

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Opracowanie projektu dla zadania zatytułowanego w budżecie Gminy Olsztynek jako „**Modernizacja nawierzchni ulicy Grunwaldzkiej, Inwalidów, Mazurskiej, Jagiełły, Staromiejskiej i Strażackiej w Olsztynku**” .

Zatwierdzam:

Sporządziła:
Wioleta Nieciecka
Katarzyna Sira

Olsztynek, marzec 2016 r.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ” – opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

Rozdział I Zamawiający

Gmina Olsztynek

Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Faks: 895195457

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00-16:00, wtorek-piątek: 7:15-15:15

REGON: 510743663 NIP: 7393756269;

e-mail: zp2@olsztynek.pl;

Adres internetowy: www.olsztynek.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia na wykonanie robót budowlanych nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości euro określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prace projektowe i nadzór autorski dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja nawierzchni ulicy Grunwaldzkiej, Inwalidów, Mazurskiej, Jagiełły, Staromiejskiej i Strażackiej w Olsztynku”.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - a) Wykonanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do celów projektowych.
 - b) Uzyskanie map do celów projektowych.
 - c) Wykonanie projektu budowlanego modernizacji nawierzchni ww. ulic zgodnie z założeniami zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), który stanowi załącznik numer 9 do niniejszego SIWZ.
 - d) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów.
 - e) Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
 - f) Wykonanie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
 - g) Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień itp. Ponoszenie wszelkich kosztów administracyjnych, jakie okażą się niezbędne w trakcie realizacji zamówienia.
 - h) Uzyskanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.
 - i) Dokumentacja powinna być opracowana w sposób pozwalający na przeprowadzenie na jej podstawie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164). Tzn. Wykonawca dokumentacji projektowej musi unikać w opisie używania nazw producentów, znaków

towarowych lub parametrów jednoznacznie wskazujących na konieczność zastosowania materiałów lub urządzeń jednego producenta.

- j) Przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich osobistych i majątkowych.
- k) Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych.
- l) Dwukrotna bezpłatna aktualizacja w/w kosztorysów inwestorskich i przedmiarów dla celów przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub złożenia wniosku o dofinansowanie.

m) Pomoc Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac budowlanych na podstawie opracowanego projektu min. poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania związane z opracowanym projektem.

3. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji w terenie przeznaczonym do prac projektowych w celu zapoznania się z zakresem prac, stanem istniejącym i warunkami objętymi przedmiotem zamówienia, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac projektowych. Koszt oględzin miejsca robót ponosi Wykonawca.

4. Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym istotnych elementów projektu oraz stosowanych rozwiązań technicznych.

5. Wymagane jest aby:

- Projekt budowlany został dostarczony Zamawiającemu w 4 egzemplarzach (dwa w wersji papierowej – ostemplowane przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie pod decyzje pozwolenia na budowę, dwa w wersji elektronicznej – jeden w pliku o rozszerzeniu *.pdf, drugi w pliku o rozszerzeniu *.dwg, oba pliki na płycie CD).
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zostały dostarczone Zamawiającemu w trzech egzemplarzach (dwa w wersji papierowej, jeden w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.pdf).
- Przedmiary robót zostały dostarczone Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz w wersji papierowej, jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.pdf).
- Szczegółowy kosztorys inwestorski został dostarczony Zamawiającemu w trzech egzemplarzach (jeden egzemplarz w wersji papierowej, jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.pdf, jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.kst).

Obszar planowanego projektu oznaczony na mapie w PFU stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Wspólny słownik zamówień:

