Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.olsztynek.pl](http://www.bip.olsztynek.pl)

**Olsztynek: Dostawę wyposażenia do Multimedialnego muzeum Obozu Jenieckiego Stalag 1B i historii Olsztynka**  
**Numer ogłoszenia: 338054 - 2014; data zamieszczenia: 13.10.2014**  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka , ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5192799, 5192705.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawę wyposażenia do Multimedialnego muzeum Obozu Jenieckiego Stalag 1B i historii Olsztynka.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Zamówienie podzielono na następujące części: a) dostawa sprzętu b) opracowanie prezentacji multimedialnych będących głównym punktem dla placówki muzealnej upamiętniającej ofiary niemieckiego obozu jenieckiego z lat 1939 - 1945, zlokalizowanego w miejscowości Królikowo, gm. Olsztynek. Wykonawca zobowiązany jest także opracować i uruchomić stronę internetową muzeum. 2.3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia ma na uwadze fakt, iż misją placówki muzealnej, o której mowa w ustępach powyższych, jest również upowszechnienie wiedzy nt. historii miasta Olsztynka i jego okolic. 2.4. Szczegółowa forma i sposób przekazu treści określone zostały w Koncepcji ekspozycji - Projekt aranżacji i wyposażenia wraz z załącznikami, stanowiącymi Załącznik nr 7 do SIWZ. 2.5. Ekspozycja składać się będzie z dziewięciu stanowisk interaktywnych typu Infokiosk (I), trzech projekcji (P), trzech stołów interaktywnych (S), dwóch ramek cyfrowych (C) i stanowiska typu rzeczywistość rozszerzona (AR). 2.6. W skład wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 (część a) wchodzą: 1) Sprzęty: 9 x ekrany dotykowe true- multitouch min 19cali, min 1280x720px (ekrany dotykowe z jednostką centralną wraz z systemem operacyjnym), 2 x profesjonalne ramki cyfrowe min 10cali, min 640x480px, 3 x stoły interaktywne min 42cali, min 1920x1080px (ekrany dotykowe multitouch z jednostką centralną wraz z systemem operacyjnym), 6 x projektorów typu ShortThrow min 1920x1080px, 1 x komputer z podwójnym wyjściem video wraz z systemem operacyjnym, 2 x jednostka centralna wraz z systemem operacyjnym, 2 x podwójny rozdzielacz obrazu, 10 x głośników pasywnych, 1 x 6-cio kanałowy wzmacniacz z mikserem, 1 x 4-ro kanałowy wzmacniacz z mikserem, urządzenia sieciowe: serwer, router, switch, 3 x hotspot, laptop dla obsługi wraz z systemem operacyjnym. drukarka/xero- 1 szt. słuchawki - 4 szt. Powyższe urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dobrać w taki sposób, żeby zapewnić płynną prezentację. Jednocześnie wybrane urządzenia powinny pozwalać na uruchomienie instalacji poprzez pojawienie się napięcia w gniazdkach. Szczegółowe wymagania dla sprzętu zostały określone w Koncepcji ekspozycji - Projekt aranżacji i wyposażenia. 2) Wydruki na ściany - infografiki. Wydruki jako tło gablot ekspozycyjnych - zgodnie z wytycznymi zawartymi w Koncepcji ekspozycji - Projekt aranżacji i wyposażenia 3) Elementy zabudowy. Dwa stoliki do kącika dyskusyjnego wraz z krzesełkami - 8 szt. 4) Gabloty. Gablota wykonana w formie przeszkolonej podłogi - 1 szt. Tradycyjne gabloty ekspozycyjne, w tym gabloty z makietą oraz rekonstrukcja wnętrza baraku obozowego wraz z rekwizytami i manekinem - 9 szt. Należy wykonać podświetlenia LED m.in. tradycyjnych gablot ekspozycyjnych i Ściany pamięci. Oświetlenie punktowe ekspozycji i montaż szyn do systemu oświetleniowego zostanie wykonane przez Zamawiającego. Szczegółowe wymagania do treści będących głównym elementem prezentacji zostały szczegółowo opisane w Koncepcji ekspozycji - Projekt aranżacji i wyposażenia. Układ stanowisk ekspozycyjnych tradycyjnych i multimedialnych należy wykonać zgodnie z Koncepcją ekspozycji - Projekt aranżacji i wyposażenia zamieniając miejscami dwa stanowiska na Sali nr 2 tj. S2 z AR5. Stanowiska : wierzenia ludowe kod I3 i zjawy ludowe kod AR1-3 zastąpione zostaną informacją na temat Muzeum Budownictwa Ludowego, źródło: Muzeum Budownictwa Ludowego Park Etnograficzny. Wykonawca przy opracowaniu prezentacji będzie współpracował z MBL PE. 2.7. Szczegółowy opis asortymentu jaki należy dostarczyć w ramach w/w części zamieszczono w załączniku Koncepcja ekspozycji - Projekt aranżacji i wyposażenia Załącznik nr 7 do SIWZ. 2.8. Wykonawcy udzielają Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przez siebie asortyment na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru...

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.20.00.00-1, 39.10.00.00-3, 48.00.00.00-8, 72.00.00.00-5, 51.00.00.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.01.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca powinien udowodnić, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu elektronicznego na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto każda oraz wykonał co najmniej jedną usługę polegająca na przygotowaniu prezentacji multimedialnej na kwotę nie mniejszą niż 10 000zł brutto. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1.1 i 1.2 niniejszej SIWZ.
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ. 2) Wykonawca może polegać na potencjale/zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie musi zostać złożone w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie. 3) W przypadku, gdy pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty tych podmiotów zostaną podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inne osoby niż reprezentujące podmioty na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictw dla osób podpisujących zobowiązanie/dokumenty lub potwierdzających dokumenty (pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Przewidziane możliwe zmiany umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik 6 do SIWZ.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.bip.olsztynek.pl  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 21.10.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pok. 11 - sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013, działanie 2.1 Wzrost potencjału turystycznego, poddziałanie 2.1.5 Dziedzictwo kulturowe Umowa o przyznanie pomocy UDA - RPWM. 02.01.05-28-007/11 - 00 z dnia 30 marca 2012r..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie