



UMOWA
NR 822/2012/Wn-14/ OA-TR-KU/P
O DOFINANSOWANIE
W FORMIE
POŻYCZKI



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Załącznik 7.1.1

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

zawarta w Warszawie, w dniu 28.11. 2012 r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

pełnomocnika – Aleksandra Kogonickiego na podstawie pełnomocnictwa

z dnia 30.05.2012r. oraz

pełnomocnika – Strabek Boman - Horko na podstawie pełnomocnictwa

zwanym dalej „NFOŚiGW” lub „Pozyczkodawcą”,

a

Gminą Olsztynek

z siedzibą w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, NIP: 739 375 62 69; REGON:

510743663, reprezentowaną przez:

Burmistrza Olsztyńska – **Artura Zenona Wrochnę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Lucyny Łukasiewicz**

zwaną dalej „Pozyczkobiorcą”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia 28.03.2012 r., nr B/15/13/2012, z dnia 20.06.2012 r. nr B/31/1/2012, decyzji dwóch pełnomocników z dnia 3.07.2012 r. nr B/35/56R/2012, uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia 11.09.2012 r., nr B/45/19/2012 oraz decyzji dwóch upoważnionych z dnia 21.10.2012 r. B/53/4R/2012 w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Pozyczkobiorcy z dnia 26.04.2010r. nr 837/2010/GIS/P5, który wpłynął do kancelarii NFOŚiGW w dniu 26.04.2010 r., zaktualizowany wniosek wpłynął w dniu 21.05.2010 r. o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „**Modernizacja gospodarki energetycznej w budynkach użyteczności publicznej służących mieszkańcom powiatu olsztyńskiego i nidzickiego**”, w formie pożyczki ze środków NFOŚiGW.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



I. OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca oświadcza i zapewnia, że:
 - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Pożyczkobiorcy,
 - [b] w stosunku do Pożyczkobiorcy nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
 - [c] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
 - [d] **jest** podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Pożyczki nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a wartością Pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy.

II-króć w niniejszej Umowie jest mowa o:

a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę pożyczki, na którą składają się Oświadczenia Pożyczkobiorcy, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,

b) „Okres obowiązywania umowy” – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,

c) „Pozytce” – należy przez to rozumieć dofinansowanie udzielone Pożyczkobiorcy ze środków NFOŚiGW w formie oprocentowanej pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia, w wysokości określonej w Warunkach Szczólnych i na warunkach określonych w Umowie,

d) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczólnych przedsięwzięcie Pożyczkobiorcy, na realizację którego NFOŚiGW udzielił mu Pożyczki, a w wyniku realizacji którego Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczólnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,

e) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczólnych efekt rzeczowy, który Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,

f) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczólnych efekt ekologiczny, który Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,

g) „Trwałości Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Pożyczkobiorcę utrzymania Effektu rzeczowego i Effektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczólnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,

h) „Harmonogramie rzeczowo - finansowym” – należy przez to rozumieć stanowiący załącznik do Umowy, zatwierdzony przez NFOŚiGW harmonogram realizacji Przedsięwzięcia, obejmujący szczegółowy zakres Przedsięwzięcia (z podziałem na etapy realizacyjne, jeżeli Przedsięwzięcie realizowane jest etapami), terminy oraz koszty realizacji Przedsięwzięcia,

II. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

DEFINICJE

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@mfosiew.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Załącznik 7.1.1



- i) **„Harmonogramie wypłat Pożyczki”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy kolejnych transz Pożyczki,
- j) **„Harmonogramie wypłat zaliczkowych”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, o którym mowa w §5 ust. 4 Warunków Ogólnych, kolejnych zaliczkowych kwot Pożyczki,
- k) **„spłacie Pożyczki”** – należy przez to rozumieć zwrot przez Pożyczkobiorcę na rzecz NFOŚiGW równowartości Pożyczki wraz z odsetkami z tytułu Oprocentowania Pożyczki, naliczanymi od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy do dnia poprzedzającego dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą spłaty Pożyczki lub poszczególnych rat Pożyczki,
- l) **„Harmonogramie spłat Pożyczki”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy zwrotu przez Pożyczkobiorcę na rachunek bankowy NFOŚiGW rat kapitałowych Pożyczki oraz odsetek,
- m) **„Oprocentowaniu”** – należy przez to rozumieć:
 - 1) stałe oprocentowanie Pożyczki, ustalone na Okres obowiązywania umowy, lub
 - 2) zmienne oprocentowanie Pożyczki ustalone na podstawie Stopy redyskontowej lub na podstawie stawki WIBOR;rodzaj Oprocentowania oraz jego wysokość określają Warunki Szczególne,
- n) **„Stopie redyskontowej”** – należy przez to rozumieć określoną przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszaną przez NBP stopę redyskontową weksli (s.r.w.),
- o) **„stawce WIBOR”**- należy przez to rozumieć wysokość stawki WIBOR ustaloną na polskim rynku międzybankowym w ostatnim dniu roboczym każdego roku na każdy następny rok naliczania Oprocentowania Pożyczki,
- p) **„Pożytkach”** – należy przez to rozumieć kwotę powstałą z różnic, pomiędzy kwotą odsetek z oprocentowania depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Pożyczkobiorca uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia Pożyczkodawcy a kwotą odsetek, naliczonych przez Pożyczkobiorcę od kwoty niewydatkowanej zaliczki, zgodnie z Oprocentowaniem określonym w Umowie.
- q) **„pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- r) **„udziale Pożyczki w kosztach Przedsięwzięcia”** - należy przez to rozumieć **udział**, jaki kwota Pożyczki stanowi w koszcie kwalifikowanym Przedsięwzięcia



określonym w Warunkach Szczególnych, ustalonym z uwzględnieniem § 2 ust. 5 Warunków Ogólnych.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.

2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych i Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Pożyczki.

5. Naliczony podatek od towarów i usług jest kosztem Przedsiębiorstwa pod warunkiem, że zgodnie z odrębnymi przepisami, Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia.

6. Kwota udzielanej Pożyczki nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

7. NFOŚiGW umorzy, na wniosek Pożyczkobiorcy część kwoty pożyczki na warunkach określonych w Warunkach Szczególnych.

8. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsiębiorstwa.

§ 4

WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. NFOŚiGW udziela Pożyczkobiorcy dofinansowania w formie Pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia.

2. Kwotę Pożyczki, okres na jaki udzielona została Pożyczka, Oprocentowanie, Harmonogram wypłat Pożyczki, Harmonogram wypłat zaliczkowych oraz Harmonogram spłaty Pożyczki określają Warunki Szczególne.



3. Warunkiem wypłaty poszczególnych transz Pożyczki, jest skuteczne ustanowienie przez Pożyczkobiorcę określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
4. NFOŚiGW – z zastrzeżeniem postanowień §5 – wypłacał będzie środki z Pożyczki pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Pożyczkobiorcę kserokopii określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających realizację Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym. Oryginały faktur i innych dowodów księgowych, których kserokopie przedłożono, muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją i zawierać stwierdzenie: „sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [] w kwocie [.....]”. Kserokopie prawidłowo opisanych oryginałów faktur i innych dowodów księgowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Pożyczkobiorcy. Do kserokopii z oryginałów faktur i innych dowodów księgowych muszą być załączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez upoważnionego inspektora nadzoru. Dokumenty stanowiące oświadczenia Pożyczkobiorcy, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy zgodnie z danymi ujawnionymi w odpowiednich rejestrach. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale.
5. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Pożyczkobiorcę dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4. Wypłata Pożyczki następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Pożyczkobiorcę dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń co do treści lub zakresu tych dokumentów, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
6. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4 lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub dokonać na rzecz Pożyczkobiorcy wypłaty Pożyczki w części uznanej za uzasadnioną.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 4 w terminach określonych w Warunkach Szczególnych.



8. Wpłata transzy Pożyczki nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Za dzień wypłaty Pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą Pożyczki lub jej transzy.
10. Opóźnienie w wypłacie Pożyczki wynikałe wskutek zawieszenia wypłaty Pożyczki z przyczyn określonych w ust. 6, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki, a skutki zawieszenia wypłaty Pożyczki obciążają wyjątkowo Pożyczkobiorcę

§ 5*

ZALICZKOWA WYPŁATA POŻYCZKI

1. NFOŚiGW przekazuje środki z Pożyczki zaliczkowo, na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy obejmującego wskazanie zaliczkowej kwoty Pożyczki oraz określone w Warunkach Szczególnych dokumenty, potwierdzające wysokość i terminy płatności kosztów Przedsięwzięcia.

2. Z zastrzeżeniem postanowień §2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje wypłaty Pożyczkobiorcy zaliczkowych kwot Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat zaliczkowych, przy czym nie wcześniej niż po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanych zaliczkowo a nierozliczonych uprzednio kwot Pożyczki w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz przedłożenia w NFOŚiGW określonych w nich dokumentów rozliczeniowych.

4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW środki zaliczkowej kwoty Pożyczki. Z rachunku bankowego Pożyczkobiorcy właściwego do przekazywania środków z Pożyczki nie mogą być dokonywane zadne wypłaty z wyjątkiem płatności w ramach Przedsięwzięcia. W szczególności Pożyczkobiorca nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu „overnight” bądź inne lokaty terminowe.
5. Do wypłaty przez NFOŚiGW zaliczkowej kwoty Pożyczki, postanowienia § 4 Warunków Ogólnych stosuje się odpowiednio.

* Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



§ 6

SPLATA POŻYCZKI

1. Odsetki z tytułu Oprocentowania Pożyczki, naliczane są od dnia udzielenia Pożyczki, to jest od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy, do dnia poprzedzającego dzień spłaty kapitału Pożyczki.
2. Podlegające spłacie przez Pożyczkobiorcę odsetki nie podlegają kapitalizacji.
3. Dla celów naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, bez oczekiwania na noty czy wezwania od Pożyczkodawcy.
5. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
6. W przypadku opóźnień Pożyczkobiorcy w spłacie Pożyczki, dokonywane przez Pożyczkobiorcę wpłaty zaliczane będą w pierwszej kolejności na zaległe odsetki.
7. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie kapitału Pożyczki NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty Pożyczki wynikającego z Harmonogramu spłaty Pożyczki, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.
8. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości Pożyczki, NFOŚiGW zmienia kwotę Pożyczki podlegającej spłacie o kwotę niewykorzystaną przez Pożyczkobiorcę poprzez obniżenie wysokości spłaty ostatniej raty Pożyczki, a w przypadku, gdy niewykorzystana kwota Pożyczki przekracza kwotę ostatniej raty, poprzez obniżenie spłaty rat bezpośrednio poprzedzających ostatnią ratę.
9. W przypadku wypłaty Pożyczki zaliczkowo w trybie określonym w §5 Warunków Ogólnych, Pożyczkobiorca oprócz spłaty Pożyczki zobowiązany jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW wartości Pożytków, zgodnie z postanowieniami §7.

§ 7*

ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Pożyczkobiorcę do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia, obejmujące: wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Pożyczkobiorcę z przekazanych mu zaliczkowo kwot Pożyczki, okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych, stopę oprocentowania tych depozytów, a także wartość uzyskanych z tego

* Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.

tytułu przez Pożyczkobiorcę odsetek, podpisane przez osobę odpowiedzialną za gospodarke finansową Pożyczkobiorcy.

2. Pozytki należne za dany kwartał, płatne są przez Pożyczkobiorcę na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę wezwania NFOŚiGW do zapłaty.

3. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pozytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.

4. Za dzień spłaty Pozytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.

5. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w zapłacie Pozytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pozytków, określonego w ust. 1, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

§ 8

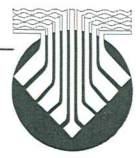
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.

2. W wyniku realizacji Przedsięwzięcia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia, w terminach i zakresie określonym w Warunkach Szczególnych.

3. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.

4. Pożyczkobiorca przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 jej przepisów w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie jest zamawiającym, o którym mowa powyżej, przy udzieleniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Prawo





zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.

5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji, nie krócej jednak niż przez okres Trwałości Przedsięwzięcia.

§ 9

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW, z wyjątkiem zmian do wysokości 1000 zł dokonywanych pomiędzy poszczególnymi pozycjami lub pomiędzy poszczególnymi kwartałami wypłat.
2. Wniosek Pożyczkobiorcy o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat Pożyczki, Harmonogramie wypłat zaliczkowych oraz w Harmonogramie spłaty Pożyczki i ewentualnie sposobie zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

§ 10

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE POŻYCZKOBIORCY I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przekazywać NFOŚiGW sprawozdania ze stanu realizacji Przedsięwzięcia jednocześnie ze złożeniem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w §4 ust.4 Warunków Ogólnych, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Sprawozdanie Pożyczkobiorcy powinno obejmować:
 - a) wskazanie aktualnego stanu realizacji Przedsięwzięcia, w tym informacje na temat ewentualnych niezgodności realizacji Przedsięwzięcia z Harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - b) inne informacje dotyczące stanu realizacji Przedsięwzięcia, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Pożyczkobiorcę Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Pożyczkobiorcy lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy,



Harmonogram rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o:

- a) uzyskanych przez Pożyczkobiorcę kredytach lub pożyczkach w bankach lub innych instytucjach finansowych, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz zabezpieczeniach spłaty takich zobowiązań, udzielonych po dniu zawarcia Umowy;
- b) zmniejszeniu wkładu własnego Pożyczkobiorcy w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Pożyczki w kosztach Przedsięwzięcia.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Pożyczkobiorcę.

4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Pożyczkobiorcy przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Pożyczkobiorcy lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.

5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.

6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidzianych, kwota Pożyczki może ulec proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Pożyczki w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Pożyczkobiorcy Pożyczki podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę wezwania NFOŚiGW do zapłaty.

§ 11

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarnie przekazanie użytkownika do eksploatacji lub użytkownika oraz uzyskania pozwolenia na realizację Przedsięwzięcia musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.

2. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji lub użytkownika,
- b) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-



- budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie, które musi być uzyskane nie później niż w terminie Zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych.
- c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) rozliczenie końcowe Pożyczki wraz z określonym w procentach udziałem środków z poszczególnych źródeł,
 - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust.2, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.

§ 12

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, o którym mowa w §11 ust. 1 Warunków Ogólnych.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest składać NFOŚiGW raporty roczne obejmujące:
 - a) oświadczenie Pożyczkobiorcy o Trwałości Przedsięwzięcia,
 - b) określone w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia.
4. Raporty roczne, o których mowa w ust. 3, powinny być składane nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.



6. Informacje, o których mowa w ust. 5, powinny być przekazywane przez Pozyczkobiorcę nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
7. NFOŚiGW przysuguje prawo żądania od Pozyczkobiorcy przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Pozyczkobiorcę do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Pozyczkobiorca nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysuguje prawo rozwiązania Umowy.

§ 13 ZAWIESZENIE WYPŁATY POZYCZKI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Pozyczkobiorcę warunków Umowy, NFOŚiGW przysuguje prawo zawieszenia wypłaty Pozyczki lub jej transz.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pozyczki lub jej transz, w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - b) niedopełnienia przez Pozyczkobiorcę przewidzianych Umową warunków przekazania Pozyczki, w tym w szczególności określonych w §4 i §5, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanym w §8 Warunków Ogólnych,
 - c) nieprzedłożenia przez Pozyczkobiorcę w ustalonym w Warunkach Szczególnych terminie lub niezakończona przez NFOŚiGW złożonych przez Pozyczkobiorcę dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - d) niedopełnienia przez Pozyczkobiorcę przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w §17 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Pozyczkobiorcę warunków udzielania pomocy publicznej, w



- tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
- g) zagrożenia terminowego osiągnięcia przez Pożyczkobiorcę Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - h) wygaśnięcia zabezpieczeń już ustanowionych, stwierdzenia ich bezskuteczności lub nieustanowienia zgodnie z przepisami prawa, zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu lub zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń.
3. NFOŚiGW powiadamia Pożyczkobiorcę na piśmie o zawieszeniu wypłaty Pożyczki, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia wypłaty Pożyczki.
 4. W przypadku zawieszenia wypłaty Pożyczki, NFOŚiGW może wezwać Pożyczkobiorcę do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata Pożyczki zostanie wznowiona.
 5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznawia wypłatę Pożyczki.
 6. W przypadku wznowienia wypłaty Pożyczki, NFOŚiGW przekaze na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy zaległe kwoty Pożyczki, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Pożyczkobiorcę – zgodnie z §4 ust. 4 lub §5 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.
 7. Zawieszenie wypłaty Pożyczki zgodnie z Umową z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki lub jej transzy.

§ 14

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez Pożyczkodawcę,
 - b) zawieszenia wypłaty Pożyczki przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie Pożyczki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów ustalonych w Harmonogramie spłaty Pożyczki,
 - d) opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie Pożytków lub dostarczenia dokumentów rozliczających Pożytki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 7 ust. 2 i § 6 ust 9 Warunków Ogólnych,
 - e) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,



- f) nieprzedłożenia przez Pozyczkobiorcę dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia poprawionych dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych, według żądania NFOŚiGW i w terminie określonym zgodnie z §4 ust. 5 Umowy,
- g) niezakończenia realizacji Przedsięwzięcia w terminie,
- h) nieuzyskania przez Pozyczkobiorcę w terminie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
- i) podania przez Pozyczkobiorcę we wniosku o udzielenie dofinansowania lub w toku kontroli realizacji Przedsięwzięcia, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
- j) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pozyczkobiorcę obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 3 lub w § 17 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
- k) naruszenia przez Pozyczkobiorcę innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego lub Efektu rzeczowego.

2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
- a) wykorzystania Pozyczki przez Pozyczkobiorcę na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
- b) stwierdzenia naruszenia przez Pozyczkobiorcę warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pozyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
- c) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
- d) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Pozyczkobiorcy lub wszczęto wobec Pozyczkobiorcy postępowanie naprawcze,
- e) gdy ogłoszono likwidację Pozyczkobiorcy,
- f) gdy wobec Pozyczkobiorcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty Pozyczki oraz innych należności,
- g) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Pozyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty:
- a) kapitału Pozyczki,
- b) odsetek z tytułu Oprocentowania oraz odsetek określonych w § 6 ust. 7 naliczanych zgodnie z Umową do 14 dnia przypadającego po dniu doręczenia Pozyczkobiorcy

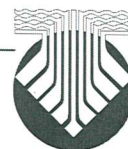


- oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy albo do dnia zapłaty, o ile ten nastąpi wcześniej,
- c) odsetek ustawowych naliczanych od 15 dnia przypadającego po doręczeniu Pożyczkobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW,
 - d) innych wymagalnych należności wynikających z warunków Umowy.
4. Jeżeli udzielone Pożyczkobiorcy dofinansowanie nie spełnia kryteriów uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, a wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy nastąpiło z powodu nie osiągnięcia, pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu na żądanie NFOŚiGW, oprócz należności obliczonej zgodnie z ust. 3, kwoty korzyści wynikających z preferencyjnego oprocentowania Pożyczki. Kwota tych korzyści obliczana jest poprzez odjęcie od kwoty odsetek naliczonych według stopy redyskontowej weksli, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, za okres od dnia udzielenia Pożyczki do dnia potwierdzenia przez Pożyczkobiorcę doręczenia pisma wypowiedzającego, kwoty odsetek faktycznie zapłaconych z tytułu oprocentowania Pożyczki. Kwota obliczona w ten sposób powiększana jest o odsetki naliczone jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Pożyczkobiorcę doręczenia pisma wypowiedzającego do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.
5. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Pożyczkobiorcy, od wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i określić nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania przez Pożyczkobiorcę z Pożyczki.
6. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu otrzymanych kwot Pożyczki wraz z innymi wymagalnymi należnościami wynikającymi z Umowy.

§ 15

ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczenia określone w Warunkach Szczególnych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem przekazania Pożyczki lub jej transzy.
3. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania Umowy.
4. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Pożyczkobiorcę do dobrowolnego spełnienia obowiązku spłaty Pożyczki.



5. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Pożyczkobiorcy z tytułu spłaty Pożyczki, należy do NFOŚiGW.
6. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
7. W przypadku zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki, a także w przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Pożyczkobiorcy ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się dodatkowo zabezpieczenia ustanowić zgodnie z żądaniem NFOŚiGW.

§ 16

SILA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyjątkową przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zastosowaniem § 14.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust.4, NFOŚiGW może – na wniosek Pożyczkobiorcy - odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części Oprocentowania.

§ 17

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielnego Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie



- NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Pożyczkobiorcy dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
 3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jego zastrzeżeń.
 4. W razie naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Pożyczkobiorcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy.

§ 18

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednio w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Pożyczkobiorcę oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Pożyczkobiorcę.
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; wpływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo-finansowego dokonywana w trybie określonym w §9 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.
3. Przeniesienie pod jakimkolwiek tytułem praw i obowiązków Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy, wymaga dla swej skuteczności uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
5. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. W przypadku, gdy udzielone Pożyczkobiorcy dofinansowanie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.
2. W przypadku nieosiągnięcia lub niezachowania przez Pożyczkobiorcę wymaganej Trwałości Przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest, na żądanie NFOŚiGW do zwrotu wykorzystanej pomocy publicznej wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Pożyczkobiorcę doręczenia wezwania do zwrotu do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.

POMOC PUBLICZNA

§ 19

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Załącznik 7.1.1



III. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie, na realizację którego zostało Pożyczkobiorcy udzielone dofinansowanie w formie Pożyczki

Modernizacja gospodarki energetycznej w budynkach użyteczności publicznej służących mieszkańcom powiatu olsztyńskiego i nidzickiego.

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

dla Projektu Grupowego:

10 783 280,25 zł /słownie: dziesięć milionów siedemset osiemdziesiąt trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt złotych 25/100/

- w tym koszty kwalifikowane: **10 783 280,25 zł**,

- w tym koszty niekwalifikowane: **0,00 zł**,

dla zakresu Przedsięwzięcia realizowanego przez Pożyczkobiorcę:

540 790,00 zł /słownie: pięćset czterdzieści tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100/;

- w tym koszty kwalifikowane: **540 790,00 zł**,

- w tym koszty niekwalifikowane: **0,00 zł**,

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia

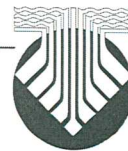
31.12.2014 r.

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

Efekt rzeczowy, o którym mowa w niniejszym punkcie, jest określony łącznie dla Przedsięwzięcia wyszczególnionego w niniejszej Umowie oraz umowie dotacji nr 220 /2012/Wn-14/OA-TR-KU/D z dnia 28.11.2012 r.

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

Przedmiotem realizowanej inwestycji jest modernizacja gospodarki energetycznej w budynkach użyteczności publicznej służących mieszkańcom powiatu olsztyńskiego i nidzickiego poprzez wykonanie szeregu prac termomodernizacyjnych w 18 budynkach w tym: ocieplenie ścian zewnętrznych, szczytowych, stropodachów – 23443,13



m², wymiana okien i drzwi – 1 848,16 m², wymiana instalacji co i cwu – 18 kompletów, wymiana źródła ogrzewania – 4 komplety, montaż kolektorów słonecznych oraz instalacji solarnej na potrzeby c.w.u. - 21 m², modernizacja wentylacji – 2 komplety.
Zakres rzeczowy dla Gminy Olsztynek określony w pkt 22-29 Harmonogramu rzeczowego – finansowego dotacyjnego obejmuje termomodernizację i budynku użyteczności publicznej w zakresie:
- ocieplanie ścian zewnętrznych i stropodachów: 751 m²;
- wymiana stolarki okiennej – 95 m²;
- modernizacja c.o. – 1 komplet
/Szczegółowy zakres efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/ - termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: 31.12.2014 r.

5. Effekt ekologiczny Przedsięwzięcia

Effekt ekologiczny, o którym mowa w niniejszym punkcie, jest ten sam dla Przedsięwzięcia wyszczególnionego w niniejszej Umowie oraz Umowie dotacji nr 880 /2012/Wn-14/OA-TR-KU/D z dnia 28.11.2014 r. - oznaczenie Efektu ekologicznego:

Ograniczenie lub uniknięcie emisji dwutlenku węgla – 1565,02 MgCO₂/rok; Zmniejszenie zapotrzebowania na energię cieplną – 25 062,40 GJ/rok; - termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: 31.12.2014 r.

6. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

Okres trwałości, o którym mowa w niniejszym punkcie, jest określony łącznie dla Przedsięwzięcia wyszczególnionego w niniejszej Umowie oraz Umowie dotacji nr 880 /2012/Wn-14/OA-TR-KU/D z dnia 28.11.2014 r.

5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z § 11 ust. 1 Warunków Ogólnych

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

1) protokoły końcowe odbioru i przekazania do eksploatacji całego zakresu Projektu, sporządzone w terminie wraz z pozwoleniami na użytkowanie dla wymaganego zakresu prac, wydanyymi przez właściwe organy nadzoru budowlanego oraz ich zbiorcze zestawienie; ;

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na: 90 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.



8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

Sposób potwierdzenia efektu ekologicznego:

Protokół odbioru potwierdzający wykonanie zakresu rzeczowego wskazanego w audytach energetycznych i harmonogramie rzeczowo-finansowym podpisanym przez inspektora nadzoru.

Efekt ekologiczny zostanie potwierdzony w terminie do dnia 31.12.2014 r.

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na 90 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.

9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

Oświadczenie o Trwałości Przedsięwzięcia potwierdzające, że elementy wykonane lub zmodernizowane wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym są utrzymywane w stanie spełniającym zakładane funkcje i zapewnione jest osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego,

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentu ustala się na **90** dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia

10. Kwota Pożyczki

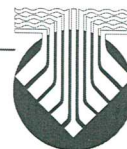
do 324 474,00 zł /słownie: trzysta dwadzieścia cztery tysiące czterysta siedemdziesiąt cztery złote 00/100/

- przy czym kwota przekazanych środków z Pożyczki nie może przekroczyć **60 %** kosztów kwalifikowanych dla zakresu Przedsięwzięcia realizowanego przez Pożyczkobiorcę oraz **3,01 %** kosztów kwalifikowanych Projektu Grupowego; te same koszty kwalifikowane nie mogą być podwójnie sfinansowane z dotacji i pożyczki udzielonych przez NFOŚiGW na realizację Przedsięwzięcia w ramach Systemu zielonych inwestycji;

- kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem 26.04.2010 r.

11. Okres, na jaki udzielona zostaje Pożyczka

01.10.2012 r. – 20.12.2024 r.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Załącznik 7.1.1

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

12. Oprocentowanie Pożyczki w skali roku

WIBOR 3M + 50 punktów bazowych;

Wysokość oprocentowania opartego na stawce WIBOR na dany rok kalendarzowy, ustalona na podstawie wysokości tej stawki z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.

13. Okres karencji w spłacie kapitału Pożyczki

do 30.03.2015 r.;

14. Rachunek bankowy Pożyczkobiorcy właściwy do przekazywania środków z Pożyczki

Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Olsztynku
Numer konta: 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001

15. Wyodrębniony rachunek bankowy Pożyczkobiorcy właściwy do przekazywania zaliczkowych kwot Pożyczki / w przypadkach, o których mowa w §5 ust.4 Warunków Ogólnych - nie dotyczy.

nie dotyczy

16. Harmonogram wypłat Pożyczki

Lp.	Kwota	W tym środki ze zobowiązań wieloletnich (*) / w PLN	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
1	44 715,00 zł	44 715,00 zł	10.12.2012	20.12.2012	
2	15 612,00 zł	15 612,00 zł	01.01.2013	31.03.2013	
3	150 418,80 zł	150 418,80 zł	01.04.2013	30.06.2013	
4	113 728,20 zł	113 728,20 zł	01.07.2013	30.09.2013	
Razem 324 474,00 zł		324 474,00 zł			

(*) zobowiązania wieloletnie, o których mowa w art. 401c ust.5 ustawy Prawo Ochrony Środowiska – Opłaty Zastępcze

17. Harmonogram wypłat zaliczkowych – nie dotyczy.

18. Data rozliczenia zaliczki- nie dotyczy.

19. Dokumenty rozliczeniowe, które Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania kolejnych transz Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat Pożyczki lub w celu rozliczenia zaliczki:



Zestawienie faktur i innych dowodów księgowych, o którym mowa w § 4 ust 4 warunków ogólnych umowy. Zestawienie należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Pożyczki lub kolejnej zaliczkowej kwoty Pożyczki.

Dodatkowo na każde żądanie Pożyczkobiorca okaże:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych prawidłowo opisanych oraz protokołów odbioru robót/dostaw/usług wraz z ich zbiorczym zestawieniem, stwierdzające wykonanie elementu zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Pożyczkodawcę. Oryginały dokumentów i sporządzone z nich kserokopie muszą być opisane i sporządzone w sposób określony w § 4 ust. 4.
- b) Umowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem wyciągi bankowe z wydzielonego dla celów rozliczania zaliczki rachunku bankowego, potwierdzające uregulowanie zobowiązań wynikających z w/w dowodów księgowych

20. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy:

weksel własny „in blanco” Pożyczkobiorcy z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową na zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami z tytułu oprocentowania pożyczki i innych odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych.

21. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Pożyczkobiorca

I. dotyczących Zabezpieczeń:

- a) weksel własny „in blanco” Pożyczkobiorcy opatrzony klauzulą „bez protestu” podpisany w obecności notariusza lub przedstawiciela Pożyczkodawcy;
- b) deklaracja wekslowa wystawcy weksla, podpisana w obecności notariusza lub przedstawiciela Pożyczkodawcy;

- w terminie do dnia **03.12.2012 r.** (nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki),

II. pozostałe dokumenty wymagane do podpisania umowy:

- a) dwa podpisane egzemplarze niniejszej umowy, w tym jeden oznaczony, z podpisami złożonymi w obecności notariusza lub przedstawiciela NFOŚiGW;
- b) obowiązujący statut Pożyczkobiorcy (kopia opatrzona datą i poświadczona za zgodność z oryginałem przez Pożyczkobiorcę zgodnie z zasadami reprezentacji



lub przez notariusza, bądź upoważnionego pracownika NFOŚiGW po okazaniu mu oryginału dokumentu);

c) uchwała rady gminy w sprawie uchwalenia budżetu lub odrębna uchwała uwzględniająca wysokość sumy, do której wójt może zaciągać samodzielnie zobowiązania (kopia poświadczona j.w.);

d) wyciąg z protokołu posiedzenia rady gminy stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego wójta (kopia poświadczona j.w.);

e) uchwała rady gminy o powołaniu skarbnika (kopia poświadczona j.w.);

f) zaświadczenie z urzędu marszałkowskiego o niezaleganiu w uiszczaniu opłat za korzystanie ze środowiska (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, osoby reprezentujące podmiot, który wydał dokument lub pracownika NFOŚiGW, po okazaniu mu oryginału dokumentu);

g) zaświadczenie z wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska o niezaleganiu z karami za naruszenie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska (oryginał lub kopia poświadczona j.w.);

h) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu w uiszczaniu podatków (oryginał lub kopia poświadczona j.w.);

i) zaświadczenie z właściwej jednostki ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek (oryginał lub kopia poświadczona j.w.);

j) harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia albo zadania, zatwierdzony przez komórkę ekologiczną oraz Departament Księgowości i Rozliczeń NFOŚiGW,

- w terminie do dnia **03.12.2012 r.**, (nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki),

22. Harmonogram spłaty Pożyczki

Nr raty kapitałowej.	Kwota raty kapitałowej	Termin płatności raty kapitałowej	Termin płatności raty kapitałowej	Uwagi
1	8 100,00 zł	31.03.2015 r.	31.03.2015 r.	
2	8 100,00 zł	30.06.2015 r.	30.06.2015 r.	
3	8 100,00 zł	30.09.2015 r.	30.09.2015 r.	
4	8 100,00 zł	20.12.2015 r.	20.12.2015 r.	
5	8 100,00 zł	31.03.2016 r.	31.03.2016 r.	
6	8 100,00 zł	30.06.2016 r.	30.06.2016 r.	
7	8 100,00 zł	30.09.2016 r.	30.09.2016 r.	
8	8 100,00 zł	20.12.2016 r.	20.12.2016 r.	
9	8 100,00 zł	31.03.2017 r.	31.03.2017 r.	
10	8 100,00 zł	30.06.2017 r.	30.06.2017 r.	



11	8 100,00 zł	30.09.2017 r.		
12	8 100,00 zł	20.12.2017 r.		
13	8 100,00 zł	31.03.2018 r.		
14	8 100,00 zł	30.06.2018 r.		
15	8 100,00 zł	30.09.2018 r.		
16	8 100,00 zł	20.12.2018 r.		
17	8 100,00 zł	31.03.2019 r.		
18	8 100,00 zł	30.06.2019 r.		
19	8 100,00 zł	30.09.2019 r.		
20	8 100,00 zł	20.12.2019 r.		
21	8 100,00 zł	31.03.2020 r.		
22	8 100,00 zł	30.06.2020 r.		
23	8 100,00 zł	30.09.2020 r.		
24	8 100,00 zł	20.12.2020 r.		
25	8 100,00 zł	31.03.2021 r.		
26	8 100,00 zł	30.06.2021 r.		
27	8 100,00 zł	30.09.2021 r.		
28	8 100,00 zł	20.12.2021 r.		
29	8 100,00 zł	31.03.2022 r.		
30	8 100,00 zł	30.06.2022 r.		
31	8 100,00 zł	30.09.2022 r.		
32	8 100,00 zł	20.12.2022 r.		
33	8 100,00 zł	31.03.2023 r.		
34	8 100,00 zł	30.06.2023 r.		
35	8 100,00 zł	30.09.2023 r.		
36	8 100,00 zł	20.12.2023 r.		
37	8 100,00 zł	31.03.2024 r.		
38	8 100,00 zł	30.06.2024 r.		
39	8 100,00 zł	30.09.2024 r.		
40	8 574,00 zł	20.12.2024 r.		
Razem 324 474,00 zł				

Odsetki z tytułu oprocentowania spłacane są na bieżąco w okresach kwartalnych. Pierwsza spłata na koniec kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym wypłacono pierwszą transzę środków.

Spłat rat pożyczki należy dokonywać na rachunek bankowy NFOŚiGW w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Warszawa nr: 06 1130 1062 0000 0109 9520 0009.

Spłat należnych odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy NFOŚiGW w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Warszawa, nr: 28 1130 1062 0000 0109 9520 0001.

23. Pomoc publiczna – nie dotyczy.

24. Termin spłaty Pożyczki oraz innych należności w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,



b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Pożyczkobiorcy o wypowiedzeniu Umowy,

Pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w :

BGK III/o Warszawa, nr: 06 1130 1062 0000 0109 9520 0009,

- przy czym zwrotu należnych odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy NFOŚiGW w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Warszawa, nr: 28 1130 1062 0000 0109 9520 0001.

25. Warunki umorzenia – nie dotyczy.

26. Inne

1) Pożyczkobiorca jako Partner w Projekcie grupowym oświadcza i zapewnia, że:
a) przedsięwzięcie jest realizowane w ramach grupowego, w ramach którego Lider złożył wniosek w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy o dofinansowanie w formie pożyczki i upoważnił Pożyczkobiorcę do ponoszenia kosztów kwalifikowanych w ramach zawartej przez Lidera umowy o dofinansowanie w formie dotacji;
b) treść zawartych z Liderem porozumień gwarantuje realizację Przedsięwzięcia, Projektu grupowego, osiągnięcie Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego, a także zapewnienie Trwałość Przedsięwzięcia oraz zwrot wypłaconych środków publicznych, a postanowienia porozumień zawieranych z Partnerami nie są sprzeczne z warunkami umów o dofinansowanie w formie dotacji oraz umów o dofinansowanie w formie pożyczki zawieranych w ramach Projektu grupowego.
c) znana jest mu treść umowy o dofinansowanie w formie dotacji zawartej z Liderem w ramach realizacji Projektu grupowego.

2) Definicje:
a) „Projekt grupowy” – projekt realizowany na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Liderem i Partnerem lub Partnerami, który obejmuje wspólną realizację przedsięwzięcia określonego w umowie o dofinansowanie w formie dotacji zawartej z Liderem,

b) „Lider” – podmiot składający w ramach Projektu grupowego wniosek o dofinansowanie w formie dotacji lub wniosek o dofinansowanie w formie pożyczki w imieniu i na rzecz Partnerów lub wskazujący Partnera upoważnionego, „Partner” – podmiot inny niż Lider będący stroną porozumienia dotyczącego Projektu grupowego,

d) „Partner upoważniony” – Partner wskazany w Warunkach Szczególnych upoważniony przez Lidera do ponoszenia kosztów kwalifikowanych w ramach umowy w formie dotacji.
3) W przypadku sprzeczności warunków Umowy z postanowieniami porozumień między Liderem a Partnerami, decydujące znaczenie ma treść Umowy.



- 4) Warunkiem zawarcia Umowy jest zawarcie umowy o dofinansowanie w formie dotacji z Liderem w ramach Projektu grupowego. Niniejsze zastrzeżenie umowne nie wyłącza innych wymogów dla udzielenia dofinansowania wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacji wewnętrznych NFOŚiGW.
- 5) Efekt rzeczowy, Efekt ekologiczny oraz Trwałość przedsięwzięcia w ramach Projektu grupowego uważa się za osiągnięte jedynie w przypadku wykonania wszystkich umów o dofinansowanie zawartych w ramach Projektu grupowego. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umów o dofinansowanie w ramach Projektu grupowego NFOŚiGW może uznać częściowe wykonanie przedsięwzięcia w ramach Projektu grupowego poprzez wprowadzenie zmian w formie aneksu w Umowie oraz innych umowach o dofinansowanie w ramach Projektu grupowego.
- 6) NFOŚiGW może odmówić kwalifikowalności całości lub części kosztów kwalifikowanych w ramach Projektu grupowego, jeżeli uzna za zagrożone osiągnięcie Efektu rzeczowego, Efektu ekologicznego lub Trwałości przedsięwzięcia oznaczonych w umowie o dofinansowanie w formie dotacji zawartej z Liderem w ramach Projektu grupowego lub jeżeli Lider lub Partner w ramach realizacji Projektu grupowego naruszył warunki umów o dofinansowanie w formie dotacji lub pożyczki. NFOŚiGW składa beneficjentowi oświadczenie o odmowie kwalifikowalności kosztów.
- 7) NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Umowy w przypadku nastąpienia przesłanek do zawieszenia wypłat środków wynikających z umów o dofinansowanie zawartych przez NFOŚiGW z Liderem lub z innymi Partnerami niż Pożyczkobiorca w ramach Projektu grupowego.
- 8) NFOŚiGW może wypowiedzieć lub rozwiązać Umowę w przypadku nastąpienia przesłanek do wypowiedzenia lub rozwiązania umów o dofinansowanie zawartych przez NFOŚiGW z Liderem lub z innymi Partnerami niż Pożyczkobiorca w ramach Projektu grupowego.
- 9) Pożyczkobiorca jako Partner w Projekcie grupowym jest wyłącznie odpowiedzialny za kontakty z Pożyczkodawcą w ramach Umowy. Oświadczenia i czynności związane z Umową są dokonywane przez NFOŚiGW oraz Pożyczkobiorcę jako Partnera w zakresie określonym w Umowie oraz przepisach prawa niezależnie od Lidera. Lider nie może żądać od NFOŚiGW wypłaty jakiegokolwiek części dofinansowania na podstawie Umowy. Pożyczkobiorca nie może żądać wypłaty jakiegokolwiek części dofinansowania na podstawie umowy o dofinansowanie w formie dotacji zawartej z Liderem w ramach Projektu grupowego.
- 10) Lider i Partnerzy w ramach Projektu grupowego zawierający z NFOŚiGW odrębne umowy o dofinansowanie:
 - **Lider Powiat Olsztyński:** adres: 10-516 Olsztyn, Plac Bema 5, NIP 739- 38-51-648, Regon 510742669; pożyczka: 1 209 218,00 zł, dotacja: 3 234 274,16 zł;
 - **Partner Powiat Nidzicki:** adres: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, NIP 984-01-61-589, Regon 510742505; pożyczka: 984 600,00 zł;
 - **Partner Gmina Dywity:** adres 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32, NIP 739-38-51-950, Regon; 510742971pożyczka: 1 927 435,00 zł;



