

**Zarządzenie Nr K/54/15
Burmistrza Olsztynka
z dnia 12 listopada 2015 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu
w Olsztynku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Olsztynku nadanego zarządzeniem Nr K/34/15 Burmistrza Olsztynka z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Olsztynku wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 po punkcie 45 dodaje się punkt 46 w brzmieniu:

„46. Prowadzenie dokumentacji i bieżących działań związanych z przystąpieniem Gminy Olsztynek do Stowarzyszenia „Polskie Miasta Cittaslow” z siedzibą w Olsztynie.”

2) W § 8 po punkcie 30 dodaje się punkty od 31 do 41 w brzmieniu:

„31) Prowadzenie spraw z zakresu polityki socjalnej i zdrowotnej Gminy.

32) Prowadzenie zadań w zakresie spraw wojskowych, a w szczególności:

- a) przygotowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych,
- b) współpraca z organami wojskowymi i samorządowymi w zakresie przygotowania i prowadzenia poboru,
- c) przygotowywanie decyzji w sprawie konieczności sprawowania przez żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny lub uznania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny.

33) Pobieranie opłaty targowej zgodnie z zasadami i stawkami wynikającymi z uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku.

34) Codzienne rozliczanie pobranej opłaty targowej na Targowisku Miejskim w Olsztynku oraz wszelkich innych miejscach, w których jest prowadzona sprzedaż z wyłączeniem sprzedaży w budynkach lub w ich częściach.

35) Wykonywanie zadań i czynności związanych z poborem opłaty targowej.

36) Załatwianie w imieniu Burmistrza Olsztynka indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, a w szczególności wymiar, pobór i egzekucja należności z tytułu podatku od posiadania psów.

37) Przygotowywanie projektów decyzji dotyczących opłaty od posiadania psów.

38) Wydawanie zezwoleń na przewóz osób na terenie Gminy – taksówką osobową.

39) Wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych, prowadzenie rejestru tych zezwoleń.

40) Naliczanie opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż napoi alkoholowych oraz czuwanie nad prawidłowym naliczaniem opłat z tytułu sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolowanie corocznych wpłat dokonywanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napoi alkoholowych.

41) Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie profilaktyki i zjawisk patologii społecznej.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olsztynku.



BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna