

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane pn. „Remonty budynków szkół i przedszkoli w okresie ferii letnich 2014r.”

I. Zamawiający

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku

ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek

Regon 510384477 NIP 739-11-83-562

Tel. (89) 519 25 06, tel. /fax (89) 519 44 68

Godziny urzędowania: pn. - pt. 7¹⁵ - 15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. **Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy. Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi art. 36 ustawy. Ustalenie wartości zamówienia zostało dokonane zgodnie z art. 33 ust.1 pkt 1 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie nowych posadzek z wykładzin obiektowych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, montaż parapetów (podokienników) wewnętrznych i zewnętrznych, rozbiórka metalowych konstrukcji boksów szatni, wykonanie nowych metalowych przegród, modernizacja instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie robót murarskich i malarskich oraz wymiana opraw oświetleniowych w szatniach.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienie podzielone jest na 3 części, z których każda stanowi odrębne (niezależne) zadanie.

Część I

Remont budynku dydaktycznego Szkoły Podstawowej w Olsztynku ul. Ostródzka 2

Uwaga: kompleks budynków oddano do użytku 1 września 1974 roku jako Zbiorczą Szkołę Gminną (ponad 800 uczniów).

W zakres obecnego zamówienia wchodzi **gruntowny remont** (zlokalizowanych w piwnicach budynku głównego) **szatni dla uczniów**. Rozbiórce ulega całość metalowych konstrukcji boksów szatni i istniejące przegrody metalowe na obu końcach korytarza. W 17 boksach szatni należy wymurować ściany działowe, a na wejściach do boksów wykonać przegrody metalowe z furtkami (16 szt.) i osadzić skrzydło drzwiowe (1 szt.). Na korytarzu głównym szatni należy wykonać 2 nowe przegrody metalowe. **W załącznikach do SIWZ Zamawiający ustalił schematy i wzorzec wykonania wszystkich przegród.** Poza tym do wykonania są gładzie gipsowe i roboty malarskie. Kolorystyka farb na ściany – do uzgodnienia z dyrekcją szkoły.

Modernizacji ulega instalacja centralnego ogrzewania i oświetlenie.

Część II

Remont budynku Przedszkola Miejskiego w Olsztynku ul. Szkolna 9.

Uwaga: budynek oddany do użytku w 1993 roku.

Inwestycję zrealizowano w latach 1989 – 1993 (z przerwą) wg typowego projektu powtarzalnego. W II połowie 2008 roku obiekt gruntownie wyremontowano w ramach termomodernizacji.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie nowych posadzek z **niepalnej** wykładziny obiektowej typu Tarket-Granit, Gamrat-Norma lub równoważnych, na korytarzach głównych parteru i I piętra (łącznie 221 m²). Na korytarzu porteru należy wykonać ściankę działową i osadzić w niej **drzwi dymoszczelne** o szerokości 0,9 metra. Natomiast na piętrze budynku w istniejącej ścianie działowej należy powiększyć otwór i zamontować **drzwi dymoszczelne** jw. Do wykonania są również drobne roboty malarskie.

Kolorystyka i wzory nowych posadzek oraz kolorystyka farb na ściany – do uzgodnienia z dyrekcją przedszkola.

Część III

Termomodernizacja Gimnazjum w Olsztynku ul. Górna 5.

Uwaga: dotyczy „starej” części szkoły - budynku z 1932 roku.

Zakres zamówienia obejmuje wymianę 24 okien drewnianych skrzynkowych (wszystkie o wymiarach 1580 x 1960 mm) na okna drewniane o konstrukcji jednoramowej (zespolone), z zachowaniem obecnego wyglądu (wymiarów, proporcji, podziałów, profilowań, sposobu osadzenia w murze).

Drewno – sosna, kolor biały, pakiet szybowy minimum $U = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, obie szyby bezpieczne, szkło przeziernie białe, klamki z blokadą na kluczyk. Okna usytuowane są na II (21 szt.) i III piętrze budynku dydaktycznego.

Okna do odwzorowania wg schematu załączonego do SIWZ.

Poza tym w zakres zamówienia wchodzi: wymiana drewnianych parapetów wewnętrznych na parapety z konglomeratu, wymiana zewnętrznych podokienników z blachy ocynkowanej na podokienniki z blachy stalowej powlekanej oraz obróbka ościeży po osadzonych oknach i parapetach (podokiennikach). **Parapety z konglomeratu dostarczy Zamawiający.**

Uwagi: 1. Przeprowadzenie postępowania w tej części zamówienia zostało powierzone przez Burmistrza Olsztynka.

2. Zadanie jest w części finansowane ze środków pozyskanych przez Gminę Olsztynę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska. Dlatego płatnikiem faktury będzie Urząd Miejski w Olsztynku.

Szczegółowy zakres robót do wykonania w poszczególnych częściach zamówienia oraz sposób ich wykonania określony jest w przedmiarach robót, stanowiących Załączniki nr 1 do SIWZ – pliki w formacie PDF.

Schematy metalowych przegród (do wykonania w Szkole Podstawowej w Olsztynku) przedstawiono w Załącznikach nr 1A do SIWZ Część I – pliki w formacie JPEG.

Natomiast wzorzec materiałowy tych przegród przedstawiono w Załączniku nr 1B do SIWZ Część I – plik w formacie JPEG. Obramowanie przegród powinno być wykonane z profili stalowych zimno - giętych zamkniętych 35x35 mm. Przegrody oraz furtki powinny być wypełnione profilami stalowymi o przekroju 20x20 mm. Całość metalowych przegród musi być pomalowana proszkowo – kolor brązowy RAL (odcień do ustalenia z dyrekcją szkoły). Furtki w przegrodach muszą być wyposażone w zamek (wkładkę patentową) oraz klamkę. Zamek i klamka powinny być ze stali kwasoodpornej – nierdzewnej. Wzór w wyżej podanym załączniku do SIWZ.

Schemat okien (do wykonania w Gimnazjum) przedstawiono w Załączniku nr 1A do SIWZ Część III - plik w formacie JPEG.

UWAGI OGÓLNE: 1. Zamawiający nie musiał uzyskać pozwoleń na budowę do wykonania robót remontowych będących przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami wykonania robót remontowych w poszczególnych placówkach oświatowych oraz sprawdzenia wymiarów w naturze.

3. Zastosowane do wykonania robót remontowych materiały, wyroby itp. powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności oraz spełniać wymagania właściwych norm.

Wykonanie drzwi dymoszczelnych i likwidacja płytek PCV na korytarzach budynku Przedszkola Miejskiego w Olsztynku jest nakazane decyzją Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 30 sierpnia 2014 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą:

- 1) spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 tej ustawy.
- 2) udzielić gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres minimum **2 lat**, licząc od dnia odbioru tych robót, a na stolarkę okienną na okres minimum **4 lat**, licząc od dnia zakończenia jej montażu.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) oświadczenie o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 2 lat, a na zamontowaną stolarkę okienną na okres 4 lat - wg wzoru własnego,
- 5) aktualnych zaświadczeń: właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu. Zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6) zaakceptowany projekt umowy, parafowany na każdej zapisanej stronie przez osobę podpisującą ofertę - wg Załącznika nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- 2) oferta winna zawierać dokumenty identyfikacyjne dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wnioski/pytania Wykonawców muszą być przekazywane **pisemnie** na adres:

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku 11-015 Olsztynek, ul. Górna 5

lub faksem na nr (89) 519 44 68, za niezwłocznym potwierdzeniem ich otrzymania.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek/ pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Mariola Szostek tel.(89) 519 44 68. **Sposób porozumiewania:** pisemnie lub faksem- za niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę faktu otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji.

XII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 11. 07. 2014 r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta powinna zawierać **kosztorys ofertowy**, sporządzony w oparciu o przedmiary robót dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / kopercie, na której jest umieszczony adres Zamawiającego:

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku
ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek,

- 2) Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana napisem **"REMONTY BUDYNKÓW SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI – 2014"**.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać

do godz. 10⁰⁰ w dniu 11czerwca 2014 r. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte o godz. 10³⁰ w dniu 11 czerwca 2014 r. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) oferowana cena brutto za wykonanie robót budowlanych.
- 3) termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę oferty należy podać oddzielnie dla każdej części zamówienia i łączną, obliczoną wg poniższego wzoru:

Cena oferty = suma cen wykonania poszczególnych części zamówienia (od I do III).

XVII Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

Nazwa kryterium	Waga
Cena za wykonanie robót budowlanych	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:

- 1) cena za wykonanie robót budowlanych - waga 100

Wzór:

$$X = \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto wykonania robót budowlanych w ocenianej części}}{\text{cena badana brutto wykonania robót budowlanych w ocenianej części}} \times 100$$

Sposób oceny: najniższa cena z ofert na tą samą część zamówienia otrzymuje maksymalną liczbę punktów tj.100

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. **Realizacja danej części zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.**

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji;
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem .
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

XX Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje **prawo do odwołania** na zasadach określonych w art. 180 - 198 ustawy.

XXI Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <http://bip.olsztynek.pl/m,9965,p,9965.html>

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników na zasadach określonych w art.96 ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIII Załączniki do specyfikacji:

- Nr 1. Przedmiary robót budowlanych.
- Nr 1A i 1B – Schematy (okien i przegród) oraz wzorzec przegród.
- Nr 2. Formularz ofertowy.
- Nr 3. Oświadczenie.
- Nr 4. Projekt umowy.

Olsztynek, dnia 21 maja 2014 r.

Dyrektor
Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli
w Olsztynku
(-) Tadeusz Raginiak