

**ANEKS NR 3  
Z DNIA 2013-12-05  
DO UMOWY POŻYCZKI  
00021/11/14094/OP-LZ/P**

zawartej w dniu **10-10-2011** w Olsztynie, udzielonej na dofinansowanie zadania pn. „*Doposażenie jednostki OSP w Olsztynku w sprzęt do ratownictwa techniczno-ekologicznego*” w wysokości **120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy), pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowanym przez:

**Pana Adama Krzyśków** – Prezesa Zarządu  
**Pana Tadeusza Ratyńskiego** – I Zastępcę Prezesa Zarządu

a **Gminą Olsztynek**  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

reprezentowaną przez:  
**Pana Artura Zenona Wrochna** - Burmistrza  
przy kontrasygnacie  
**Pani Lucyny Łukaszewicz** - Skarbnika  
o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie wprowadzają zmiany do umowy:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

**Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w terminach określonych w harmonogramie wypłat i spłat, stanowiącym załącznik nr F-O-3/6 do niniejszego aneksu.**

§ 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks obowiązuje od dnia: **05.12.2013 r.**

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy, jeden dla Pożyczkobiorcy, z których każdy stanowi dowód jego zawarcia.

**POŻYCZKOBIORCA**

**BURMISTRZ**

*mgr Artur Wrochna*

**GMINA OLSZTYNEK**  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 7393756269 REGON 510743663  
tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

**SKARBNIK MIASTA**

*mgr inż. Lucyna Łukaszewicz*

**POŻYCZKODAWCA**

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ**  
10-026 Olsztyn, ul. Św. Barbary 9

*I Z-ca PREZESA ZARZĄDU*

*mgr inż. Tadeusz Ratyński*

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Adam Krzyśków*



Harmonogram wypłat i spłat

**Harmonogram wypłat:**

1 w kwocie 120 000,00 zł do dnia 01-12-2011

**Harmonogram spłat:**

1	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2012
2	w kwocie	25 200,00 zł	do dnia	31-12-2012
3	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2013
4	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2013
5	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2013
6	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2013
7	w kwocie	3 800,00 zł	do dnia	20-01-2014
8	w kwocie	5 000,00 zł	do dnia	20-04-2014
9	w kwocie	5 000,00 zł	do dnia	20-07-2014
10	w kwocie	5 000,00 zł	do dnia	20-10-2014
11	w kwocie	1 000,00 zł	do dnia	20-01-2015
12	w kwocie	1 000,00 zł	do dnia	20-04-2015
13	w kwocie	1 000,00 zł	do dnia	20-07-2015
14	w kwocie	1 000,00 zł	do dnia	20-10-2015
15	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2016
16	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2016
17	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2016
18	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2016
19	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2017
20	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2017
21	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2017



**ANEKS NR 2**  
**Z DNIA 2013-01-22**  
**DO UMOWY POŻYCZKI**  
**00021/11/14094/OP-LZ/P**

zawartej w dniu 10-10-2011 w Olsztynie, udzielonej na dofinansowanie zadania pn. „*Doposażenie jednostki OSP w Olsztynku w sprzęt do ratownictwa techniczno-ekologicznego*” w wysokości 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy), pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowanym przez:

**Pana Adama Krzyśków** – Prezesa Zarządu  
**Pana Tadeusza Ratyńskiego** – I Zastępcę Prezesa Zarządu

a **Gminą Olsztynek**  
 ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

reprezentowaną przez:

**Pana Artura Zenona Wrochna** - Burmistrza  
 przy kontrasygnacie  
**Pani Lucyni Łukaszewicz** - Skarbnika  
 o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie wprowadzają zmiany do umowy:

**1) § 3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:**

Strony ustalają terminy przekazywania i wysokość rat pożyczki przez Pożyczkodawcę, zgodnie z harmonogramem wypłat i spłat, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks obowiązuje od dnia: **22.01.2013 r.**

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy, jeden dla Pożyczkobiorcy, z których każdy stanowi dowód jego zawarcia.

**POŻYCZKOBIORCA**

**POŻYCZKODAWCA**

**GMINA OLSZTYNEK**  
 ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
 woj. warmińsko-mazurskie  
 NIP 7393756269 REGON 510743663  
 tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

**BURMISTRZ**

*mgr Artur Wrochna*

**SKARBNIK MIASTA**

*mgr inż. Lucyna Łukaszewicz*

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
 OCHRONY ŚRODOWISKA  
 I GOSPODARKI WODNEJ**  
 10-026 Olsztyn, ul. Św. Barbary 9

**I Z-oc PREZESA ZARZĄDU**

*mgr inż. Tadeusz Ratyński*

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Adam Krzyśków*



Harmonogram wypłat i spłat

**Harmonogram wypłat:**

1 w kwocie 120 000,00 zł do dnia 01-12-2011

**Harmonogram spłat:**

1	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2012
2	w kwocie	25 200,00 zł	do dnia	31-12-2012
3	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2013
4	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2013
5	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2013
6	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2013
7	w kwocie	4 800,00 zł	do dnia	20-01-2015
8	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2015
9	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2015
10	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2015
11	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2016
12	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2016
13	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2016
14	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2016
15	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2017
16	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2017
17	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2017

*[Handwritten signatures]*





**ANEKS NR 1**  
**Z DNIA 2011-11-09**  
**DO UMOWY POŻYCZKI**  
**00021/11/14094/OP-LZ/P**

zawartej w dniu **10-10-2011** w Olsztynie, udzielonej na dofinansowanie zadania pn. **„Doposażenie jednostki OSP w Olsztynku w sprzęt do ratownictwa techniczno-ekologicznego”** w wysokości **120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy), pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowanym przez:

**Pana Adama Krzyśków** – Prezesa Zarządu  
**Pana Tadeusza Ratyńskiego** – I Zastępcę Prezesa Zarządu

a **Gminą Olsztynek**  
 ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

reprezentowaną przez:

**Pana Artura Zenona Wrochna** - Burmistrza  
 przy kontrasygnacie  
**Pani Lucyny Łukaszewicz** - Skarbnika  
 o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie wprowadzają zmiany do umowy:

**1) § 1 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

Pozyczkodawca działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 25 poz. 150 t.j. z 2008r. z późn. zm.) udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia **17-05-2011** pożyczki w kwocie **120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy) na okres **67 miesięcy** na dofinansowanie zadania pn.: **„Doposażenie jednostki OSP w Olsztynku w sprzęt do ratownictwa techniczno-ekologicznego”**.

**2) § 3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:**

Strony ustalają terminy przekazywania i wysokość rat pożyczki przez Pozyczkodawcę, zgodnie z harmonogramem wypłat i spłat, stanowiącym załącznik nr F-O-3/6 do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks obowiązuje od dnia: **07.11.2011 r.**

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Pozyczkodawcy, jeden dla Pożyczkobiorcy, z których każdy stanowi dowód jego zawarcia.

**POŻYCZKOBIORCA**

**BURMISTRZA**

  
 mgr Artur Wrochna

**SKARBNIK MIASTA**

  
 mgr inż. Lucyna Łukaszewicz

**GMINA  
 OLSZTYNEK**

**POŻYCZKODAWCA**

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
 OCHRONY ŚRODOWISKA  
 I GOSPODARKI WODNEJ**  
 10-026 Olsztyn, ul. Św. Barbary 9

**I Z-ca PREZESA ZARZĄDU**  
  
 mgr inż. Tadeusz Ratyński

**PREZES ZARZĄDU**  
  
 mgr inż. Adam Krzyśków



Harmonogram wypłat i spłat

Harmonogram wypłat:

1 w kwocie 120 000,00 zł do dnia 01-12-2011

Harmonogram spłat:

1	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2012
2	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2013
3	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2013
4	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2013
5	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2013
6	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2014
7	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2014
8	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2014
9	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2014
10	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2015
11	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2015
12	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2015
13	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2015
14	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2016
15	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2016
16	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2016
17	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2016
18	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2017
19	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2017
20	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2017

31.12.



**UMOWA POŻYCZKI**  
**00021/11/14094/OP-LZ/P**

na dofinansowanie zadania pn.: „*Doposażenie jednostki OSP w Olsztynku w sprzęt do ratownictwa techniczno-ekologicznego*” zwanego dalej „zadaniem”, zawarta w Olsztynie w dniu **10-10-2011** pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Olsztynie przy ulicy Św. Barbary 9, zwanego dalej POŻYCZKODAWCĄ, reprezentowanym przez:

**Pana Adama Krzyśków** – Prezesa Zarządu  
**Pana Tadeusza Ratyńskiego** – I Zastępcę Prezesa Zarządu

a **Gminą Olsztynek**

nr identyfikacji podatkowej (NIP): 739-375-62-69

adres: ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

reprezentowaną przez:

**Pana Artura Zenona Wrochna** – Burmistrza  
przy kontrasygnacie  
**Pani Lucyny Łukaszewicz** - Skarbnika  
zwanym dalej POŻYCZKOBIORCĄ

§ 1

1. Pożyczkodawca działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 25 poz. 150 t.j. z 2008r. z późn. zm.) udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia **17-05-2011** pożyczki w kwocie **120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy) na okres **68 miesięcy** na dofinansowanie zadania pn.: „*Doposażenie jednostki OSP w Olsztynku w sprzęt do ratownictwa techniczno-ekologicznego*”.
2. Oprocentowanie pożyczki strony ustalają na **1.00 WIBOR 12M** ustalanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, na poziomie wartości średniej za rok poprzedzający rok udzielania pożyczki.
3. W przypadku zmiany WIBOR 12M, strony umowy ustalają, że zmiana oprocentowania pożyczki nastąpi z pierwszym dniem następnego roku, po roku kiedy zmiana została wprowadzona.
4. **Odsetki naliczane są od dnia udzielenia pożyczki, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą pożyczki lub jej pierwszą ratą.**

§ 2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy, którego planowany koszt wynosi **899 964,00 zł** (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt cztery złote zero groszy) i wykonać je do dnia **31-12-2011**.
2. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram finansowo-rzeczowy, potwierdzony podpisem osób reprezentujących Pożyczkobiorcę: Kierownika Jednostki, Głównego Księgowego, stanowiący załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy.
3. Uzasadniona zmiana zakresu rzeczowego, określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy, odbywa się w formie aneksu do umowy na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.



4. Zmiany w realizacji zadania określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy, dotyczące przesunięcia wydatków do 5% wartości ustalonej w harmonogramie, mogą być dokonane bez zgody Pożyczkodawcy.
- Każda kolejna zmiana realizacji zadania w przypadku, gdy wszystkie dokonane w tym zakresie zmiany łącznie przekraczają 5% wartości ustalonej w harmonogramie, wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania. Pożyczkobiorca po zakończeniu zadania zobowiązuje się przedstawić dokument potwierdzający wykonanie i odbiór zadania, tj. **protokół zdawczo-odbiorczy, dokumentację zdjęciową oraz protokół przyjęcia środka trwałego na stan w terminie do dnia 31-01-2012.**
6. W przypadku niedotrzymania terminów, określonych w umowie, Pożyczkodawca może naliczyć oprocentowania komercyjne stosowane przez BOS S.A. Oddział w Olsztynie dla kredytów komercyjnych na okres jak w § 1 ust.1.
7. Oprocentowanie będzie naliczane od następnego dnia po terminie określonym w ust. 5 do dnia dostarczenia tego dokumentu.
8. Termin zakończenia realizacji zadania, określony w ust. 1, może zostać przedłużony w formie aneksu do umowy na uzasadniony pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.

### § 3

1. Kwota pożyczki zostanie przelana na rachunek Pożyczkobiorcy w: **Bank Spółdzielczy w Olsztynku nr konta 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001**
2. Strony ustalają terminy przekazywania i wysokość rat pożyczki przez Pożyczkodawcę, zgodnie z harmonogramem wypłat i spłat, stanowiącym załącznik nr F-O-3/6 do niniejszej umowy.
3. **Wypłata kwoty pożyczki następuje na podstawie wniosku o płatność złożonego przez Pożyczkobiorcę, wg wzoru określonego przez Pożyczkodawcę.**
4. Pożyczkobiorca do wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) opisane pod względem merytorycznym i rachunkowym oryginały dokumentów finansowych lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających nakłady finansowe - do wglądu,
- 2) oryginały dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane protokoły odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsc ich składowania - do wglądu,
- 3) kserokopie dokumentów wymiennych w ust. 4 pkt 1) i 2).

5. Pożyczkobiorca może ubiegać się o wypłatę raty pożyczki w transzach, które łącznie nie przekroczą wartości raty oraz terminu określonych w ust. 2.
6. Pożyczkodawca dopuszcza wypłatę raty w wysokości nie wyższej niż 5% od określonej w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2, przy zachowaniu ustalonego terminu.
7. Przekroczenie terminu wypłaty raty pożyczki powyżej 30 dni wymaga zmiany warunków umowy w formie aneksu.

8. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko koszty uzasadnione tj. bez:
  - 1) pożyczki \*VAT naliczony\*, jeżeli ten podatek nie jest kosztem u Pożyczkobiorcy,
  - 2) opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
  - 3) opłat z tytułu operacji finansowych i zaciąganych zobowiązań.
9. Wypłata kolejnej transzy może być wstrzymana przez Pożyczkodawcę do czasu uiszczenia przez Pożyczkobiorcę zaległych odsetek oraz zaległych rat wraz z odsetkami za opóźnienie.

10. Wypłata kwoty pożyczki lub kolejnej transzy może być wstrzymana w razie zakwestionowania przez Pożyczkodawcę ustaleń zawartych w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 - do czasu wyjaśnienia spornych kwestii. Skutki wstrzymania

wypłaty obciążają Pożyczkobiorcę.

11. Jeżeli Pożyczkobiorca nie uiszcza należności, o których mowa w ust. 9 lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 w ciągu 30 dni od upływu terminu przekazania kolejnej raty, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem w § 6 ust. 4.

#### § 4

1. **Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w terminach określonych w harmonogramie wypłat i spłat, stanowiącym załącznik nr F-O-3/6 do niniejszej umowy.**
2. Spłata pożyczki w kwocie większej lub w terminie wcześniejszym niż określone w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wymaga zmiany warunków umowy w formie aneksu.
3. Odsetki należne Pożyczkodawcy pobierane są za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki, licząc od dnia jej udzielenia określonego w § 1 umowy. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się, iż rok wynosi 365 dni.
4. Odsetki należne Pożyczkodawcy spłacane są w okresach miesięcznych.
5. Spłata odsetek następować będzie na podstawie harmonogramu spłat odsetek przygotowanego przez Pożyczkodawcę. Wcześniejsza spłata rat pożyczki, bez zmiany warunków umowy w formie aneksu, nie powoduje zmniejszenia należnych Pożyczkodawcy odsetek wynikających z harmonogramu spłat.
6. W przypadku zmiany oprocentowania, Pożyczkodawca sporządzi i wyśle harmonogram spłat, określający nową wysokość spłat odsetek w ciągu 14 dni od daty wprowadzenia zmian.
7. W przypadku opóźnień w spłacie rat kapitału, przekraczających 30 dni, Pożyczkodawca może sporządzić i przesłać harmonogram spłat, określający nową wysokość spłat odsetek.
8. Zmiana harmonogramu spłat odsetek, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu.
9. Strony ustalają, że odsetki, naliczane od kwoty pożyczki, nie ulegają kapitalizacji.
10. Za dzień dokonania spłaty należności, o której mowa w ust. 1, uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą przypadającą do zapłaty.
11. Strony umowy ustalają, że w przypadku opóźnień w spłacie odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki, dokonane wpłaty będą w pierwszej kolejności zaliczane na spłatę zaległych odsetek.
12. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki i należnych odsetek na rachunek Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w: Banku Ochrony Środowiska S.A. O/Olsztyn 91154010722001500043430003.

#### § 5

1. Strony postanawiają, że za każdy dzień opóźnienia w spłacie pożyczki lub jej rat, Pożyczkodawca może pobrać odsetki karne w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu płatności należności do dnia dokonania zapłaty włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

#### § 6

1. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota zostanie postawiona wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) opóźnienia w spłacie pożyczki lub odsetek należnych Pożyczkodawcy przekraczające 30 dni od terminu spłaty pożyczki, jej raty lub terminu zapłaty odsetek,



- 2) wykorzystania pożyczki lub jej raty niezgodnie z przeznaczeniem lub terminem, określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy,
- 3) Pożyczkobiorca lub osoba działająca w jego imieniu nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
- 4) zadania nie zakończone w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub nie osiągnięto planowanego efektu, zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy,
- 5) jeżeli renegecja warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez Pożyczkobiorcę trwa dłużej niż 30 dni,
- 6) istnienia wartości zabezpieczenia lub utraty przedmiotu zabezpieczenia i braku ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia prawnego spłaty pożyczki, niedopełnienia obowiązków zabezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego w zakładzie ubezpieczeń zaakceptowanym przez Pożyczkodawcę,
- 2) Pożyczkobiorca ma obowiązek zwrotić niespłaconą kwotę pożyczki oraz inne należności w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.
- 3) W przypadku wymiennym w ust. 1 pkt. 1) i 4), Pożyczkodawca zażąda natychmiastowego zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w wysokości ustalonych w umowie.
- 4) W przypadku wymiennym w ust. 1 pkt. 2) i 3), Pożyczkodawca zażąda natychmiastowego zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w wysokości ustalonych w umowie oraz może naliczyć karę umowną w wysokości 25% wypłaconej kwoty redyskonta weksli oraz może naliczyć karę umowną w wysokości 25% wypłaconej kwoty pożyczki.

#### § 7

1. Termin wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni, licząc od daty odebrania przez Pożyczkobiorcę wypowiedzenia umowy.
2. Dwukrotnie nie odebranie przez Pożyczkobiorcę w terminie awiza, będzie uważane za doręczone wypowiedzenie umowy

#### § 8

1. Pożyczkodawca ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej pożyczki. Pożyczkobiorca zapewni Pożyczkodawcy wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją niniejszej umowy w każdej jej fazie oraz dostarczy pełne **rozliczenie finansowe zadania**, wg wzoru określonego przez Pożyczkodawcę, w terminie do dnia **31-01-2012**.
2. W rozliczeniu będą uwzględnione wydatki uzasadnione z wyłączeniem kosztów, o których mowa w § 3 ust. 8.
3. Jeżeli całkowita wartość zadania ulegnie zwiększeniu w stosunku do całkowitego kosztu zadania, określonego w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania ze środków Pożyczkodawcy nie ulega zmianie.
4. Jeżeli z rozliczenia finansowego, o którym mowa w ust. 1 wynika, że wielkość udzielonej pożyczki, wynosi ponad **13,33%** rzeczywistego kosztu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust.1, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu, na rzecz Pożyczkodawcy, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy udzieloną pożyczką a **13,33%** kosztu rzeczywistego zadania.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 1 w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem w § 6 ust. 4



§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć do dnia wypłaty kwoty pożyczki lub jej I raty:

.....  
.....

2. W razie dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 1 po upływie terminu przekazania pożyczki lub jej I raty, określonego w harmonogramie wypłat i spłat, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, pożyczka lub jej I rata zostanie przekazana w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia dokumentów.
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od przewidzianej daty przekazania Pożyczkobiorcy kwoty pożyczki lub jej I raty, określonej w harmonogramie wypłat i spłat – umowa niniejsza zostanie rozwiązana z winy Pożyczkobiorcy.

§ 10

Dopuszcza się możliwość renegotjacji ustaleń umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach mających istotny wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności nr konta bankowego, nazwy, statusu prawnego oraz o toczącym się postępowaniu układowym, bankowym postępowaniu ugodowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych.
2. *[Pożyczkobiorca jest zobowiązany do składania informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej, umożliwiającej ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami na każde żądanie Pożyczkodawcy.]*

§ 12

Strony ustalają następujące formy prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, odsetek, odsetek karnych i kar umownych:

- **weksel in blanco bez protestu (poręczony wraz z deklaracją wekslową)**

§ 13

Niniejsza umowa jest ważna po zabezpieczeniu kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 wraz z odsetkami i karami umownymi, zaakceptowanym przez Pożyczkodawcę.

§ 14

W razie utraty zdolności finansowej spłaty pożyczki i odsetek, upadłości lub likwidacji dotychczasowego poręczyciela albo gwaranta, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zabezpieczenia zwrotu pożyczki w inny, uzgodniony z Pożyczkodawcą sposób – pod rygorem wypowiedzenia umowy powodującego skutki określone w § 6 ust. 4

§ 15

Pożyczkobiorca jest zobowiązany do informowania o współfinansowaniu realizacji zadania przez Pożyczkodawcę poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej z pełną nazwą i logo Pożyczkodawcy lub inne działania adekwatne w stosunku do realizowanego zadania.



§ 16  
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17  
Miejscem wykonania umowy w postaci spłaty pożyczki i innych należności z nią związanych jest miejsce siedziby Pożyczkodawcy.

§ 18  
Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 19  
W sprawach nieregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 20  
Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy, jeden dla Pożyczkobiorcy, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

POŻYCZKODAWCA  
(stempel firmowy i podpisy  
osób działających w imieniu  
Pożyczkodawcy)

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
10-026 Olsztyn, ul. Św. Barbary 9

PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Adam Kizyski

1 Z-ca PREZESA ZARZĄDU  
mgr inż. Tadeusz Ratyński

POŻYCZKOBIORCA  
(stempel firmowy i podpisy  
osób działających w imieniu  
Pożyczkobiorcy)

GMINA  
OLSZTYNEK

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Lucyna Gubaszewicz

Harmonogram wypłat i spłat

**Harmonogram wypłat:**

1 w kwocie 120 000,00 zł do dnia 02-11-2011

**Harmonogram spłat:**

1	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2012
2	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2013
3	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2013
4	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2013
5	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2013
6	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2014
7	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2014
8	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2014
9	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2014
10	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2015
11	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2015
12	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2015
13	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2015
14	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2016
15	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2016
16	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2016
17	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-10-2016
18	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-01-2017
19	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-04-2017
20	w kwocie	6 000,00 zł	do dnia	20-07-2017





**HARMONOGRAM FINANSOWO-RZECZOWY ZADANIA  
KOSZTY INWESTYCJI I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

*Harmonogram powinien przedstawiać przebieg zadania od początku jego realizacji do planowanego jego terminu zakończenia.  
Koszt zadania podać w zaokrągleniu do petnych złotych*

Lp	Przebieg realizacji zadania (wyszczególnić elementy zadania, w tym: obiekty, czynności, prace, zakupy, itp.)	Termin realizacji poszczególnych elementów		Koszt łączny elementu zadania	Środki własne	WFOŚiGW	Inne (podać źródła)			Środki własne	WFOŚiGW	2011 r.- kwota ogółem 899 964,00 zł					
		rozpoczęcie	Zakończenie				EFRR	9	10			11	12	13	2010 r - kwota ogółem 0,00 zł		
															8	14	15
1	Koszty doposażenia jednostki OSP w specjalistyczny wóz typu ciężkiego do ratownictwa technicznego - chemiczno - ekologicznego	10-06-2011	31-12-2011	899 964,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	67 964,00	120 000,00	712 000,00	-	-	-	
	RAZEM:	-	-	899 964,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	67 964,00	120 000,00	712 000,00	-	-	-	

**RAZEM: 899 964,00**

Inspektor Nadzoru

Główny Księgowy

Kierownik Jednostki

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Lucyna Lukaszewicz

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna



## DEKLARACJA WEKSŁOWA

**Gmina Olsztyn, Ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztyn**, reprezentowana przez:

**1. Pana Artura Zenona Wrochna**

oświadcza, co następuje:

I.

W załączeniu składamy w imieniu **Gminy Olsztyn** do dyspozycji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn, w imieniu którego występuje Zarząd, reprezentowany przez:

- 1. Pana Adama Krzyśków** – Prezesa Zarządu  
**2. Pana Tadeusza Ratyńskiego** – I Zastępcę Prezesa Zarządu

zwanego dalej Posiadaczem weksła, weksel *in blanco* bez protestu z wystawienia **Gminie Olsztyn**, wystawiony w celu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie realizacji projektu pn.: „**Doposażenie jednostki OSP w Olsztynku w sprzęt do ratownictwa techniczno-ekologicznego**” ze środków WFOŚiGW w Olsztynie w ramach zawartej dnia 10-10-2011 umowy: 00021/11/14094/OP-LZ/P.

II.

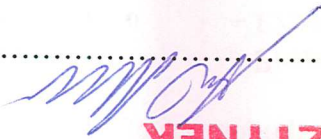
1. W razie zwłoki w zapłacie należności ciążących na **Gminie Olsztyn**, jako Wystawcy weksła z tytułu umowy o dofinansowanie określonej w punkcie I (w szczególności w przypadku nie wykonania przez wystawcę weksła obowiązków wynikających z w/w umowy o dofinansowanie, w razie stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrania dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź gdy projekt ulegnie modyfikacji w sposób sprzeczny z umową), upoważnia nieodwołalnie **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie**, jako Posiadacza weksła, do:
  - a) wypełnienia w każdym czasie złożonego weksła na sumę odpowiadającą zadłużeniu Wystawcy weksła z powyższego tytułu, łącznie do kwoty równej wysokości przekazanych płatności, tj. **120.000,00 PLN** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych), powiększonej o kwotę należnych ustawowych odsetek oraz kwoty wynikającej z pokrycia wszystkich strat i kosztów związanych z dochodzeniem należności w przypadku nie wywiązania się przez Wystawcę weksła z zaciągniętych zobowiązań;
  - b) opatrzenia weksła datą płatności według swego uznania, zawiadamiając **Gminę Olsztyn** listem poleconym pod niżej wskazanym adresem. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.
2. Jednocześnie Wystawca weksła zobowiązuje się do informowania Posiadacza weksła o każdorazowej zmianie nazwy (firmy) lub siedziby (adresu) z tym skutkiem, że pismo Posiadacza weksła skierowane według ostatnich znanych Posiadaczowi danych i pod ostatnio znany adres, będzie uważane za skutecznie doręczone z dniem pierwszego awiza pocztowego albo z dniem jego zwrotu przez pocztę z adnotacją „adresat nieznan” lub podobną adnotacją.

3. Wystawca weksla zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z wypełnionego zgodnie z niniejszą deklaracją weksla niezwłocznie po otrzymaniu wezwania do zapłaty.
4. Weksel płatny będzie w Olsztynie na wskazany rachunek bankowy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, wskazany Wystawcy weksla w zastosowanym wezwaniu do zapłaty przed wypełnieniem weksla.

Miejsce i data

Nazwa i adres Pożyczkobiorcy wystawcy weksla  
oraz czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawiania  
weksli w imieniu Pożyczkobiorcy

**OLSZTYNEK**  
**GINA**



*Olshyke 10.10.2010*