Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.olsztynek.pl/](http://www.bip.olsztynek.pl/)

**Olsztynek: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 3 500 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań (3 445 9018,66 zł) i pokrycie planowanego deficytu (54 081,34 zł)**
**Numer ogłoszenia: 188432 - 2014; data zamieszczenia: 04.06.2014**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka , ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5192799, 5192705.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** http://www.bip.olsztynek.pl/

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 3 500 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań (3 445 9018,66 zł) i pokrycie planowanego deficytu (54 081,34 zł).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, nieodnawialnego w walucie polskiej do wysokości 3 500 000 zł, przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań i pokrycie planowanego deficytu. 2. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 8 lat, z uwzględnieniem karencji w spłacie kapitału do 20 marca 2015r. Zamawiający zobowiązuje się do ostatecznej spłaty wykorzystanego kredytu do dnia 20 grudnia 2021 roku. 3. Wyżej wymieniona kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w okresie od następnego dnia po dniu zawarciu umowy kredytowej, do 27 grudnia 2014 r. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kredytu, a także do wykorzystania niższej od określonej w umowie kredytowej kwoty kredytu bez kosztów obciążających Zamawiającego. 5. Wykorzystanie kredytu następować będzie w drodze realizacji przez Wykonawcę dyspozycji uruchomienia transzy kredytu, której wzór stanowił będzie załącznik do umowy o kredyt - na dobro rachunku bankowego Zamawiającego wskazanego w ww. dyspozycji, bez prowizji i opłat. Karta wzorów podpisów, osób upoważnionych do składania dyspozycji wypłaty kredytu w imieniu Kredytobiorcy, będzie stanowiła załącznik do umowy o kredyt. Kredyt uruchamiany będzie przez Wykonawcę w terminach wskazanych przez Zamawiającego. 6. W przypadku pilnego zapotrzebowania na środki, Wykonawca przeleje transzę kredytu najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia złożenia pisemnego polecenia, które zostanie doręczone w pierwszej kolejności faksem (nr faksu podany będzie przez Wykonawcę w umowie o kredyt), a oryginał osobiście lub listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. 7. Pod pojęciem dnia roboczego rozumie się każdy dzień, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy. 8. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dzienne wyciągi bankowe potwierdzające dokonane operacje na rachunku kredytowym (w tym naliczone i spłacone odsetki) w terminie 1-go dnia po dniu dokonania operacji, bez prowizji i opłat. 9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane jako suma wysokości stawki WIBOR 3M i stałej marży Banku - określonej w ofercie przetargowej - w stosunku rocznym. Oprocentowanie zostanie ustalone po raz pierwszy według stawki WIBOR 3M, ogłoszonej na 2 dni robocze przed dniem pierwszego uruchomienia kredytu i będzie się zmieniać w każdym ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, a dla kolejnych okresów odsetkowych zostanie ustalone na dwa dni robocze przed jego rozpoczęciem. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy. 10. O wysokości oprocentowania obowiązującego w każdym miesiącu oraz o wysokości kwoty należnych odsetek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie do 12 - go dnia każdego miesiąca w formie pisemnej, bez obciążania Zamawiającego kosztami. 11. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni lub 366 dla roku przestępnego, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. 12. Spłata odsetek, naliczanych co miesiąc, następować będzie w okresach miesięcznych w 25 - tym dniu każdego następnego miesiąca, na podstawie pisemnych informacji o wysokości należnych kwot, przekazywanych przez Wykonawcę najpóźniej w 12-tym dniu każdego następnego miesiąca - bez obciążania Zamawiającego kosztami. W okresie karencji odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu, w okresie spłaty kapitału - od kwoty kredytu pozostałej do spłaty. 13. Odsetki za ostatni okres odsetkowy, od dnia ostatniego naliczenia do dnia poprzedzającego ostateczną spłatę kredytu, spłacone zostaną łącznie z ostatnią ratą spłacanego kredytu w terminie określonym Harmonogramem spłaty rat kapitałowych. Informację o wysokości kwoty odsetek spłacanych wraz z ostateczną spłatą kredytu Wykonawca przekaże na 3 dni robocze przed terminem spłaty, bez obciążania Zamawiającego kosztami. 14. Za spłatę kredytu lub odsetek należy przyjąć dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, sobotę lub niedzielę, spłata rat następować będzie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. 15. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego będzie odpowiadało półtorakrotności stawki standardowej (WIBOR 3M+stała marża). 16. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających Zamawiającego. 17. Spłata rat kapitałowych wynikających z umowy kredytowej następować będzie w 20. dniu miesiąca wymienionego w harmonogramie określonym w SIWZ. 19. Wykonawca przyjmie przedterminową spłatę części lub całości kredytu, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 14 dni przed jej realizacją, bez kosztów obciążających Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający zamierza dokonać wcześniejszej spłaty całości kredytu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o kwocie należnych odsetek po 3 dniach roboczych od otrzymania informacji o planowanej przedterminowej spłacie kredytu. Zamawiający dokona ostatecznej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami. 20.W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub przedterminowej spłaty części kredytu Zamawiający dokona aktualizacji Harmonogramu spłat rat kapitałowych kredytu, bez kosztów obciążających Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu spłaty rat kredytu ustalona zostanie w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony. 21. Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać w okresie kredytowania. 22. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie oświadczenie o poddaniu się egzekucji do wysokości 150% kwoty kredytu. 23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający nie będzie wystawiał osobnych weksli i deklaracji wekslowych na każdy bank z konsorcjum. Dokumenty te wystawione będą na bank umocowany do zawarcia umowy kredytowej. 24. Przedłożenie pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu, stanowić będzie warunek uruchomienia kredytu. 25. Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywanym kredytem. 26. Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek prowizji i opłat w związku z przyznanym kredytem, w trakcie całego okresu kredytowania. 27. Okres wypowiedzenia umowy kredytu będzie wynosił 30 dni, zarówno dla Wykonawcy, jak i Zamawiającego. 28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania kilku umów kredytowych. 29. Wszelkie spory powstałe w związku z umową o kredyt będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego. 30. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania, parafowany projekt umowy kredytowej, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ, w szczególności istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, opisane w rozdziale XVII niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej. 31.Podstawowe dane o budżecie Gminy Olsztynek: 1) UCHWAŁA NR XXIX-330/2013 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Olsztynek na 2014 r. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140114090215-Uchwala\_330\_z\_30\_12\_2013\_-\_Budzet\_2014.pdf 2) UCHWAŁA NR XXIX-329/2013 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Olsztynek na lata 2014 - 2026. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140108090345-Uchwala\_329\_z\_30\_12\_2013\_-\_WPF\_2014-2026.pdf 3) Uchwała Nr RIO. VIII-0120-753/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Olsztynka projekcie uchwały budżetowej Gminy Olsztynek na 2014 rok. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20131231093450-Opinia\_RIO\_w\_sprawie\_opinii\_o\_projekcie\_uchwaly\_budzetowej\_Gminy\_Olsztynek\_na\_2014\_rok.pdf 4) Uchwała Nr RIO. VIII-0120-754/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Olsztynka projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014 - 2026. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20131231095839-Opinia\_RIO\_w\_sprawie\_opinii\_o\_projekcie\_WPF\_\_Gminy\_Olsztynek\_na\_lata\_2014-2026.pdf 5) Uchwała Nr RIO. VIII-0120-755/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Olsztynek na 2014 rok. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20131231095634-Opinia\_RIO\_w\_sprawie\_opinii\_sfinansowania\_deficytu\_budzetowegow\_projekcie\_budzetu\_Gminy\_Olsztynek\_na\_2014\_rok\_.pdf 6) Uchwała Nr XXXI-351/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 r. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602112453-Uchwala\_XXXI-351-2014\_Zamian\_w\_budzecie.doc 7) Uchwała nr XXXI-352/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian Wieloletniej http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602110104-XXXI-352-2014\_Zmiany\_w\_WPF\_na\_lata\_2014-2026.pdf 8) Uchwała nr XXXII-363/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na rok 2014. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602113130-Uchwala\_XXXII-363-2014\_Zamian\_w\_budzecie.doc 9) Uchwała nr XXXII-364/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Olsztynek na lata 2014- 2026. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602110748-XXXII-364-2014-zmiany\_w\_WPF\_22014-2026.pdf 10) Zarządzenie Nr 34/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 2 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Olsztynek na lata 2014- 2026 http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140417105518-Zarzadzenie\_w\_sprawie\_zmian\_w\_WPF\_na\_lata\_2014-2026.pdf 11) Zarządzenie Nr 90/2011 Burmistrza Olsztynka z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie: przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Olsztynek za 2010 rok. http://bip.olsztynek.pl/m,9340,r,9590,p,9855.html 12) Zarządzenie Nr 39/2012 Burmistrza Olsztynka z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie: przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Olsztynek za 2011 rok. http://bip.olsztynek.pl/m,9340,r,9340,p,9871.html 13) Zarządzenie Nr 23/13 Burmistrza Olsztynka z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie: przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Olsztynek za 2012 rok. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20130507152449-Sprawozdanie\_z\_wykonania\_budzetu\_Olsztynek\_za\_rok\_2012.pdf 14) Uchwała RIO. VIII-0120-95/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 23 stycznia 2014r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Olsztynek, na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej prognozy Finansowej na lata 2014 - 2026 oraz uchwały budżetowej na rok 2014r. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140203124558-RIO.VIII-0120-95\_14.pdf 15) Opinia RIO. VIII-0120-96/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 23 stycznia 2014r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Olsztynek na 2014 rok. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140203124606-RIO.VIII-0120-96\_14.pdf 16) Zarządzenie Nr 31/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Olsztynek za 2013 rok. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/wykonanie2013/Sprawozdanie%20z%20wykonania%20budzetu%20za%202013%20r.pdf 17) Zarządzenie Nr 6/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 20 stycznia 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 rok. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602111506-Zarzadzenie\_6-2014\_zmiany\_w\_budzecie.pdf 18) Zarządzenie Nr 16/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 31 stycznia 2014r. oraz wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 rok. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602111713-Zarzadzenie\_16-2014\_zamiany\_w\_budzecie.pdf 19) Sprawozdania Rb -27 S, Rb - 28S, Rb-N, Rb - Z, Rb - NDS, za rok 2011 znajdują się pod linkiem http://bip.olsztynek.pl/m,9340,r,9871,p,9925.html 20) Sprawozdania Rb -27 S, Rb - 28S, Rb-N, Rb - Z, Rb - NDS za I kw. 2014 http://bip.olsztynek.pl/m,9340,r,10346,p,10381.html 21) Sprawozdania Rb -27 S, Rb - 28S, Rb-N, Rb - Z, Rb - NDS, za rok 2012 znajdują się pod linkiem http://bip.olsztynek.pl/m,9340,r,10027,p,10079.html 22) Sprawozdania Rb -27 S, Rb - 28S, Rb-N, Rb - Z, Rb - NDS, za rok 2013 znajdują się pod linkiem http://bip.olsztynek.pl/m,9340,r,10229,p,10247.html 23) Uchwała RIO. VIII-0120-224/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Olsztynka sprawozdaniu wykonaniu budżetu Gminy Olsztynek za rok 2013 http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140428100523-uchwala\_RIO\_w\_sprawie\_wykonania\_budzetu\_za\_2013\_r..pdf 24) Uchwała Nr XV-150/2012 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Olsztynka absolutorium z tytułu wykonania budżetu Miasta i Gminy Olsztynek za 2011 rok http://prawomiejscowe.pl/institution/19634/legalact/153490/19634/htmlpreview 25) Uchwała Nr XXV-267/2013 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Olsztynka absolutorium z tytułu wykonania budżetu Miasta i Gminy Olsztynek za 2012 rok http://prawomiejscowe.pl/institution/19634/legalact/153637/19634/htmlpreview 26) Zarządzenie Nr 20/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 19 lutego 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 rok. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602112056-Zarzadzenie\_20-14\_zmiany\_w\_budzecie.pdf 27) Zarządzenie Nr 23/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 28 lutego 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 rok. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602112743-Zarzadzenie\_23-14\_zmiany\_w\_budzecie.pdf 28) Zarządzenie Nr 28/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 20 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 rok. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140325112851-Zarzadzenie\_28\_z\_20.03.2014\_Zmieniajace\_budzet\_na\_rok\_2014.pdf 29) Zarządzenie Nr 32/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 31 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 rok. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140417105412-Zarzadzenie\_w\_sprawie\_wprowadzenia\_zmian\_w\_budzecie\_na\_2014\_r..pdf 30) Zarządzenie Nr 46/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 30 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 rok. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602113605-Zarzadzenie\_46-2014\_zmiany\_w\_budzecie.pdf 31) Zarządzenie Nr 48/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 8 maja 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 rok. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602113759-Zarzadzenie\_48-2014\_zmiany\_w\_budzecie.pdf 32) Zarządzenie Nr 52/14 Burmistrza Olsztynka z dnia 21 maja 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie na 2014 rok. http://bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140602113931-Zarzadzenie\_52-2014\_zmiany\_w\_budzecie.pdf 33) Uchwala RIO -VIII-0120-220/14 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z 16 kwietnia 2014 r., w sprawie opinii o możliwości spłaty przez gm. Gminę Olsztynek kredytu w kwocie 3 683 431,44 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140417110025-Uchwala\_RIO\_220\_w\_sprawie\_mozliwosci\_splaty\_kredytu.pdf 34) Zarządzenie Nr 38/14 z 8 kwietnia 2014 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz na pokrycie planowanego deficytu. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140417110030-Zarzadzenie\_38-14\_w\_sprawie\_\_zaciagniecia\_dlugoterminowego\_kredytu.pdf 35) Uchwała RIO .VIII-0120-267/14 Składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 19 maja 2014 r., w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Olsztynku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Olsztynka absolutorium za 2013 r. http://www.bip.visacom.pl/um\_olsztynek/dokumenty/20140527075719-RIO.VIII-0120-267\_14\_Udzielenie\_absolutorium\_Burmistrzowi\_Olsztynka.pdf 36) Umowy dotyczące zobowiązań Gminy Olsztynek z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów. http://bip.olsztynek.pl/m,9340,r,9340,p,10349.html.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66.11.00.00-4, 66.11.30.00-5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 20.12.2021.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 (piętnaście tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). 3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia), c) kwotę zobowiązania, d) termin ważności gwarancji, e) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty, zawierająca zapisy nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde żądanie. 4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. e) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 5. Wadium w pieniądzu należy wnieść, przelewem, przed upływem terminu składania ofert, na rachunek bankowy Zamawiającego nr : 33 8823 0007 2001 0000 0169 0003 opisać należy następującą treścią: Wadium na przetarg: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu 6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert . 7. Wadium w formie niepieniężnej (gwarancji zapłaty wadium) należy wnieść poprzez złożone do Zamawiającego oryginału gwarancji zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert. Gwarancji nie należy trwale łączyć z ofertą. 8. Wadium wnoszone w innej, dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy przedłożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 11 sekretariat - do upływu terminu składania ofert. 8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy pzp, 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 10. Na pisemny wniosek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. 11. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 15. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 roku, Nr 72, poz. 665 z pózn. zm.). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty: a) zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, oraz b) Oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty o świadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty o świadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty o świadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty o świadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

* zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 1 do SIWZ. 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podpisania oferty lub do podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo wymaga formy oryginał lub kopii poświadczonej przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie - Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z poźn. zm.) . Pełnomocnictwo musi wyraźnie wskazywać zakres umocowania. 3) W przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** http://www.bip.olsztynek.pl/
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** http://www.bip.olsztynek.pl/.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 12.06.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek Pokój nr 11, Sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie