. Procedura otwarcia ofert**

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
2. Wykonawca może na żądanie otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
3. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, ale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
4. Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane, co do których Wykonawcy nie zażądali ich zwrotu, nie zostaną otwarte.
5. Wykonawca wycofuje ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego – oryginalnego - oświadczenia o wycofaniu oferty wraz z dokumentem potwierdzającym, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy. Dokument np. KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
10. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce, termin oraz zakres wglądu do dokumentów postępowania.

**17. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny** Cena powinna być podana:

1. Zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.:
* cena brutto za 1m2 remontu cząstkowego przy użyciu grysów bazaltowych i emulsji K1 65,
* cena brutto za 1m2 remontu cząstkowego przy użyciu mieszanki bitumicznej,
* podatek VAT,
* cena brutto za szacowaną ilość 1000 m2 remontu cząstkowego przy użyciu grysów bazaltowych i emulsji K1 65,
* cena brutto za szacowaną ilość 200 m2 remontu cząstkowego przy użyciu mieszanki bitumicznej,

- maksymalna całkowita wartość zamówienia rozumiana jako suma cen brutto za szacowaną ilość 1000 m2 remontu cząstkowego przy użyciu grysów bazaltowych i emulsji K1 65 oraz szacowanej ilość 200 m2 remontu cząstkowego przy użyciu mieszanki bitumicznej,

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich
2. Cena łączna ofertowa powinna stanowić kwotę brutto obliczoną jako suma cen brutto za remonty cząstkowe uszkodzonych nawierzchni dróg przy użyciu mieszanki bitumicznej, grysów bazaltowych i emulsji K1 65.

**19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert jest cena.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium
i jego wagą:

Cena = 100 %.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

 Cena minimalna

Ocena punktowa = ---------------------- X 100 punktów

 Cena badana

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych
w oparciu o ustalone kryteria, a jednocześnie będzie spełniała wymagania określone w niniejszym SIWZ.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów
w oparciu o ustalone kryterium – „cena”), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane, zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację
o których mowa w punkcie 22 pkt. 1a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej www.bip.olsztynek.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający podpisze po upływie terminu nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4) Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć:

a) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zaświadczenie z IIB oraz decyzję o przyznaniu uprawnień);

b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia - jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) umowę z podwykonawcą lub jej zaakceptowany przez podwykonawcę projekt - jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, który przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców

**21. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
 w sprawie zamówienia publicznego**

1) Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 7.

2) Projekt umowy zawiera opis istotnych zmian umowy.

3) Zamawiający przewiduje, również zmiany projektu umowy w następującym zakresie:

a) W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych wykonawców.

b) W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w ofercie dysponowanie zasobami innych podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby umowa zostanie uzupełniona o zapisy dotyczące takiego dysponowania przez cały okres niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, podstawy dysponowania zasobami, wyłączenia odpowiedzialności zamawiającego za ewentualne rozliczania
z podmiotem oddającym zasoby do dyspozycji wykonawcy.

c) W przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawców umowa zostanie uzupełniona
o zapisy o odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za swoje własne, procedury zgłoszenia i konieczności wyrażenia zgody przez zamawiającego na umowę z podwykonawcą, sposobie rozliczenia z podwykonawcą.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia**

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

3) Szczegółowe unormowania dotyczące - odwołań, skargi - zawarte są w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na orzeczenia Izby. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 Prawo zamówień publicznych.

4) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

9) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeśli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**24. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych**

**25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

26. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień  publicznych.

**27. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacje
na temat zakresu powierzonego podwykonawcy, Wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

**28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**29. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej**

30. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

31. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów

**32. Inne**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

**33. Załączniki:**

1) Formularz ofertowy

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

4) Wykaz robót budowlanych

5) Wykaz osób

6) Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane prawem uprawnienia

7) Projekt umowy

8) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

9) oświadczenie o grupie kapitałowej