- 71.32.22.00 - Usługi projektowania rurociągów,
- 71.32.00.00 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 79.93.30.00 - Usługi towarzyszące usługom projektowym,
- 71.24.80.00 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawcy zobowiązani są do opracowania projektów budowlanych wraz z uzyskaniem pozwoleń na budowę oraz przekazaniem praw autorskich, osobistych i majątkowych najpóźniej do dnia **30 lipca 2016r.**
2. Wykonawca/-cy zobowiązany/-ni jest/-są do wykonywania obowiązków umownych również w trakcie trwania postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w okresie realizacji robót budowlanych, jakie będą prowadzone na podstawie opracowanego przez niego projektu budowlanego.
3. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawcy zobowiązani są do podania w Formularzu Ofertowym terminu, do jakiego zobowiązują się zrealizować zamówienie.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na postawie „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż w okresie ostatnich trzech lat w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu budowy lub przebudowy drogi/dróg w terenie objętym nadzorem konserwatora zabytków wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na postawie „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, „Wykazu wykonanych usług” stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały tj. poświadczonych lub oświadczeń wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na postawie „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi udowodnić, iż dysponuje lub w celu wykonania przedmiotu zamówienia będzie dysponował **przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń** w zakresie dróg. Zamawiający wymaga, by projektant wykazał się doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 3 lata od uzyskania uprawnień. Osoba ta będzie pełniła funkcję głównego projektanta.

W przypadku uprawnień dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem przepisu art. 12 a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 tekst jednolity) oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz.65).

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na postawie „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 4 oraz „Oświadczenia o uprawnieniach” stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na postawie „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń. W celu potwierdzenia spełniania warunków postawionych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust 1 pkt 1), 2), 3), 4) SIWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu najpóźniej na dzień składania ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie musi zostać złożone w formie oryginału lub odpisu poświadczanego notarialnie.**

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust 2 pkt. 1), 2), 3), 4), 5). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik 2 do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik 3 do SIWZ.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik 4 do SIWZ.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik 5 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik 6 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

* dotyczy tylko Wykonawców, należących do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku Wykonawców nienależących do grup kapitałowych należy złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 7 do SIWZ**.

5. Inne dokumenty wyżej niewymienione

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Zobowiązanie musi zostać złożone w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.**

W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu zobowiązanie to musi bezwzględnie zawierać zapis dotyczący sposobu uczestnictwa tego podmiotu przy realizacji zamówienia.

3) W przypadku, gdy pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty tych podmiotów zostaną podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inne osoby niż reprezentujące podmioty na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictw dla osób podpisujących zobowiązanie/ dokumenty lub potwierdzających dokumenty. (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza).

4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). **Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.**

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.

2. Sposób porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym:

a) Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

b) Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

Zamawiający będzie wzywał do uzupełnień oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wezwania do uzupełnień przesłane faksem lub drogą elektroniczną będą następnie przesyłane pocztą tradycyjną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie wymaganej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231) ustawie Pzp lub SIWZ.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków ofert.

c) Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przesyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

d) Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą i oraz przedłużanie terminu związania ofertą oraz ważności wadium

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawcy zobowiązani są do przesłania do Zamawiającego pisma oryginału zawierającego zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą do dnia **upływu terminu związania ofertą**.

e) Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych.

Wykonawcy mogą składać wnioski, oświadczenia, informacje, dokumenty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Wioleta Nieciecka, faks: 89 51 95 461, e-mail: zp2@olsztynek.pl.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować jedno zadanie lub taką ilość zadań, na jaką wykonawca chce złożyć ofertę (od jednego do czterech).

3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.

4. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.

7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie.

8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zakresie zgodnym z niniejszą SIWZ.

10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).

11. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu udostępniającego swoje zasoby, Wykonawca dołączający do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu winien je przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoich zasobów chyba, że z treści przedłożonych dokumentów wynika uprawnienie Wykonawcy do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów tego podmiotu.

12. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

13. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, a zapisane strony oferty były ponumerowane.

15. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy oraz jej dane teleadresowe.

16. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, należy złożyć w oddzielnej, nieprzeźroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać zawarta w formularzu ofertowym.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

18. Na dokumentację przetargową Wykonawcy składają się dokumenty określone w rozdziale VI ust. 1, 2, 3, 4, i 5 niniejszej SIWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

19. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum lub spółka cywilna) o udzielenie zamówienia publicznego, oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

2) W Formularzu Ofertowym należy wskazać Pełnomocnika/Lidera konsorcjum oraz wymienić wszystkie

podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

3) W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że brak jest wobec niego podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby na dokumentach potwierdzających wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu widniały nazwy wszystkich. Dokumenty te podpisuje Pełnomocnik.

7) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi odrębnie złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

20. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub Pełnomocnika.

21. Wszyscy wspólnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

22. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 19 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich:

1) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników;

2) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

25. Wszystkie załączone do oferty dokumenty winny zostać wymienione w Formularzu Ofertowym.

26. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:

1) w przypadku korzystania z pomocy Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym zakres prac (część zamówienia), których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej kopercie oznaczonej:

Oferta na przetarg: opracowanie dokumentacji projektowej drogowej

Nie otwierać do dnia

2. Miejsce składania ofert:

Urząd Miejski w Olsztynku

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

3. Termin składania ofert: **22 marca 2016r., godzina 10:00.**

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **22 marca 2016r., godzina 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju numer **11**.

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wykonawca może na żądanie otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, ale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
8. Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane co, do których Wykonawcy nie zażądali ich zwrotu, nie zostaną otwarte.
9. Wykonawca wycofuje ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego – oryginalnego – oświadczenia o wycofaniu oferty wraz z dokumentem potwierdzającym, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy (np. dokument KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
10. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce, termin oraz zakres wglądu do dokumentów postępowania.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Dla każdego z zadań wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną.
2. Cenę łączną brutto stanowi suma ceny brutto za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz przekazanie praw autorskich osobistych i majątkowych i cena brutto za pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity łączny koszt realizacji zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy **bezwzględnie sporządzić na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ** lub odpowiedniku zachowującym jego treść.
4. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **koszty** związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wynikające z:
 - 1) opracowania i uzyskania wszystkich wymaganych prawem i umową dokumentów, jakie są niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym zakupu map do celów projektowych,
 - 2) przekazania praw autorskich,
 - 3) pełnienia nadzoru autorskiego w tym konieczności wizytacji na miejscu budowy i w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) wprowadzania poprawek do opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 5) aktualizacji kosztorysów,
 - 6) ponoszenia kosztów administracyjnych, jakie okażą się niezbędne w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) podatku VAT,
 - 8) innych kosztów wyżej niewymienionych a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert stanowią: cena oraz termin wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę oraz przeniesienia praw autorskich osobistych i majątkowych.
2. Sposób przyznawania punktacji w każdym z kryteriów:

a) Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga (znaczenie): 97 %

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 97 \%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_b – cena oferty badanej

b) Kryterium „termin wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę oraz przeniesienia praw autorskich osobistych i majątkowych” – maksymalnie 3 punkty.

Punktacja będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelę

Termin wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę oraz przeniesienia praw autorskich osobistych i majątkowych:	Ilość punktów
do dnia 30 lipca 2016r.	1
do dnia 15 lipca 2016r.	2
do dnia 30 czerwca 2016r.	3

3. Zamawiający wybierze, najkorzystniejszą ofertę dla każdego zadania oddzielnie. Jako najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi

w SIWZ.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem wyboru oferty, a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.
2. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
- 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznane zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia:**
 - 1) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zaświadczenie z IIB oraz decyzję o przyznaniu uprawnień);
 - 2) dostarczenia umowy z Podwykonawcą lub zaakceptowanego przez Podwykonawcę projektu umowy – jeśli Wykonawca korzysta z pomocy Podwykonawcy;
 - 3) dostarczenia umowy konsorcjum – jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający ustala projekt umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. W projekcie umowy przewidziano i opisano jej możliwe istotne zmiany.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte

w SIWZ.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

8. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w ofercie dysponowanie zasobami innych podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby, projekt umowy może zostać uzupełniony o zapisy dotyczące takiego dysponowania przez cały okres niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, podstawy dysponowania zasobami, wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego za ewentualne rozliczania z podmiotem oddającym zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

Rozdział XVII

Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca na podstawie art. 181 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Inne informacje

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca, który będzie korzystał z pomocy Podwykonawcy zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert i rozliczenia w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XIX
Wykaz załączników do SIWZ

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
- c) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3;
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4;
- e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 5;
- f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 6;
- g) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7;
- h) Projekt umowy – załącznik nr 8;
- i) Program funkcjonalno użytkowy – załącznik nr 9;