- **Partner Gmina Dobrze Miasto:** adres 11-040 Dobrze Miasto, ul. Warszawska 14, NIP: 739-38-45-814, Regon: 000687770; pożyczka: 551 593,00 zł
- **Partner Gmina Olsztyn:** adres: 11-015 Olsztyn, ul. Ratuszowa 1, NIP: 739-375-62-69, Regon 510743663; pożyczka: 324 474,00 zł;
- **Partner Gmina Purda:** adres 11-030 Purda, Purda 19, NIP: 739-37-56-720, Regon: 510743189; pożyczka: 258 270,00 zł;
- **Partner Gmina Stawiguda:** adres 11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, NIP: 739-38-41-584, Regon: 510743195; pożyczka: 804 600,00 zł;
- **Partner Gmina Świątki:** adres 11-008 Świątki, Świątki 87, NIP: 739-34-67-507, Regon: 510743203; pożyczka: 394 000,00 zł

11) Jednostkami organizacyjnymi, realizującymi i ponoszącymi wydatki na projekt pn. „Modernizacja gospodarki energetycznej w budynkach użyteczności publicznej służących mieszkańcom powiatu olsztyńskiego i midzickiego” są, ze strony Gminy Olsztyn:

a) Miejski Dom Kultury w Olsztynku, NIP: 739-38-52-033; REGON: 281362700 11-015 Olsztyn, ul. Chopina 29, nr działki 72/1, obręb 4m Olsztyn, właściciel nieruchomości: Gmina Olsztyn.

12) Pożyczkobiorca oświadcza, że w zakresie realizacji Przedsięwzięcia nie przysługuje mu zwrot podatku naliczonego VAT. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przed wypłatą pierwszej kwoty Pożyczki dostarczyć oświadczenia jednostek bezpośrednio realizujących Przedsięwzięcie o braku prawa do zwrotu podatku naliczonego VAT w zakresie realizacji Przedsięwzięcia. W przypadku otrzymania zwrotu podatku naliczonego VAT w związku z realizacją Przedsięwzięcia przez Pożyczkobiorcę lub jego jednostki organizacyjne bezpośrednio realizujące Przedsięwzięcie, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu części kwoty udzielonej Pożyczki równej kwocie zwróconej nadwyżki podatku naliczonego VAT.

13) Efekt ekologiczny jest wspólny dla całego przedsięwzięcia „Modernizacja gospodarki energetycznej w budynkach użyteczności publicznej służących mieszkańcom powiatu olsztyńskiego i midzickiego” realizowanego w ramach Projektu grupowego, i zgodny z uchwałą nr B/35/14/2011 Zarządu NFOŚiGW, zmienioną uchwałami nr B/49/1/2011 oraz nr B/2/2/2012.

27. Dane kontaktowe Pożyczkobiorcy / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne

Krystyna Mathoes - Dyrektor Wydziału Inwestycji i Funduszy UE, Starostwo Powiatowe w Olsztynie, pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, tel. +48 89 523 28 72, if@powiat-olsztyński.pl

Marta Lange; Starostwo Powiatowe w Olsztynie; Wydział Inwestycji i Funduszy UE pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn tel. +48 89 521 05 64 (65) if2@powiat-olsztyński.pl



02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

28. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy
2. Oświadczenie płatnika VAT
3. Wzór zestawienia faktur
4. Wzór rozliczenia końcowego
5. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia

GMINA OLSZTYNEK
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 7393756269 REGON 510743663
tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

BURMISTRZ

Artur Wrochna
mgr Artur Wrochna

POŻYCZKOBIORCA

SKARBNIK MIASTA

Lubyna Łukasiewicz
mgr inż. Lubyna Łukasiewicz

Departament Ochrony Klimatu
Inspektor
Aleksandra Kopcińska
Departament Księgowości i Rozliczeń
Wydział Opłat i Kar Środowiskowych
Kierownik
Bela Nowara-Fienko
NFOŚiGW

